



ОБЩИНА ГОДЕЧ

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513
e-mail: obshina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

ОДОБРЯВАМ:...../ П /.....
РАДОСЛАВ АСЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие
в обществена поръчка по реда на
чл.186 от ЗОП с предмет :
„Доставка на горива за автомобилите, собственост на община Годеч”

град Годеч, 2017 год.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е
НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОБЯВА

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обща информация

Пълно описание на предмета на поръчката,

Общи изисквания към ОФЕРТИТЕ

Комуникация между възложителя и участниците

Критерий за подбор

Съдържание на офертата

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ . РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ

ОФЕРТИ

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Образец – Заявление за участие
2. Образец - Опис на документите за участие
3. Образец- Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП
4. Образец- Декларация за подизпълнител по чл.66 ал.1 ЗОП
5. Образец - Декларация за съгласие на подизпълнител
6. Образец - Декларация по чл.101, ал.11 ЗОП свързаност
7. Образец - Декларация по чл.102 от ЗОП
8. Образец - Списък на доставките
9. Образец - Декларация за собствени или наети търговски обекти
10. Образец – Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“
11. от ППЗОП
12. Образец - декларация проект договор по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП
13. Образец на Техническо предложение
14. Образец на Ценово предложение

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Годеч в качеството ѝ на Възложител, на основание чл. 187, ал.1 от ЗОП публикува обява за събиране на оферти от всички заинтересовани лица за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на горива за автомобилите, собственост на община Годеч”

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

• **Предмет на поръчката** е доставка на течни горива за зареждане на автомобилите, собственост на Община Годеч с Бензин А 95Н, Дизелово моторно гориво и газ пропан-бутан за автомобили.

Доставката е обособена в три позиции, както следва:

- обособена позиция №1: „Доставка на Бензин А 95Н за зареждане на автомобилите, собственост на Община Годеч”;
- обособена позиция №2: „Доставка на дизелово моторно гориво за зареждане на автомобилите, собственост на Община Годеч”;
- обособена позиция №3: „Доставка на газ пропан бутан за зареждане на автомобилите, собственост на Община Годеч”;

- **Обект на поръчката:** Доставка по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП;

- **Код съгласно общия термилогичен речник (CPV):**

- 09132100 – безоловен бензин;
- 09134200 – дизелово гориво;
- 09122000 – пропан бутан;

- **Прогнозни количества:**

- Бензин А 95Н около **1764** литра;
- дизелово гориво около **21433** литра;
- пропан бутан около **1779** литра;

- **Прогнозна стойност на поръчката 37 013,87 лв. без вкл. ДДС или с вкл.**

ДДС – около 44 416,65 лв. в т.ч.,

- обособена позиция №1: «Доставка на Бензин А 95Н за зареждане на автомобилите, собственост на Община Годеч» - около **3 320,66 лева с вкл. ДДС;**
- обособена позиция №2: «Доставка на дизелово моторно гориво за зареждане на автомобилите, собственост на Община Годеч» - около **39 566,97 лева с вкл. ДДС;**
- обособена позиция №3: «Доставка на газ пропан бутан за зареждане на автомобилите, собственост на Община Годеч» около **1 529,02 лева с вкл. ДДС;**

Посочените количества и стойности са прогнозни, ориентировъчни, и могат да варират в зависимост от нуждите на Възложителя и потреблението на автомобилите.

- **Срок за изпълнение на поръчката** – 12 месеца, считано от 19.02.2017 г.;

- **Място за изпълнение на поръчката:** Мястото за изпълнение на поръчката е Община Годеч;

Обосновка – Община Годеч не разполага със собствена материална база (колонки за зареждане на гориво – дизел и бензин, както и газстанция), позволяваща зареждането на собствените ѝ автомобили с гориво, същевременно доставката е ежедневна и в големи количества, зареждането от търговски обект на изпълнител извън територията на

Община Годеч би довело до необосновано и нецелесъобразно увеличение на количеството на използваното гориво, както и би увеличило финансовия ресурс. Немалка част от доставката е за автомобили, които работят единствено на територията на общината.

• Технически спецификации

При изпълнението на поръчката, участникът трябва да спазва всички нормативни актове на българското право, както и приложимите норми на правото на Европейския съюз, отнасящи се до продажби на горива на бензиностанции и доставки на горива на краен получател.

Всички течни горива, които ще се доставят по тази поръчка трябва да отговарят на изискванията на:

- Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (обн. - ДВ, бр. 66 от 25.07.2003 г.; изм. и доп., приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 г.);

- Закона за чистотата на атмосферния въздух (обн. - ДВ, бр. 45 от 28.05.1996 г.; в сила от 29.06.1996 г.; изм. и доп.).

Участникът трябва да осигури зареждане на следните течни горива Дизел, бензин и газ.

Зареждането на автомобилите с гориво, ще се извършва в търговските обекти /бензиностанцията/те, газстанция/те/, собственост и/или наети от участникът, определен за изпълнител на поръчката, като се осигурява ежедневен достъп до тях на територията на община Годеч.

Участникът в процедурата трябва да осигури доставка на гориво чрез зареждане на обект на територията на община Годеч. Същият следва да притежава собствена или наета бензиностанция на територията на община Годеч или да използва ресурс на едно или повече трети лица, съгласно чл. 65 от ЗОП или да използва подизпълнител за изпълнението на доставката.

• Формиране на цените на горивата. Начин на плащане

Плащането на горивата ще се извършва по цените, валидни за съответния търговски обект на определения изпълнител в момента на зареждането, като от цената се приспадне търговската отстъпка, предложена в офертата му.

Заплащането се извършва въз основа на предоставена фактура от страна на изпълнителя и касов бон /справка/ включваща данни относно: датата на закупуването на горивото, вид, количество и единична цена на горивото с вкл.отстъпка.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата се изготвя и представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в нея се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф „Вярно с оригинала“, собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Срокът на валидност на офертите: 60 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си /на хартиен носител/ в деловодството на Общинска администрация - Годеч, всеки работен ден от 08,30 ч. до 17,00 ч. **до датата, посочена в обявата за обществената поръчка.**

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатан непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

До Община Годеч

град Годеч 2240, пл. „Свобода” №1, Софийска област

Оферта за участие в обществена поръчка с предмет:

.....

Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на ОА– Годеч до деня, определен за отваряне на офертите.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят публикува документацията за участие на своя Профил на купувача в интернет на адрес: <http://www.godech.bg/profil-na-kupuvacha>.

Разясненията по условията на поръчката се правят след писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, като най-късно на следващия работен ден се публикуват на Профила на купувача на Възложителя, посочен по-горе.

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Участниците представят документите от офертата си в писмен вид на хартиен носител.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците в процедурата

1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Дефиниция на определението „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се съдържа в т. 15 на § 2 Допълнителни разпоредби на ЗОП.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. *В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. По смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т.13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по т. 1., подт. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т. 1., подт. 3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски

е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2. Когато за участник е налице някое от основанията по т.1.1-1.6, посочени по – горе, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Мерките за доказване на надеждност, са посочени в разпоредбата на чл.56, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с декларации по образец .

Декларацията за липсата на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП](#) се подписва от лицата, които представляват участника. В случай че участникът е обединение, декларацията се попълва и за физическите и/или юридически лица - членове на обединението

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП](#) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. В случай че участникът е обединение, декларацията се попълва и за физическите и/или юридически лица - членове на обединението

3. Освен на основанията по чл.54 ал.1, т.1-т.5 и т.7 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата и при наличие на основанията, посочени в чл.107 на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

4. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-т.5 и т.7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Точка 7 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

6. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

6.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– свидетелство за съдимост;

6.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 9, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

В случаите на отстраняване по чл.54 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

КРИТЕРИЙ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

- ***Годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност;***
- ***Икономическото и финансовото състояние;***
- ***Техническите и професионалните способности.***

Годност /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност

Възложителят не определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до годност за упражняване на професионална дейност.

Икономическото и финансовото състояние

Възложителят не определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние, регламентирани с разпоредбите на чл.61 и чл.62 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Техническите и професионалните способности.

✓ Участникът да е изпълнил минимум 1 (една) дейност с предмет, която е еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на горното участникът представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

Забележка: Под предмет „сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира извършване на Доставки на течни горива

✓ Предлаганите от участника горива да съответстват на изискванията за качество по чл.6 и на определенията по § 1, т.1 и 3 и съгласно чл. 10, ал. 2 към Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

Доказва се с: Декларации за съответствие на горивата, съгласно изискванията на чл.10, ал.2 и чл.12, ал.2 и ал.4 от Наредбата за изискванията за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, удостоверяващи, че предлаганите от него горива съответстват на изискванията за качество по чл.6 и на определенията по § 1, т.1 и 3 и съгласно чл. 10, ал. 2 към Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол;

✓ Участникът да разполага с търговски обект (бензиностанция/газостанция), необходим за изпълнение на поръчката.

Доказва се с: Декларация за собствени или наети бензиностанции/газостанции на територията на община Годеч, на които ще се осъществява изпълнението на доставката. Към декларацията се прилагат документи, удостоверяващи собственост на търговските обекти – бензиностанции/газостанции, договори за наем, други.

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.

6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.

4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в съответствие с разпоредбата на чл.66, ал.8 от ЗОП.

5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.7.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

За участие в процедурата заинтересованите лица подават оферти, към които прилагат и информацията относно липсата на основания за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор. Всяка оферта трябва да съдържа в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, следните документи:

1. Заявление за участие в процедурата – по образец;

2. Опис на представените документи, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;

3. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП/;

4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

5. Документи по чл.37, ал.4 от ППЗОП във връзка с доказване правното основание за създаване на обединението, както и предоставяне на информация във връзка с конкретната обществена поръчка, когато е приложимо;

6. Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП /свързани лица/, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;
7. Декларация по чл. 66, ал.1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, *ако възнамеряват да ползват такива*;
8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка;
9. Документи, посочени в настоящата документация за доказване на изискванията на Възложителя с критериите за подбор:
- списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката;
 - Декларации за съответствие на горивата, съгласно изискванията на чл.10, ал.2 и чл.12, ал.2 и ал.4 от Наредбата за изискванията за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол;
 - Декларация за собствени или наети бензиностанции/газостанции на територията на община Годеч съгласно чл.64 , ал. 1, т. 9 от ЗОП.
10. Техническо предложение, съдържащо:
- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката, *състоящо се от описателна/текстова част*.
 - в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;
 - г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец на Възложителя към настоящата документация;
 - д) декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП. Декларацията по чл.102 от ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.
11. **Ценово предложение /образец /** - Ценовото предложение и приложението към него за съответната обособена позиция **се поставя в отделен плик** , като върху плика бъде отбелязан и следния текст: „Предлагани ценови параметри”, за обособена позиция №/изписва се цялото наименование на позицията/.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, е необходимо да попълни образеца за всяка позиция, за която участва по отделно.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ

Критерий за оценка на офертите

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия „най-ниска цена” .
2. Всяка оферта, която отговаря на Закона за обществените поръчки и изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация, се оценява от назначената комисия съгласно определения критерии, като класирането на офертите се извършва за всяка обособена позиция.

Разглеждане на офертите от назначената комисия

1. Разглеждането и оценката при подадени най-малко 3 броя оферти в крайния срок ще се състои на 02.02.2017 г. от 11:00 часа в Заседателната зала на втория етаж от административната сграда на Община Годеч.
2. Възложителят удължава срока за получаване на оферти с три дни, когато в първоначално обявения срок, са получени по – малко от три оферти . След изтичане на удължения срок в първия работен ден, Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой, от 11:00 часа в Заседателната зала на втория етаж от административната сграда на Община Годеч.

3. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия от длъжностни лица, назначена със заповед на Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.
4. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.
5. Членовете на комисията и консултантите подписват декларация, относно липсата на конфликт на интереси, съгласно чл. 103, ал.2 от ЗОП.
6. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и калсиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
7. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.
8. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.
9. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.
10. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.
11. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
12. Въз основа на протокола и проекта на договор Възложителят избира изпълнител на поръчката или прекратява процедурата с мотивирано решение.
13. Когато не е подадена нито една оферта и в удължения срок и условията на поръчката не са променени, възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица на основание чл. 191, ал.1, т.1 от ЗОП.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на обществената поръчка с участника, класиран на първо място.
2. Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на който е определен за изпълнител.
3. Участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи доказателствата по чл. 58 от ЗОП преди сключване на договора, както следва:
 - за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1](#) – свидетелство за съдимост;
 - за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.