

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„СЪХРАНЯВАНЕ И ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА НЕОПАСНИ ОТПАДЪЦИ
ОТ ОБЩИНА ГОДЕЧ, КАКТО И ВСИЧКИ МЕЖДИННИ ОПЕРАЦИИ
ПО ДЕПОНИРАНЕ НА СЪЩИТЕ"

Днес,2017 година, в град Годеч, се сключи настоящият договор между:

1.ОБЩИНА ГОДЕЧ , ЕИК 000776160, със седалище и адрес на управление: гр. Годеч 2240, пл. „Свобода" № 1, адрес за кореспонденция: гр. Годеч 2240, пл. „Свобода" № 1 представлявана от КМЕТА – Радослав Василев Асенов и гл. счетоводител - Лъчезар Ангелов Панайотов от една страна, наричана за краткост **Възложител**

и

2.„КОСТИНБРОД ЕКО" АД, ЕИК 200609341, със седалище и адрес на управление: гр.Костинброд 2230, ул."Охрид" № 1, адрес за кореспонденция: гр. София – 1839, ул.„Челопешко шосе" №36, фирмена сграда на „Кордеел България”, представлявано от Изпълнителните директори Теодора Иванова Вълчева и Иво Иванов Трингов, заедно, наричано за краткост **Изпълнител**,

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ Кметът на общината има законовото задължение да организира управлението на дейностите по отпадъците, образувани на територията на общината и отговаря за събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депа или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им съгласно Закона за управление на отпадъците;

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ Община Годеч е член на Регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд и участва в регионалната система за управление на отпадъците за регион Костинброд, която включва и регионално депо на територията на община Костинброд

КАТО СЕ ИМА ПРЕДВИД, ЧЕ „Костинброд Еко" АД е оператор на регионално депо за неопасни и инертни отпадъци и притежава валидно комплексно разрешително № 399-НО/2010г., издадено от Изпълнителна агенция по околна среда за извършване на дейности по оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъци, включително предварително третиране преди оползотворяването или обезвреждането

С ОГЛЕД НА ГОРНОТО и на основание чл. 44, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. от Закона за обществените поръчки и Решение №г. за избор на изпълнител, след извършените преговори, страните се споразумяха за следното:

Член 1. Предмет на договора

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да съхранява и обезврежда, предадените от Възложителя битови отпадъци, генерирани на територията на община Годеч на обект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за общините Костинброд, Божурище, Своге, Сливница, Годеч, и Драгоман", в местността „Гоняреви падини" в землището на с. Богъовци, община Костинброд, наричано за краткост

Регионално депо Костинброд. Планираното количество за обезвреждане е
тона/месец.

1.2. В съответствие с издаденото комплексно разрешително № 399-НО/2010г. Изпълнителят извършва дейностите по събиране на образуванията на площадката отпадъци и обезвреждане (депониране - Д5) на битовите отпадъци, както и всички междинни дейности по депониране на същите.

1.3. При необходимост Възложителят може да предава за съхранение и обезвреждане в Регионално депо Костинброд и други видове отпадъци, за които Изпълнителят е получил разрешение съгласно списък на разрешените кодове отпадъци, част от офертата на Изпълнителя в Приложение № 1, представляващо неразделна част от този договор.

1.4. Неопасни отпадъци, предмет на настоящия договор са битовите отпадъци, получени в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, в административни, социални и обществени сгради, към които се приравняват и отпадъците от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, когато нямат характер на опасни отпадъци и тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите, както и строителни отпадъци, получени в резултат на строителната дейност на строителни площадки, от разрушаване или реконструкция на сгради и съоръжения, при условие, че строителните дейности са възложени от Община Годеч на трети лица чрез писмен договор и за които Възложителят се явява причинител на отпадъци по смисъла на § 1, т. 6 от Допълнителните разпоредби на Закона за управление на отпадъците.

1.5. Възложителят предава на Изпълнителя неопасните отпадъци в приемната зона на контролно-пропускателния пункт на Регионално депо Костинброд.

Член 2. Цена на договора. Начин на плащане

2. 1. Общата цена на договора за целия срок на неговото действие възлиза на лева без ДДС.

2.2. Цената за депониране на тон входящ битов отпадък в Регионално депо Костинброд се определя като общата сума, получена от сбора на годишните капиталови и експлоатационни разходи, начислената печалба и вноски за фонд рекултивация и инфилтрат се раздели на годишното количество получен отпадък в Регионалното депо.

За 2017 година цената за обезвреждане на 1 (един) тон битов отпадък, доставян и заплащан от Възложителя и останалите общини - членове на Регионалното сдружение за управление на отпадъците на регион Костинброд е **лева за тон битов отпадък без ДДС.** В цената не са включени също и други законово дължими данъци, такси и отчисления. Така определената такса остава фиксирана през годината. През годината общините от Регионалното сдружение за управление на отпадъците заплащат депонирания в депото, битов отпадък по така определената такса за съответната година В края на всяка календарна година се изчислява актуализираната такса депониране за тон отпадък, базирана на действителните годишни разходи и количества отпадък. Изчислява се уравнителното плащане, базирано на реално доставените количества от всяка община. Дружеството Костинброд Еко АД си запазва правото неговото общо събрание да вземе решение да приема производствен неопасен отпадък съгласно Наредба № 3 за

класификация на отпадъците и от други клиенти, с цел запазване на определената такса депониране за гражданите на общините и до степен, която ще бъде съобразена с планирания живот на регионалното депо.

2.3. Месечната цена на услугата се определя съобразно предаденото през месеца количество входящ битов отпадък от Възложителя в Регионалното депо, изчислено на основание издадените кантарни бележки от кантара на депото. До 3-то число на текущия месец, следващ отчетния, Изпълнителят представя на Възложителя протокол за доставените месечни количества отпадък на регионалното депо, с който удостоверяват подлежащото за плащане количество отпадък, предаден от Възложителя през предходния месец, което количество се проверява от длъжностно лице на Възложителя.

2.4. Изпълнителят издава фактура в 2-дневен срок от приемане на протокола по предходния член, но не по-късно от 7-мо число на месеца. Заплащането на месечната цена се извършва до 10-то число на месеца след представяне от Изпълнителя на фактура и месечен протокол.

2.5. Плащанията се извършват в български лева по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя:

Банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
IBAN: BG58UNCR70001516357540
BIC:UNCRBG
Банка: Уникредит Булбанк АД, клон Света Неделя

Член 3. Права и задължения на Изпълнителя

3.1. Изпълнителят се задължава да извърши точно и добросъвестно предвидените в настоящия договор дейности като оператор на депото, спазвайки условията на договора и издаденото комплексно разрешително № 399-НО/2010г., както и екологичните изисквания на българското законодателство в областта на управлението на отпадъците.

3.2. При приемане на доставените от Възложителя количества отпадък Изпълнителят проверява:

а) придружаващата документация, която следва да съдържа данни за притежателя на отпадъците (име, адрес, телефон, лице за контакт и др.); код и наименование на отпадъците съгласно Приложение № 1 от Наредба № 3 за класификация на отпадъците; произход на отпадъците - вида на технологичния процес, в резултат на който се образуват отпадъците; описание на основния състав на отпадъците; количество на отпадъците;

б) визуална проверка на отпадъците на входа на депото и проверка с бързи методи за изпитване с оглед установяване съответствието на отпадъка с представената документация и списъка на разрешените за приемане отпадъци;

в) периодично вземане на представителни проби от отпадъците и изпитване за установяване съответствието им с резултатите от основното охарактеризиране на отпадъците;

г) измерване с електронна везна и регистрация по електронен път на количеството

постъпващи отпадъци;

д) проверява дали доставката е в съответствие с утвърдения график, както и дали регистрационните номера на сметоизвозните автомобили са включени в списъка, предоставен от Възложителя.

3.3. Изпълнителят, чрез изрично упълномощени свои служители, се задължава писмено да потвърждава приемането на всяка доставка отпадъци на Възложителя чрез издаването на кантарна бележка.

3.4. Изпълнителят се задължава да води точно и коректно цялата документация по договора съгласно условията на същия и изискванията на Наредба № 9 от 28.09.2004 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и да съхранява същата за срок от 5 години след изтичане на срока на договора с оглед извършване на одити от Възложителя и компетентните контролни органи.

3.5. Изпълнителят има право да откаже да приеме доставка на отпадъци, ако доставката не е част от утвърдения график и/или се извършва със сметоизвозни автомобили, които не са сред декларираните от Възложителя транспортни средства, освен ако за настъпилата промяна не е предварително писмено уведомен от Възложителя.

3.6. Изпълнителят има право да изиска и получи от Възложителя графика за извозване на отпадъците и списъка с регистрационните номера на сметоизвозните автомобили и маршрутите на преминаване с цел координирането и съгласуването им с графици на останалите членове на регионалното сдружение.

3.7. Когато при осъществяване от страна на Изпълнителя на контрол и мониторинг на експлоатираното от него депо установи замърсяване или увреждане на околната среда над допустимите норми, наред с уведомяването на компетентните органи своевременно уведомява и Възложителя.

3.8. Изпълнителят има право да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете на настоящия договор.

3.9. В случай на отнемане на комплексното разрешително за осъществяване на дейности по третиране на отпадъци, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми Възложителя.

Член 4. Права и задължения на Възложителя

4.1. Възложителят има право по всяко време да извършва проверки на място на Регионалното депо, свързани с изпълнение на задълженията по договора и одити във връзка с отчетността, воденето и съхраняването на документацията, създадена по повод изпълнението на този договор.

4.2. Възложителят се задължава да доставя отпадъците на Регионалното депо с необходимите придружаващи документи (транспортна карта със съдържанието по чл. 3.2., б. „а“) и да не допуска смесването им със запалими материали, строителни и опасни отпадъци. Транспортирането на отпадъците е за сметка на Възложителя и се извършва извършва със специализирани автомобили или с моторни превозни средства, снабдени с покривала или с друго подходящо оборудване против замърсяване на околната среда.

4.3. В 5-дневен срок от подписване на договора Възложителят се задължава писмено да уведоми Изпълнителя за длъжностните лица, които ще осъществяват

контрола по изпълнението на договора , като извършват проверка за съответствие и достоверност на съответните протоколи и документи, графика и маршрутите за извозване на отпадъците и списъка с регистрационните номера на сметоизвозните автомобили, като при настъпила промяна в изброените обстоятелства незабавно да уведоми Изпълнителя.

4.4. Възложителят има право да изисква данните от мониторинга, осъществяван от Изпълнителя, както и данни от отчетната книга за количествата и свойствата на депонираните отпадъци и друга информация, имаща отношение към изпълнението на този договор.

Член 5. Отчетност

5.1. В срок до 3-то число на текущия месец, следващ отчетния, Изпълнителят представя на Възложителя протокола за доставените месечни количества отпадък на регионалното депо, с приложения към него - справка от електронния регистър за постъпилите количества отпадък през отчетния период.

5.2. В срок от 1 ден след получаване на документите по предходния член длъжностните лица на Възложителя извършват проверка за съответствие и достоверност на съдържащите се в тях данни и ако не са налице възражения по приемането, уведомяват Изпълнителя за коректността на посочените данни в протокола, удостоверяващ подлежащото на плащане количество отпадък за отчетния период.

5.3. Въз основа на протокола Изпълнителят издава фактура, която се прилага към документите по чл. 5.1. и 5.2.

5.4. При наличие на възражения по представените данни на отчетните документи длъжностните лица на Възложителя незабавно уведомят Изпълнителя като посочват констатираните несъответствия. Протокола се приема след изясняване на причините и отстраняване на несъответствията. В този случай, за количествата, по които са постъпили възражения, регламентираните в настоящия раздел срокове не се прилагат.

Член 6. Гаранция за изпълнение

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от общата цена на договора по чл. 2.1., която Изпълнителят е внесъл на каса или по сметка на Възложителя.

6.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви в срок от 10 дни от прекратяване на договора, освен ако същата не е усвоена, поради неизпълнение от Изпълнителя на задължение по договора. Усвояването на гаранцията не е пречка Възложителят да претендира уговорените с договора неустойки.

Член 7. Срок на договора. Прекратяване

7.1. Настоящият договор се сключва за срок от 1 /една/ година, считано от датата на подписване на този договор.

7.2. Договорът се прекратява:

- а) с изтичането на срока му - автоматично;

- б) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- в) с 30-дневно писмено предизвестие от всяка една от страните;
- г) ако изпълнението на договора стане невъзможно, поради независещи от страните причини - от датата на подписване на споразумението за прекратяване;
- д) при отнемане на комплексното разрешение за осъществяване на дейностите по третиране на отпадъците - от датата на документа за отнемане на комплексното разрешително.

Член 8. Санкции и неустойки

8.1. При констатирано неизпълнение от страна на Изпълнителя на задълженията му по този договор и действащите нормативни актове, касаещи експлоатацията на Регионалното депо, същият дължи неустойка в размер на 1 000 (хиляда) лева. За неизпълнение се счита хипотезата, в която документирано неизпълнение е посочено писмено и не е отстранено в указания от Възложителя срок.

8.2. При забава на Възложителя да заплати дължимата месечна сума в срока по чл. 2.4. с повече от 5 дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да начисли неустойка в размер на законната лихва върху дължимата сума за всеки ден забава до окончателното плащане.

8.3. Уговорените в предходните членове неустойки не са пречка за търсене на обезщетение за по-големи вреди по общия ред от всяка една от страните.

Член 9. Непреодолима сила

9.1. Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на договора като: пожари, наводнения, земетресения, инциденти, експлозии, саботажи, граждански вълнения, бунтове, нашествия или всички и всякакви ограничителни режими, наложени от орган на централната или местна власт, или поради каквато и да било друга причина, попадаща извън разумните възможности за контрол на страните.

9.2. Нито една от страните няма да отговаря пред другата страна за неизпълнение на свое задължение по настоящия договор, доколкото такова неизпълнение се дължи на непреодолима сила и засегнатата страна е положила добросъвестни усилия за овладяване на ситуацията. Засегнатата страна е длъжна да уведоми възможно най-скоро другата страна относно възникването на такова обстоятелство и страните провеждат среща, за да решат какви стъпки могат да бъдат предприети за преодоляване на проблемите.

Член 10. Други разпоредби

10.1. Всички известия, съгласия, откази и други съобщения по този договор са писмени и се считат за надлежно предадени, когато: а) са връчени лично (с потвърждение за получаването им); или б) са изпратени по факс (с потвърждение за получаването им по типичния начин за този вид комуникации); или в) са получени от адресата чрез поща или куриерска служба на адреса, посочен на титулната страница на договора, или такива други адреси, каквито страната може да извести писмено. При промяна на адреса или факса съответната страна е длъжна незабавно да уведоми

писмено другата страна.

10.2. Недействителността или не изпълнимостта на условие или разпоредба от този договор не засяга действителността или изпълнимостта на друго условие или разпоредба от договора. Ако условие или разпоредба от договора стане недействителна или неизпълнима, страните са длъжни да положат добросъвестни усилия и да заменят тази разпоредба с действителна и изпълнима разпоредба, която в максимално възможна степен постига ефекта, който би бил постигнат от недействителната или неизпълнима разпоредба.

10.3. Този договор се подчинява на и тълкува по действащите разпоредби на Търговския закон, ЗЗД, ЗОП, ЗУО и другите закони и подзаконовни нормативни актове, регулиращи съответните области на обществените отношения.

10.4. Страните се договарят Арбитражния съд при Българската търговско-промишлена палата да има изключителна юрисдикция за разглеждане и решаване на спорове, разногласия или претенции, възникващи от или във връзка с този договор, включително неговата действителност, недействителност, нарушение или прекратяване.

10.5. Офертата на Изпълнителя, както и всички приложения и допълнения към този договор представляват неразделна част от Договора.

10.6. Настоящият договор се състави в два еднообразни оригинални екземпляра, по един за всяка страна.

В УВЕРЕНИЕ НА ГОРНОТО, страните подписаха настоящия договор, състоящ се от 7 /седем/ страници, чрез своите съответни законни представители на посочената на титулната страница дата:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ЗА ОБЩИНА ГОДЕЧ

ЗА „КОСТИНБРОДЕКО" АД

РАДОСЛАВ АСЕНОВ

ИВО ТРИНГОВ

Кмет на община Годеч

Изпълнителен директор

ЛЪЧЕЗАР ПАНАЙОТОВ:.....

ТЕОДОРА ВЪЛЧЕВА.....

Гл. счетоводител

Изпълнителен директор