

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ

№...../..... г.

Днес,..... год. в град ....., съгласно Решение № ..... / .....г. на Кмета на Община Годеч за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за осъществяване на консултантски услуги за община Годеч, свързани с подготовка за кандидатстване и последващо управление, отчитане и избор на изпълнители, включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проект Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч”, проект Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч” и проект Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч”, финансирани със средства по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.” между:

1. **ОБЩИНА ГОДЕЧ**, вписана в регистъра на НАП с ЕИК ....., ид. № по ЗДДС BG....., със седалище и адрес на управление: гр. Годеч, площад „Свобода” № 1, представлявана от ..... – Кмет на Община Годеч и ..... – главен счетоводител на Община Годеч от една страна, **наричани по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. ...., със седалище и адрес на управление: ....., **Идентификационен номер / ЕИК** ....., представлявано от ..... - ....., наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор, за следното:

### РАЗДЕЛ I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема на възмездна основа, при условията на настоящия договор, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (приложение №: 1 към настоящия договор), Техническото и Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (приложение №: 2 и приложение №: 3 към настоящия договор) да предостави: **Пакет консултантски услуги за проекти: проект “Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч”, проект Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч” и проект Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч”, финансирани от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г., включително подготовка на заявления за кандидатстване и заявки за плащане”, включващи :**

**1. Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта:**

- Подготовка на заявления за подпомагане;
- Окомплектоване на изискуемите документи към заявленията за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти;
- Изготвяне на анализи за икономическа и екологическа устойчивост на проекто заявленията, както и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” по повод разглеждането на входящите заявления;

**2. Правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности:** Изготвяне на тръжни документации, необходими на Възложителя – община Годеч, за провеждане на процедури за избор на изпълнители по проектите, в съответствие с изискванията на ЗОП и конкретните насоки и изисквания на финансиращата програма, включително:

- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта
- Оценка на нуждите от изпълнение на конкретна дейност (строителство, доставка, услуги) в зависимост от избраната възможност за финансиране и планираните дейности в рамките на съответните проекти
- Определяне на обхвата на поръчката и описание на обекта на поръчката
- Определяне на необходимостта от обособени позиции в поръчката
- Определяне на стойността на обществената поръчка
- Избор на подходяща процедура за съответната обществена поръчка
- Определяне на критерии за допустимост на кандидатите и изработване на методика за комплексна оценка на офертите (когато критерият за оценка е „икономически изгодна оферта“)
- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите – при процедура на договаряне без обявление) , на тръжната документация и на

техническите спецификации (или на описателния документ при състезателен диалог, а при конкурс за проект – конкурсната програма)

- Представяне на доклад за стартиране на процедура до кмета на община Годеч, ведно с документацията към съответната процедура  
Съгласуване на документацията с Община Годеч и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост

### **3. Консултантски услуги, свързани с управлението на проекта, включително заявки за плащане:**

- Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проектите, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемопредавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие” договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;

- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с отчитане изпълнението на проекта. Избраният изпълнител следва по поставени от възложителя въпроси по изпълнението на проектите да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проекта;

- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питания от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;

- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие” по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;

- Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;

- Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие”.

(2) Обхватът на предмета на договора се състои в изпълнението на следните дейности и съответните под-дейности:

**Дейност 1:** Предоставяне на консултантски услуги, свързани с подготовката на проекти, включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности необходими на община Годеч за кандидатстване с проектни предложения: проект „Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч”, проект Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч” и проект Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч”, финансирани със средства по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.”

**Под дейност 1.1:** Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане за кандидатстване, включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проектно предложение „Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 1.2:** Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане за кандидатстване включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проектно предложение „Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 1.3:** Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане за кандидатстване включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проектно предложение „Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.

**Дейност 2:** Предоставяне на правни услуги свързани с подготовката на проекти необходими на община Годеч за кандидатстване с проектни предложения: проект „ Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч”, проект Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч” и проект Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч”, финансирани със средства по мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програма

за Развитие на Селските Райони 2014-2020 г.” по ПРСР 2014-2020 г., след сключване на договори за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

**Под дейност 2.1:** Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тържни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: „Обект № 1 “Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 2.2:** Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тържни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: „Обект № 2: Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 2.3:** Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тържни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: „Обект № 3: Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.

**Дейност 3:** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекти: проект Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч”, проект Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф.д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч” и проект Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г, след сключване на договори за отпусната финансова помощ по ПРСР 2014г.-2020г.

**Под дейност 3.1:** Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Обект № 1 “Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 3.2:** Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Обект № 2: Ремонт и преустройство на училище “Проф.д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.

**Под дейност 3.3:** Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „ Обект № 3: Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.

(3) За изпълнението на конкретна дейност и под-дейност със задачи по нея или предаването на документи по същата, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписват приемо-предавателни протоколи. Окончателното изпълнение на предмета на

договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** удостоверяват чрез двустранно подписан констативен протокол.

(4) Дейности 2 - 3 от настоящия договор следва да бъдат изпълнени единствено и само за тези проекти, при които има сключени договор за отпускане на финансова помощ между **община Годеч** и Държавен фонд „Земеделие” – Разплащателна агенция. В случай на получен в **община Годеч** отказ от ДФЗ за финансиране на дадено проектно предложение/проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** няма да претендират по него за неустойки или пропуснати ползи за Дейности 2 - 3 от какъвто и да било характер или предмет.

## РАЗДЕЛ II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на ..... лв. (.....) без ДДС, съответно ..... лв. (.....) с ДДС, формирано както следва:

**За Дейност 1:** ..... лв. (..... лева) без ДДС, съответно ..... лв. (..... лева) с ДДС, формирано както следва:

Дейност/Задача – пореден номер	Дейност/Задача - наименование	Цена без ДДС в лв.	Цена с ДДС в лв.
1	Под дейност 1.1: Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане за кандидатстване, включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проектно предложение „Обект № 1: „Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.	..... лв.	..... лв.
2	Под дейност 1.2: Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане за кандидатстване включително анализ на	.....	..... лв.

	икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проектно предложение „Обект № 2: “Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.	<b>ЛВ.</b>	
<b>3</b>	<b>Под дейност 1.3:</b> Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане за кандидатстване включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности за проектно предложение „Обект № 3: “Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.	..... <b>ЛВ.</b>	..... <b>ЛВ.</b>
<b>ОБЩО</b>		..... <b>ЛВ.</b>	..... <b>ЛВ.</b>

**За Дейност 2:** ..... лв. (..... лева) без ДДС, съответно ..... лв. (..... лева) с ДДС, формирани както следва:

Дейност/Задача – пореден номер	Дейност/Задача - наименование	Цена без ДДС в лв.	Цена с ДДС в лв.
<b>1</b>	<b>Под дейност 2.1:</b> Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във	..... <b>ЛВ.</b>	..... <b>ЛВ.</b>

	връзка с изпълнение на дейностите по проект: „Обект № 1 “Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.		
2	<b>Под дейност 2.2:</b> Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: „Обект № 2: Ремонт и преустройство на училище “Проф. д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.	..... ЛВ.	..... ЛВ.
3	<b>Под дейност 2.3:</b> Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности, във връзка с изпълнение на дейностите по проект: „Обект № 3: Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.	..... ЛВ.	..... ЛВ.
<b>ОБЩО</b>		..... ЛВ.	..... ЛВ.

**За Дейност 3:** ..... ЛВ. (..... лева) без ДДС, съответно ..... ЛВ. (..... лева) с ДДС, формирани както следва:

Дейност/Задача – пореден номер	Дейност/Задача - наименование	Цена без ДДС в ЛВ.	Цена с ДДС в ЛВ.
1	<b>Под дейност 3.1:</b> Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Обект № 1	.....	..... ЛВ.



	“Ремонт и преустройство на Начално училище “Христо Ботев”, находящо се в УПИ I-за училище, кв.38 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.	<b>ЛВ.</b>	
<b>2</b>	<b>Под дейност 3.2:</b> Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „Обект № 2: Ремонт и преустройство на училище “Проф.д-р Асен Златаров, находящо се в УПИ I-за училище, кв.64 по плана на гр.Годеч ” по ПРСР 2014-2020 г.	..... <b>ЛВ.</b>	..... <b>ЛВ.</b>
<b>3</b>	<b>Под дейност 3.3:</b> Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект: „ Обект № 3: Ремонт и преустройство на ОДЗ “Юрий Гагарин”, находящо се в УПИ II-за детско заведение, кв.14 по плана на гр.Годеч” по ПРСР 2014-2020 г.	..... <b>ЛВ.</b>	..... <b>ЛВ.</b>
<b>ОБЩО</b>		..... <b>ЛВ.</b>	..... <b>ЛВ.</b>

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен в следните случаи:

1. по приложимите случаи съгласно Закона за обществените поръчки или
2. при одобрение на съответния проект и сключване на договор за отпускане на финансова помощ, Държавен фонд „Земеделие”, редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, съответно под-дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към договора за отпускане на финансова помощ или
3. сключване на Анекс между **община Годеч** и ДФЗ, към договор за отпускане на финансова помощ, съгласно който се редуцира размера на възнаграждението по отделните дейности, съответно под-дейности, което обстоятелство намери отражение в таблицата с одобрените разходи към Анекса.

**Чл. 3. (1).** Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 от настоящия договор се изплаща по следния ред и отделно по всеки отделен одобрен проект:

**1. Първо плащане** в размер на 100% от офериранията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за изпълнение на **Дейност 1:** „Изготвяне и комплектоване на заявление за подпомагане, включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности” за съответното одобрено проектно предложение платима в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане в община Годеч от Държавен фонд „Земеделие”, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие” за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**2. Авансово плащане** в размер на 30% от офериранията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за изпълнение на **Дейност 2:** „Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности” и **Дейност 3:** „Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект” за съответното одобрено проектно предложение платима в срок до 15 календарни дни след получено авансово плащане в община Годеч от Държавен фонд „Земеделие”, вследствие на подписан договор с Държавен фонд „Земеделие” за отпускане на финансова помощ по съответния проект и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**3. Окончателно плащане** в размер на 70% от офериранията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за изпълнение на **Дейност 2:** „Предоставяне на правни услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените инвестиционни дейности” и **Дейност 3:** „Предоставяне на Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проект” за съответното одобрено проектно предложение платима в срок до 15 календарни дни след приемане с двустранно подписан констативен протокол от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всички дейности по изпълнение на проекта, в т.ч. и подготовката и окомплектоване на искане за окончателно плащане по Договор за безвъзмездна финансова помощ за съответния проект, получено в община Годеч окончателно плащане и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) В случай, че Държавен фонд „Земеделие” одобри суми за отделните дейности по-малки от сумите, посочени в чл. 2.(1) от настоящия договор, Възложителят дължи на Изпълнителя плащане за изпълненото само до размера до одобрените и съответно преведените от Държавен фонд „Земеделие” суми.

(3) Плащанията по чл. 3, ал. 1 се извършват по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Във фактурите, издавани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задължително се посочва текст указващ, че предоставените услуги (посочва се предметът на услугата) и данни за източника на финансиране. При липса на някой от изискуемите реквизити, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже извършването на плащането до представяне на фактура, съответстваща на изискванията. В този случай, срокът за извършване на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** започва да тече от датата на представяне на фактура, съответстваща на изискванията.

(5) Плащането се спира, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или

некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 3 (три) работни дни, след като бъде уведомен за това. В този случай срокът за извършване на плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ започва да тече от датата на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции и/или допълнителна информация.

(6) Всички плащания се извършват в лева, с платежно нареждане чрез банков превод, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ВІС: .....

ІВАН: .....

БАНКА: .....

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата си сметка, седалище и адрес на управление или постоянен адрес в срок до 5 (пет) дни от промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяващо да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(9) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

(10) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя. В случай, че някое/и от проектните предложения не бъдат одобрени от ДФЗ и не бъде сключен договор за отпускане на финансова помощ за финансиране на някое/и от проектните предложения/проекти от Държавен фонд «Земеделие». Дейност 2 и 3, няма да се изпълняват за съответния нефинансиран проект и двете страни (община Годеч и Изпълнителя) не дължат неустойки или пропуснати ползи една към друга от какъвто и да било характер и/или предмет, които са в обхвата на проекта, за който липсва сключен договор за отпуснатата финансова помощ.

### **РАЗДЕЛ ІІІ. СРОК НА ДЕЙСТВИЕ**

**Чл. 4. (1).** Срокът за изпълнение на работата възложена с предмета на договора за настоящата поръчка е както следва:

#### **1. За дейност 1:**

Изготвянето на Заявлението за подпомагане и комплектоването на необходимите документи, включително анализ на икономическа и екологическа устойчивост на проекта и инвестицията и други икономически и социални анализи, нормативно изискуеми за конкретни дейности по всяко едно от проектните предложения ще се извърши след, датата на получено при ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, уведомление/известие от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за стартиране изпълнението на съответната под-дейност. Крайният срок за изпълнение на възложената с уведомлението/известие, под-дейност е не по късно от 5 (пет) календарни дни предхождащи крайната дата за прием на проектни предложения по **Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони”**, **Подмярка 7.2.** по „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”, съгласно официално публикувания индикативен график или документ за прием на Заявления за подпомагане, публикуван на официалната интернет страница на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.”.

## **2. За дейност 2:**

**2.1.** В случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ, за финансиране на проектите предмет на настоящата поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще изпрати до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, уведомление/известие за стартиране изпълнението на съответната под-дейност, която е относима към проекта, който се финансира въз основа на сключен договор с ДФЗ.

**2.2.** В срок не по-късно от **10 (десет) календарни дни, включително**, след датата на получено известие/уведомление за стартиране на съответната под-дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обществената поръчка е длъжен да изготви Списък с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, в които да изложи изискуемата информация за проекта, за който се отнасят.

**2.3.** След получено одобрение от ДФЗ, на Списъка с планираните обществени поръчки и Описателен документ към него, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, уведомление/известие за стартиране изготвянето на документите за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на дейностите по съответния проект, за който има сключен договор за отпусната финансова помощ.

**2.4.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в срок **до 30 (тридесет) календарни дни, включително**, след датата на получено уведомление/известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да изготви пълния пакет от документации необходими за възлагане на обществените поръчки по проекта, за който има сключен договор за отпускане на финансова помощ.

## **3. За дейност 3:**

**3.1.** Срока за изпълнение на съответните под-дейности, започва своето действие за съответния проект, след сключване на договор за отпускане на финансова помощ за финансирането му. Крайния срок за изпълнение на съответната под-дейност е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект, **но не по-късно от 15.09.2020 г.**

(2) Всички дейности се приемат с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи, в съответствие с изискванията на ПРСР 2014-2020г..

## **РАЗДЕЛ IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в указания срок;
2. Да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички документи и данни необходими за изпълнение на предмета на настоящия договор;
3. Да осигурява необходимото административно и техническо съдействие за изпълнение на настоящия договор;
4. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените в този договор случаи.

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, не затрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. Да изиска и получи информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършената работа във всеки един момент;
3. Да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** документи по договора, като не ги предоставя на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите.

**Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши възложените дейности в срок, съгласно условията в чл. 4 на настоящия договор;
2. Да не разпространява пред трети лица данните и информацията, предоставени му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка и по повод изпълнението на възложената му работа;
3. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на предмета на настоящия договор и за предприетите мерки относно тяхното разрешаване;
4. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност във връзка с изпълнение на настоящия договор;
5. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, както и всички други изисквания на Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г..
6. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма.
7. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки

на място;

**8.** Да следи и докладва за възникнали нередности и поема задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства. В случай на установена нередност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

**9.** Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор както следва: за период от 5 (пет) години след датата на приключването на дейностите по настоящия договор.

**10.** Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се съобрази с изискванията му за съдържание.

**11.** Да следи изпълнението на договора и да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с изпълнение на задълженията по настоящия договор.

**12.** Да издава фактури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като се задължава да посочи в тях, номера на настоящия договор.

**13.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да изпълни всички изисквания за визуализация съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”, в т.ч. на всички изготвени от него документи, съобразно официално одобрените по програмата.

**14.** Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да представи оригинален екземпляр на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 3-дневен срок.

**Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, освен в случаите по чл. 7, т. 6, да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители и/или подизпълнители (ако има такива). Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

#### **Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

**1.** Да получи уговореното възнаграждение съгласно чл. 2 и чл. 3 от настоящия договор;

**2.** Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор;

**3.** Да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, необходими му за качественото извършване на дейностите по чл. 1.

### **РАЗДЕЛ V. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 10. (1)** При подписване на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по

него в размер на 3 /три/ на сто от стойността на договора без ДДС, равна на .....  
/...../ лв..

(2) Гаранцията се представя от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** под формата на парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или под формата на банкова гаранция.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след окончателното приемане/удостоверяване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа с констативен протокол по чл. 1, ал. 3. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци. При прекратяване на договора, на основание получен отказ за финансиране и на трите проекта предмет на Консултантските услуги по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възстановява гаранцията за добро изпълнение в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на прекратяване на договора.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на настоящия договор е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съответния съд.

(5) В случай на представена банкова гаранция от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(6) Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## РАЗДЕЛ VI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 11. (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на непредвидени обстоятелства по смисъла на параграф 1, т. 14“б“ от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Непредвиденото обстоятелство не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването му.

(2) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 20 дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми другата страна.

(3) Страната, която е засегната от непредвиденото обстоятелство, следва в 3-дневен срок след установяването му, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на събитието и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за

начина, по който непредвиденото обстоятелство спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) В случаите на възпрепятстване на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** поради непредвидено обстоятелство да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава;

(5) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от непредвиденото обстоятелство;

(6) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на събитието и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от непредвиденото обстоятелство;

(7) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му;

**Чл. 12.** Непредвидени обстоятелства (непреодолима сила) по смисъла на този договор са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия (параграф 1, т. 14 „б“ от Закона за обществените поръчки).

## РАЗДЕЛ VII. НЕУСТОЙКИ

**Чл. 13. (1)** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената услуга или част от нея, или изискванията за нея съгласно настоящия договор, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(2). При забава в плащането, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,10 % (нула цяло и десет процента) от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 % (десет процента) от дължимия размер на възнаграждението посочено в чл. 2.

(3) За неизпълнението на други задължения по настоящия договор неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер до 10 % (десет процента) от цената по договора посочена в чл. 2. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5). При прекратяване на договора по чл. 16, ал. 1, т. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга.

## РАЗДЕЛ VIII. НЕРЕДНОСТИ



**Чл.14. (1)** По смисъла на настоящия договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на европейското или националното законодателство, в резултат на извършено действие или пропуск на стопански субект, което оказва или би могло да окаже въздействие в ущърб на общинския бюджет на Европейските общности или държавния бюджет на България чрез неоправдан разход на средства.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** последващи действия в случаи на установена нередност.

**Чл.15. (1)** В случай на установена нередност, допусната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, последният е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени суми.

**(2)** В случаите по ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за подлежащите на възстановяване суми и определя срок за тяхното възстановяване.

**(3)** Подлежащите на връщане суми, включително преведени, но неусвоени средства за извършване на услугата – предмет на договора, суми по ал.1 на чл. 15 , както и натрупани лихви, глоби и неустойки, ако има такива следва да бъдат възстановени в срока по чл. 15, ал. 2 от договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следната банкова сметка:

**Банка:** .....

**IBAN:** .....

**BIC:** .....

## **РАЗДЕЛ IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.**

**Чл. 16. (1)** Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.

2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 15 (петнадесет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

3. При констатирани нередности или възникнал конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 14 (четиринадесет) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация.

**(2)** Настоящия договор се счита за изпълнен при условията посочени в чл. 4 или при настъпване на обстоятелствата по чл. 1, ал. 4.

## **РАЗДЕЛ X. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 17. (1)** Страните по договора не могат да го изменят.

**(2)** Изменение на договора се допуска по изключение:

**1.** когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, съобразно указанията на „Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020г.”

или

**2.** в случаите по чл. 43, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените поръчки;

или

**3.** в случаите по чл. 2, ал. 2 от договора.

## **РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 18. (1)** Нищожността на клауза от настоящия договор или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на договора.

**(2)** Страните ще решават споровете възникнали при или по повод изпълнението на настоящия договор, чрез водене на преговори, а при невъзможност за постигане на съгласие, същите ще бъдат отнесени пред компетентния съд на територията на Република България.

**(3)** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

### **Приложения:**

- 1) Техническа спецификация на Възложителя – Приложение № 1;
- 2) Техническо предложение на Изпълнителя - Приложение № 2;
- 3) Ценово предложение на Изпълнителя - Приложение № 3;

Настоящия договор се състави в три еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от датата на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**  
**ОБЩИНА ГОДЕЧ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**КМЕТ:**  
/...../  
/...../

**ПРЕДСТАВЛЯВАЩ/УПРАВИТЕЛ:**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**  
/...../