



ОБЩИНА ГОДЕЧ

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513
e-mail: obshtina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

ОДОБРЯВАМ:.....
ВИОЛЕТА ПЕТРОВА ВИДЕНОВА-
ВР.И.Д. КМЕТ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ
Съгласно Решение №111 от 17.09.2015г.
на ОбС - Годеч

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие
в обществена поръчка обявена чрез публична покана по реда на
глава осем „а” от ЗОП с предмет :

**“Зимно поддържане и снегопочистване на общинските пътища и
вътрешната улична мрежа на територията на Община Годеч през
експлоатационен сезон 2015 / 2016 година ”**

2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

на документацията за участие в избор на изпълнител за обществена поръчка по реда на Глава осем „а” от ЗОП с предмет: “Зимно поддържане и снегочистване на общинските пътища и вътрешната улична мрежа на територията на Община Годеч през експлоатационен сезон 2015/2016 година ”

1. Публична Покана
2. Описание на предмета на поръчката.
3. Технически спецификации ;
4. Изисквания към участниците.
5. Указания за подготовка на офертата ;
6. Представяне на офертата ;
7. Провеждане на избора и сключване на договор за обществената поръчка;
8. Приложения към документацията:
 - 8.1. Представяне на участника- *Приложение №1* ;
 - 8.2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки при възлагане на обществена поръчка чрез публична покана –*Приложение № 2*;
 - 8.3. Доказателства за техническите възможности:
 - Списък – декларация за използваната техника и механизация при изпълнение на поръчката – *Приложение №3*;
 - 8.4. Техническо предложение - *Приложение №4*;
 - 8.5. Ценово предложение - *Приложение №5*;
 - 8.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – *Приложение №6*;
 - 8.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако е приложимо/ - *Приложение №7* ;
 - 8.8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – *Приложение №8*;
 - 8.9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – *Приложение №9*.
 - 8.10. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП- *Приложение №10*
9. Проект на договор за изпълнение на услугата;

- **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ на обществената поръчка**

Наименование и адрес на Възложителя:

Община Годеч, гр. Годеч, пл. „Свобода” №1, ЕИК 000776160, тел.0729 2 2300, факс: 0729 2 3513, лице за контакт Ангел Ангелов, тел. 0729 2 2213.

Правно основание: Възложителят отправя настоящата покана на основание чл.14, ал.4, т. 2 от ЗОП при спазване на разпоредбите на Глава осма "а" от ЗОП.

Настоящата поръчка е услуга с предмет, включващ снегочистване със специализирана техника на пътни и улични настилки и опесъчаване на заледени участъци на пътищата и уличната мрежа от Приложение № 3 и № 4 от настоящата документация.

Целта е осигуряване на безпроблемно преминаване по пътните настилки на улици и пътища, които се поддържат от Община Годеч.

Срокът за изпълнение на поръчката е оперативен сезон 2015/2016 година.

Прогнозна стойност на поръчката : до 66 000 лв. без вкл. ДДС;

Стойността на извършените услуги, ще се образува въз основа на единични калкулативни и анализни цени без вкл.ДДС.

Цената на услугата ще се определи на база предложените от кандидата калкулативни и анализни цени в лева, както следва:

- Единична цена за “Снегочистване” изчислена за почистване на от улично платно с дължина 1 км/при ширина на гребло 4 м/ изпълнявана със специализирана механизация, оборудвана със снегорин,

- Единична цена за “Опесъчаване”/с цена на пясък/ изчислена за опесъчаване на улично платно с дължина 1 км,

Забележка: При ширина на гребло по-различна от 4 м, ще се извършва преизчисление на единичната цена по формула: $X \text{ лв/км} : 4\text{м} \times U\text{м}$, където

X- единична цена за снегочистване на 1 км улично платно при ширина на гребло 4 м;

U- реална ширина на гребло в метри

Цената на услугата трябва да бъде формирана чрез включване на всички необходими елементи на ценообразуване, в т. ч. разходи за необходимите материали.

Обема на услугата да бъде определен между изборния Изпълнител и Възложителя, в зависимост от единичните цени /включващи гореизброените дейности /, като общата им стойност не трябва да надвишава сумата от 66 000 лв.без вкл. ДДС;

- **ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

Снегочистването включва почистването на уличната мрежа и общинските пътища в границите на община Годеч съгласно приложение №3 и приложение №4 от снежна покривка.

Опесъчаване ще се извършва при заледяванията на стръмни и затрудняващи движението участъци от пътните платна.

Изисквания за качество: Извършените работи трябва да отговаря на изискванията на: • Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на АПИ, дял „Зимно поддържане”; • Инструкция № 3 от 18.07.2007 г за реда на осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия; • Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него; • Закон за

здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него; • Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него; • Закон за движение по пътищата и други приложими към предмета на поръчката.

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на търга) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Крайният срок за изпълнение на поръчката е до 31.03.2016 година

Време за реакция – времето за реакция не може да бъде повече от **30 минути** от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице

Изисквания към изпълнението на поръчката:

1. Снегоринните машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.).

2. За опесъчаването на пътищата да се използва естествен пясък, отговарящ на БДС 15783/1983 год. Материалът не трябва да съдържа глинести и други вредни примеси.

3. Възникналите повреди по пътната настилка в следствие на проведените снегопочистващи работи, се отстраняват от Изпълнителя на услугата за негова сметка.

4. Домуването на машиниста и машината да бъде на територията на община Годеч. В същия район да се осъществява и зареждането с горивно смазочните материали.

5. Да има осигурена телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието.

6. При работа да се спазва Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

7. Отчитането на извършената работа се отразява в Протоколи /Приложение № 1 и 2, в които се отразява почиствения или опесъчен път, време на почистване, като и неговото качество. Приемането на извършената работа се извършва от кметовете по села в съответния район и от служителите на общинска администрация и служители от Община Годеч за територията на града и за общинските пътища.

Реално изпълнени количества ще се измерват на място след всяко извършено снегопочистване и опесъчаване, а стойността на услугата ще се изчислява, като единичната цена за снегопочистване и опесъчаване на 1 км по единичната стойност от офертата на определения Изпълнител .

• ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания- в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Административни изисквания - Участникът следва да отговаря на нормативно установените изисквания, посочени в чл. 47, ал. 1, и ал. 5 от ЗОП. За доказване на тези изисквания, участникът следва да представи декларация /по образец/ за липсата на обстоятелствата по горе цитираните членове от ЗОП. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се отнасят и за тях. В случай, че участникът участва като обединение, изброените изисквания ще се прилагат за обединението като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Технически изисквания-Участникът да разполага с необходимата техника /собствена или наета/ – за изпълнение на поръчката за снегопочистване и опесъчаване, като посочи конкретно с какви машини ще работи на територията на Община Годеч. Минималните изисквания по отношение на техническото оборудване са: 2 броя техника за опесъчаване, 4 броя техника за снегопочистване, 1 брой товарен автомобил

Участникът трябва да разполага със собствена или наета база на територия на Община Годеч за техниката и склад за инертните материали.

Участникът може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.

• УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участникът или от упълномощен негов представител. Върху плика се посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Офертата се предава комплектована със следните документи:

1. Представяне на участника- Приложение №1 ;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки при възлагане на обществена поръчка чрез публична покана –Приложение № 2;
Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от лична карта ,когато участникът е физическо лице; Копие от регистрацията по ЗДДС (когато е приложимо);
3. Доказателства за техническите възможности:
 - Списък – декларация за използваната техника и механизация при изпълнение на поръчката – *Приложение №3*;
4. Техническо предложение - *Приложение №4*;
5. Ценово предложение - *Приложение №5*;
6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 55, ал. 7 ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 ЗОП – *Приложение №6*;
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /ако е приложимо/ - *Приложение №7* ;
8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – *Приложение №8*;
9. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника – *Приложение №9*.
10. Декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 ЗОП- *Приложение №10*

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея съдържа информация с конфиденциален характер, по отношение на технически или търговски тайни, и да изисква от възложителя да не я разкрива, като за целта към документите се прилага декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в поканата и указанията на Възложителя, и да бъде оформена съгласно приложенията към документацията. Приложенията в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците.

• ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата се представя от участника или от негов упълномощен представител лично в сградата на **Община Годеч, пл. „Свобода” № 1, Деловодство** , по пощата или куриер с обратна разписка до същия адрес.

При приемането на офертите върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на община Годеч, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за подаването им и са представени в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Представените в офертите за участие в процедурата документи не подлежат на връщане.

Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай, той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на крайния срок за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

• ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРА

Офертите ще бъдат отворени в сградата на община Годеч, пл. „Свобода” № 1, заседателна зала, ет. 2, съгласно датата посочена в публичната покана.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

След отваряне на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

Членовете на комисията могат да изискат от участниците допълнителни обяснения, документи или информация, касаещи годността им за изпълнение на поръчката, както и могат да мотивират предложение до Възложителя за прекратяване на съответната публична покана.

Разглеждането и оценката на офертите се извършва от Комисия, назначена от Кмета на общината със заповед, която да получи, разгледа и оцени офертите, получени в резултат на поканата, **по критерий за оценка на офертите – най-ниска цена :**

Тъй като ценовото предложение на участникът в процедурата е формирано като единични цени на две дейности, комисията ще направи **обща оценка** за всяка подадена ценова оферта по формула :

ОЦ = Ц1 + Ц2, като:

ОЦ- е обща оценка – с максимален брой 100 точки,

Ц1- е оценка за единична цена без вкл. ДДС за “снегочистване” на 1 км / при ширина на греблото 4 м/ – с максимален брой 80 точки;

Ц2- е оценка за единична цена без вкл. ДДС за “опесъчаване” /с цена на пясъка/ за 1 км – с максимален брой 20 точки

Определянето на **Ц1** и **Ц2** за всяко ценово предложение става по формулите:

Ц1 = Ц1 мин.лв. : Ц1 канд.лв. x 80 , където

Ц1 мин.лв. – най-ниското предложение по критерия “снегочистване”

Ц1 канд. лв. – предложението на оценявания участник по същия критерий;

Ц2 = Ц2 мин.лв. : Ц2 канд.лв. x 20 , където

Ц2 мин.лв. – най-ниското предложение по критерия “опесъчаване”

Ц2 канд. лв. – предложението на оценявания участник по същия критерий;

При критерий за оценка на офертите "най-ниска цена" , Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

• СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя, и

2. декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Възложителят може последователно да предложи сключване на договор при същите условия на участника, класиран на второ и на следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някой от изискваните документи ;

3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 или ал. 5 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП, договора и допълнителните споразумения към него.

Всички представени оферти остават в архива на Възложителя.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.