

## РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

### ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

### МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	100	60%
Финансова оценка на офертата (ФО)	100	40%

Таблица 1

#### I. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$TO_N = TO_1 + TO_2$$

където:

$TO_N$  е техническата оценка на офертата на участника N;

$TO_1$  е оценката по под-показател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

$TO_2$  е оценката по под-показател „Време за реакция”, детайлно описан по-долу.

Чрез под-показателят  $TO_1$ , „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на дейностите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на работния екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за изпълнението на поръчката и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на услугите.

Максималната стойност на **ТО<sub>1</sub>** е 60 точки. Конкретният брой точки по подпоказател **ТО<sub>1</sub>** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Таблица №2

Подпоказател <b>ТО<sub>1</sub></b> „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки <b>60</b>
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и тяхното индивидуализиране и идентифициране, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и план за изпълнение на дейностите по поръчката, в случаите, когато същото се налага, който да е логически и функционално свързан с предложението от участника срок по подпоказател <b>ТО<sub>2</sub></b> „Време за реакция”, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя или при възникване необходимостта от изпълнение на дейностите по зимно поддържане на пътищата в съответствие с предмета на поръчката.</li> </ul>	10
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и тяхното индивидуализиране и идентифициране, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и план за изпълнение на дейностите по поръчката, в случаите, когато същото се налага, който да е логически и функционално свързан с предложението от участника срок по подпоказател <b>ТО<sub>2</sub></b> „Време за реакция”, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя или при възникване необходимостта от изпълнение на дейностите по зимно поддържане на пътищата в съответствие с предмета на поръчката.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (обмяна на информация с Възложителя, необходим технически ресурс, работна ръка и др.) и задълженията на отговорния/те</li> </ol>	20

<p>за изпълнението ѝ член/ове на екипа;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя и тяхното индивидуализиране и идентифициране, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</li> <li>- участникът е представил описание на дейностите и план за изпълнение на дейностите по поръчката, в случаите, когато същото се налага, който да е логически и функционално свързан с предложението от участника срок по подпоказател <b>ТЮ<sub>2</sub></b> „Време за реакция”, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя или при възникване необходимостта от изпълнение на дейностите по зимно поддържане на пътищата в съответствие с предмета на поръчката.</li> </ul> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (обмяна на информация с Възложителя, необходим технически ресурс, работна ръка и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член/ове на екипа;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	40
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е предложил организация на работния екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за</li> </ul>	60

<p>осъществяване на комуникацията с Възложителя и тяхното индивидуализиране и идентифициране, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.</p> <p>- участникът е представил описание на дейностите и план за изпълнение на дейностите по поръчката, който да е логически и функционално свързан с предложението от участника срок по подпоказател <b>ТO<sub>2</sub></b> „Време за реакция”, в който са посочени сроковете за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя или при възникване на необходимостта от изпълнение на дейностите по зимно поддържане на пътищата в съответствие с предмета на поръчката.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>четири</u> от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>);</li> <li>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (обмяна на информация с Възложителя, необходим технически ресурс, работна ръка и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член/ове на екипа;</li> <li>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>4. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
---	--

Чрез подпоказателят **ТO<sub>2</sub>„Време за реакция”** се оценява времето в минути, за което Участникът, избран за изпълнител, ще се отзове при подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (но не повече от 1 час)\*.

Максималната стойност на **ТO<sub>2</sub>** е 40 точки. Конкретният брой точки по подпоказател **ТO<sub>2</sub>** се определя за всяка оферта от страна на комисията по следната методика:

Максимален брой точки получава Участникът посочил най-кратък срок за реакция в минути, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$TO_2 = \frac{V_{min}}{V_n} \times 40$$

Където: **ТO<sub>2</sub>** – е оценката на участника по този показател; **V<sub>min</sub>** – е най-краткото време за реакция, предложено от участник; **V<sub>n</sub>** – времето предложено от участника, оценяван по този подпоказател

*\*Забележка: оферираното от участниците време за реакция по под-показателят Т02 „Време за реакция” следва да е логически и функционално свързано с оферираното от участниците по подпоказател „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”.*

## **II. ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА / $\Phi O_N$ /**

Тъй като ценовото предложение на участникът в процедурата е формирано като единични цени на две дейности, комисията ще направи **обща оценка** за всяка подадена ценова оферта по формула :

$$\Phi O_N = \Phi O_1 + \Phi O_2, \text{ като:}$$

$\Phi O_N$  - е обща оценка – с максимален брой 100 точки,

$\Phi O_1$ - е оценка за единична цена без вкл. ДДС за „снегочистване” на 1 км. – с максимален брой 80 точки;

$\Phi O_2$ - е оценка за единична цена без вкл. ДДС за „опесъчаване” /с ценанаяска/ за 1 км – с максимален брой 20 точки

Определянето на  $\Phi O_1$  и  $\Phi O_2$  за всяко ценово предложение става по формулите:

$$\Phi O_1 = \frac{\Phi O_{1min}}{\Phi O_{1n}} \times 0,80$$

*Където:*

$\Phi O_{1min}$  – най-ниското предложение по критерия „снегочистване”

$\Phi O_{1n}$  – предложението на оценявания участник по същия критерий;

$$\Phi O_2 = \frac{\Phi O_{2min}}{\Phi O_{2n}} \times 0,20$$

*Където:*

$\Phi O_{2min}$  – най-ниското предложение по критерия „опесъчаване”

$\Phi O_{2n}$  – предложението на оценявания участник по същия критерий;

## **III. КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА / $KO_N$ /**

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$K O_N = T O_N \times 0,60 + \Phi O_N \times 0,40$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на  $K O_N$  е 100 точки.