

# **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

## **ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

***Предоставяне на пакет консултантски услуги за проекти: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за община Годеч, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление, отчитане и избор на изпълнители, включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проект Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч”, проект Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч” и проект Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч”, финансирани със средства по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.”***

### **I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА**

Основната цел е да бъде оказана експертна консултантска помощ на община Годеч в процеса на устойчивото социално-икономическо развитие, което е неразривно свързано със инвестиции в съществуваща и създаване на нова инфраструктура и подобряване качеството на предлаганите услуги за населението в общината. Населените места в общината ще станат привлекателни за бизнеса и за живеене, чрез поддържането и стимулирането на тяхното икономическо, социално и културно развитие, изграждане на липсващата или рехабилитация на съществуващата техническа инфраструктура, транспортни и комуникационни връзки.

Целта ще бъде изпълнена чрез анализиране и приоритизиране на нуждите от инвестиции в техническа и социална инфраструктура, отчитане на съответствието им с общинския план за развитие на общината, проучване на възможностите за финансиране по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-20120 г., подготовка на конкретни инвестиционни предложения, допустими и приоритетни по мярка М07. Инвестиционните предложения ще се комбинират по подходящ начин за постигане на максимално съответствие с критериите за подбор по типове инвестиции и достигане на максимално допустимата стойност в съответствие с определението за малка по мащаби инфраструктура. При изпълнение на поръчката, следва да се спазват стриктно

изискванията на европейското и националното законодателство, релевантни към описаните по-горе дейности.

## **II .ПРЕДВИДЕНИ ДЕЙНОСТИ И СРОКОВЕ:**

**Предмета на поръчката се състои в изпълнението на следните дейности:**

**Дейност 1: Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекти, включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности необходими на община Годеч за кандидатстване с проектни предложения: проект „Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч”, проект Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф.д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч” и проект Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч”, финансирани със средства по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.”**

**Под дейност 1.1:** Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане за кандидатстване, включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проектно предложение „Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 1.2:** Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане за кандидатстване включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проектно предложение „Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 1.3:** Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане за кандидатстване включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проектно предложение „Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.

**Дейност 2: Предоставяне на правни услуги свързани с подготовката на проекти необходими на община Годеч за кандидатстване с проектни предложения: проект „ Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч”, проект Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф.д-р Асен Златаров,**

находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч” и проект Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч”, финансирани със средства по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.” по ПРСР 2014-2020 г., след сключване на договори за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

**Под дейност 2.1:** Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: „Обект № 1 “Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 2.2:** Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: „Обект № 2: Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 2.3:** Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: „Обект № 3: Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.

**Дейност 3:** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекти: проект Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч”, проект Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф.д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч” и проект Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г, след сключване на договори за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

**Под дейност 3.1:** Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Обект № 1 “Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 3.2:** Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Обект № 2: Ремонт и преустройство на училище “Проф.д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 3.3:** Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „ Обект № 3: Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.

## **1. Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта:**

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи по всяко едно от проектните предложения ще се извърши след, датата на получено при Изпълнителя, уведомление/известие от Възложителя за стартиране изпълнението на съответната под-дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената с уведомлението/известие, под-дейност е не по късно от 5 (пет) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2.** по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

- Подготовка на заявления за подпомагане;
- Окомплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти;
- Изготвяне на анализи за икономическа и екологическа устойчивост на проекто заявленията, както и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” по повод разглеждането на входящите заявления;

Крайният срок за изпълнение на възложената с уведомление/известие е не по късно от 5 (пет) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”, Подмярка 7.2.** по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

## **2. Правни услуги свързани с подготовка на тържни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности**

Изготвяне на тържни документации, необходими на Възложителя – община Годеч, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проектите, в съответствие с изискванията на ЗОП и конкретните насоки и изисквания на финансиращата програма, включително:

- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта
- Оценка на нуждите от изпълнение на конкретна дейност (строителство, доставка, услуги) в зависимост от избраната възможност за финансиране и планираните дейности в рамките на съответните проекти
- Определяне на обхвата на поръчката и описание на обекта на поръчката
- Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката

- Определяне на стойността на обществената поръчка
- Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка
- Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методика за комплексна оценка на офертите (когато критерият за оценка е „икономически изгодна оферта“)
- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите – при процедура на договаряне без обявление) , на тръжната документация и на техническите спецификации (или на описателния документ при състезателен диалог, а при конкурс за проект – конкурсната програма)
- Представяне на доклад за стартиране на процедура до кмета на община Годеч, ведно с документацията към съответната процедура
- Съгласуване на документацията с Община Годеч и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост

Срок за изготвяне на Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят – до 10 (десет) календарни дни от получаване на уведомление/известие.

Срок за изготвяне на пълния пакет от документации за участие необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ – до 30 (тридесет) календарни дни от получаване на уведомление/известие.

### **3. Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, включително заявки за плащане:**

- Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;

- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проектите да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта.

- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питания от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта.

- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие” по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

- Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;

- Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие”.

Крайния срок за изпълнение е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансирания проект, **но не по-късно от 15.09.2020 г.**

Крайният срок за приключване на дейностите по проекта е в съответствие със сроковете заложи в нормативните документи

### **III. ИНФОРМАЦИЯ ЗА МЕСТОПОЛОЖЕНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИЯТА**

Република България, Община Годеч, п.к.2240 гр. Годеч, обл.Софийска, пл."Свобода" № 1

Целта на проектите е развитие на местната икономика и ограничаване на масовото изселване на млади и предприемчиви хора от общината. Осъществяването на проектите ще допринесе за бъдещото развитие на града и региона като цяло; ще ускори процесите на развитие на местната икономика и ще спомогне за задържане на човешкия капитал.

**Община и ЕКАТТЕ на населеното/ите място/ места където ще се реализира проекта:**

гр. Годеч

ЕКАТТЕ: 15309.

Пощенски код: 2240

Област: Софийска

Код област: 23

Община: Годеч

Код община: 09

**С реализацията на проекта ще се подобри:**

- Качеството на инфраструктурата, в частност облика, средата на живот;
- Мобилността на работната сила и привлекателността за развитие на бизнес в селските райони;
  - Предвиждането на уязвими групи от населението на община Годеч, в това число млади хора, жени, хора с увреждания, безработни и самотни хора, придобили право на пенсия;
  - Сътрудничеството и партньорство на общината с други общини, ведомства и организации с цел сближаване и повишаване качеството на живот;
  - Развитието на регионите в ЕС чрез пълноценно използване на съществуващите ресурси и привличане на инвестиции за развитието на общината.

С реализацията на дейностите по проекта и постигане на определените резултати ще се създадат устойчиви ползи за цялото население на община Годеч и не на последно място ще се подобри и привлекателността за развитие на бизнес в населените места. С постигането на конкретните цел, респективно реализацията на предвидените дейности в проекта в населените места ще създадат условия за икономически растеж и разнообразяване в селските райони, в т.ч. развитието на туристическият им потенциал.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

1. Участникът следва да има въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на дейностите по предмета на поръчката, а именно: „Управление и отчитане на проекти” или еквивалентно с обхват на дейност, сходна с предмета на настоящата процедура или еквивалентни мерки за осигуряване на контрол на качеството.

2. Участникът трябва да представи мерки за управление и минимизиране на идентифицираните от възложителя предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им.

**Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):**

- Непостигане на индикаторите и целите по обществената поръчка, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите по поръчката;
- Затруднения при идентифициране от страна на екипа за изпълнение на поръчката на целите на проектните дейности, относими към организирането и изпълнението на дейностите и съответните задължения в тази връзка;

- Затруднения на изпълнителя и ключовите му експерти при инициализиране на проекта и/или изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта;
- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Съществени промени в националното и европейско законодателство;
- Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.

**3. Участникът трябва да осигури необходимите специалисти за предоставяне на услугите, нужни за качествено изпълнение на проекта. Екипът за изпълнение на поръчката включва минимум следните специалисти:**

### **1. РЪКОВОДИТЕЛ НА ЕКИПА**

#### **Квалификация и умения**

• Ръководителят на екипа следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование в областта на Икономиката или „Хуманитарни науки” или „Социални, стопански и правни науки” или „Природни науки, математика и информатика” или „Технически науки”, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

• Професионален опит - Участие като ръководител на екип при изпълнението на минимум една дейност/проект, свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване, правни услуги по избор на изпълнители, управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти”.

### **2. ЕКСПЕРТ - ФИНАНСИСТ**

#### **Квалификация и умения**



- Експертът – финансист следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Финанси” или „Счетоводство” или други в областта на икономиката в професионално направление „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- Професионален опит - Участие като финансист при изпълнението на минимум една дейност/проект, свързан с консултантски услуги във връзка с отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти”.

### **3. ЕКСПЕРТ – СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР**

#### **Квалификация и умения**

- Експертът – строителен инженер следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Строителство на сгради и съоръжения” или сходни в областта на строителството в професионално направление „Технически науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- Професионален опит - Участие като експерт – строителен инженер при изпълнението на минимум една дейност/проект, свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти”.

### **4. ЕКСПЕРТ – ЮРИСТ**

#### **Квалификация и умения**

- Експертът – юрист следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „право” професионално направление „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за

утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- Професионален опит - Участие като юрист при изпълнението на минимум една дейност/проект, свързан с консултантски услуги във връзка с кандидатстване и/или правни услуги по избор на изпълнители и/или управление и отчитане на проекти, финансирани по национални и/или европейски и/или международни програми и проекти”.

## **5. ЕКСПЕРТ – ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

### **Квалификация и умения**

- Експертът – обществени поръчки следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „Право” или „Икономика” професионално направление „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- **Професионален опит - Участие като експерт по обществени поръчки при изготвянето на минимум 3 броя** документации за възлагане на обществени поръчки.

## **6. ЕКСПЕРТ – ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК**

### **Квалификация и умения**

- Експертът – технически сътрудник следва да притежава висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „право” или „икономика” професионално направление „Социални, стопански и правни науки” съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 24.06.2002 г. за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионални направления (нар. ПМС № 125/ 24.06.2002 г.) или еквивалентна.

- Професионален опит - Участие като технически сътрудник и/или технически координатор в минимум 1 проект.

Настоящата Техническа спецификация се изготви за нуждите на Община Годеч.

**ИЗГОТВИЛ:**

(име и фамилия, подпис) 