



ОБЩИНА ГОДЕЧ

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513
e-mail: obshtina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

ОДОБРЯВАМ:...../П/.....

Радослав Василев Асенов

Кмет на Община Годеч

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП –
събиране на оферти с обява
за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Доставка на хранителни продукти за нуждите
на „Домашен социален патронаж” към община Годеч през
2019 г.”**

**град Годеч
2018 година**

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование и предмет на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставка на стоки” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.2 от ЗОП.

Предметът на възлагане на настоящата поръчка е „**Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч през 2019 г.**”, включваща дванадесет самостоятелно обособени позиции, а именно:

1. Обособена позиция № 1 „Доставка на мляко и млечни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
2. Обособена позиция № 2 „Доставка на месо, месни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
3. Обособена позиция № 3 „Доставка на риба, рибни продукти и други морски храни за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
4. Обособена позиция № 4 „Доставка на масла и мазнини за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
5. Обособена позиция № 5 „Доставка на яйца и яйчни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
6. Обособена позиция № 6 „Доставка на зърнени храни и храни на зърнена основа за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
7. Обособена позиция № 7 „Доставка на зеленчуци – сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
8. Обособена позиция № 8 „Доставка на плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
9. Обособена позиция №9 „Доставка на захар, захарни и шоколадови изделия, мед за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
10. Обособена позиция №10 „Доставка на подправки - пресни и изсушени за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
11. Обособена позиция №11 „Доставка на варива за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;
12. Обособена позиция № 12 „Доставка на други хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч;

Видовете хранителни продукти по артикули и прогнозните /приблизителни/ количества са подробно описани/посочени/ в техническите спецификации по обособени позиции от настоящата документация.

Количествата хранителни продукти за доставка по обособените позиции, посочени в техническата спецификация /количествената сметка/, са прогнозни /приблизителни/, определени като необходими за срок от 1 година, тъй като броя лицата, ползващи услугите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч за целия период е неопределяем. В случай, че нормативните изисквания за храненето бъдат променени, доставяните хранителни продукти могат да бъдат променени като вид, качество и др.

Възложителят може във всеки един момент от изпълнението на договора да променя количествата на продуктите по отделните обособени позиции (групи храни), но без да надвишава крайната стойност на съответната обособена позиция. Възложителят уведомява изпълнителя по съответната обособена позиция за промяната в количествата на продуктите, включени в нея, по реда за подаване на заявки, предвиден в настоящата документация.

2. Възложител и вид на поръчката

Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Годеч.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е по реда на глава двадесети шеста от ЗОП- събиране на оферти с обява.

3. Код по Общия терминологичен речник (CPV-2008): 15000000, 03100000, 03200000, 03300000;

4. Прогнозна стойност, финансиране и начин на плащане

4.1. Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на обществената поръчка: 22161,20 лв. без вкл. ДДС или 26593,44 лева с вкл. ДДС, разпределена за всяка обособена позиция, както следва:

1. Обособена позиция № 1 „Доставка на мляко и млечни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч” - **3020,0 лв. без вкл. ДДС или 3624,00 лв. с вкл. ДДС;**

2. Обособена позиция № 2 „Доставка на месо, месни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч” – **5651,00 лв. без вкл. ДДС или 6781,20 лв. с вкл. ДДС;**

3. Обособена позиция № 3 „Доставка на риба, рибни продукти и други морски храни за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч – **1072,67 лв. без вкл. ДДС или 1287,20 лв. с вкл. ДДС;**

4. Обособена позиция № 4 „Доставка на масла и мазнини за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч” – **685,79 лв. без вкл. ДДС или 822,95 лв. с вкл. ДДС;**

5. Обособена позиция № 5 „Доставка на яйца и яйчни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч” – **473,00 лв. без вкл. ДДС или 567,60 лв. с вкл. ДДС;**
6. Обособена позиция № 6 „Доставка на зърнени храни и храни на зърнена основа за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч”-**5623,75 лв. без вкл. ДДС или 6748,50 лв. с вкл. ДДС;**
7. Обособена позиция № 7 „Доставка на зеленчуци – сурови, сготвени, консервирани, замразени, изсушени, ферментирани, зеленчукови сокове за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч”-**3470,84 лв. без вкл. ДДС или 4165,01 лв. с вкл. ДДС;**
8. Обособена позиция № 8 „Доставка на плодове - пресни, замразени, изсушени, консервирани, под формата на нектари и плодови сокове, конфитюри, мармалади, желета и компоти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч” ”-**784,75 лв. без вкл. ДДС или 941,70 лв. с вкл. ДДС;**
9. Обособена позиция №9 „Доставка на захар, захарни и шоколадови изделия, мед за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч” – **199,33 лв. без вкл. ДДС или 239,20 лв. с вкл. ДДС ;**
10. Обособена позиция №10 „Доставка на подправки - пресни и изсушени за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч”-**414,48 лв. без вкл. ДДС или 497,38 лв. с вкл ДДС;**
11. Обособена позиция №11 „Доставка на варива за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч”- **728,25 лв. без вкл. ДДС или 873,90 с вкл ДДС;**
12. Обособена позиция № 12 „Доставка на други хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч” – **37,33 лв. без вкл. ДДС или 44,80 лв. с вкл ДДС;**

4.2. Финансиране: финансирането на настоящата обществена поръчка се осъществява от общинския бюджет.

4.3. Условия, срок и начин на плащане:

Фактури ще се издават на Община Годеч, като всяка фактура трябва да бъде придружена от оригиналните екземпляри на двустранно подписаните стокови разписки, на базата на които е издадена.

Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок до 30 (тридесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносителен документ) и от издаване на фактурата.

5.Условия относно предлаганата цена:

Предлаганата цена на отделните хранителни продукти, посочена от участниците в количествените сметки по обособени позиции не подлежи на промяна за срока на действие на договора.

В количествените сметки по обособени позиции участниците трябва да посочат единична цена за всеки хранителен продукт /артикул/ без ДДС, както и обща стойност на офертата с ДДС за съответната обособена позиция, в която са предвидени всички разходи /застраховки, опаковка, мита, данъци, такси, печалба, съхранение, транспортни разходи, включително товаро-разтоварни дейности до хранителния склад на Възложителя, както и всички други разходи за срока на действие на договора.

6. Срок и начин на изпълнение на доставките:

Доставките на хранителните продукти ще бъдат извършвани до франко склада на „Домашен социален патронаж” към община Годеч, адрес на склада ул. „Акад. Игнат Емануилов” №1, въз основа на предварителни заявки, подавани до Изпълнителя

Заявката се предоставя в писмена форма, по електронен път факс, електронна поща, каквито Изпълнителят следва да осигури за целта.

При доставяне на заявените хранителни продукти от обособените позиции ще се издава двустранно подписана стокова разписка /приемо-предавателен протокол/, съдържаща наименованието на заведението, приело стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Така изготвената стокова разписка ще се издава в два екземпляра - един за изпълнителя и един за Община Годеч.

При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

7. Срок на изпълнение на поръчката: Срокът на действие на договора/ите, които ще бъде/ат сключен/и с участникът/участниците, определен/и за изпълнител/и по обособените позиции е календарната 2019 година.

РАЗДЕЛ II – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

Общи изисквания към участниците в процедурата

1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Дефиниция на определението „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен“ се съдържа в т. 15 на § 2 Допълнителни разпоредби на ЗОП.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. *В този случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.*

2. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. По смисъла на §2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т.13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

5. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Лично състояние на участниците

1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Основанията по т. 1., подт. 1, 2 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Основанието по т. 1., подт. 3 не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2. Когато за участник е налице някое от основанията по т.1.1-1.6, посочени по – горе, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Мерките за доказване на надеждност, са посочени в разпоредбата на чл.56, ал.1, т.1, 2 и 3 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените обстоятелства с декларации по образец .

Декларацията за липсата на обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП](#) се подписва от лицата, които представляват участника. В случай че участникът е обединение, декларацията се попълва и за физическите и/или юридически лица - членове на обединението

Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по [чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 ЗОП](#) се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. В случай че участникът е обединение, декларацията се попълва и за физическите и/или юридически лица - членове на обединението

3. Освен на основанията по чл.54 ал.1, т.1-т.5 и т.7 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата и при наличие на основанията, посочени в чл.107 на Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

4. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-т.5 и т.7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Точка 7 се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

6. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

6.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– свидетелство за съдимост;

6.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

7. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 6, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Критерии за подбор

Възложителят определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до:

- ***Годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност;***
- ***Икономическото и финансовото състояние;***
- ***Техническите и професионалните способности.***

Годност /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност

✓ Участникът да притежава регистрацията на обектите от БАБХ за извършване на търговия с храни, съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните.

За доказване на горното участникът представя ясни, четливи и заверени копия, на валидни удостоверения за регистрацията за търговия с храни, обхващащи всички групи храни от съответните обособени позиции, за които участва.

Изискването се прилага за всички участници в процедурата, независимо за коя обособена позиция се участва. При участие за повече от една обособена позиция, изискването се прилага кумулативно по отношение на групите хранителни продукти. Обектът може да бъде един, но с регистрацията за търговия с различните групи

хранителни продукти. Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва доставка на хранителни продукти съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, като всяко едно от лицата, което изпълнява доставка на хранителни продукти трябва да е вписано в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни за съответния вид продукти. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Икономическото и финансовото състояние

Възложителят не определя по отношение на участниците критерии за подбор, които се отнасят до икономическото и финансовото състояние, регламентирани с разпоредбите на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Техническите и професионалните способности.

✓ Участникът да притежава система HACCP съгласно чл.70, ал.1 от Наредба № 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните, според който производителите и търговците на храни въвеждат, прилагат и поддържат система от процедури и програми за управление на безопасността на храните или система за анализ на опасностите и критични контролни точки (система HACCP), а когато цялостното внедряване на системата е неприложимо - процедури в съответствие с принципите на системата HACCP.

За доказване на горното участникът представя декларация по образец от документацията или представя сертификат по ISO 22000:2005 за управление за безопасността на храните или еквивалентен документ.

/Притежаването и представянето от участника на сертификат ISO 22000:2005 за безопасност на храните с област на приложение продажба и доставка на хранителни продукти гарантира наличието на разработена и внедрена HACCP система и не изисква изрично прилагане на декларация./

✓ Участникът да разполага със собствени и/или наети транспортни средства за превоз на хранителни продукти, за определените групи храни спрямо обособените позиции от предмета за поръчката, за които ще участва.

За доказване на горното участникът представя декларация за техническото оборудване, в което описва транспортните средства, отговарящи на санитарно-хигиенните изисквания за превоз на хранителни продукти, като изискването е да разполага с :

- минимум 1 /един/ брой собствен или нает хладилен автомобил за превоз на хранителни продукти от животински произход , и

- минимум 1 /един/ брой собствен или нает транспорт за превоз на хранителни продукти от неживотински произход.

Това изискване се отнася за случай, когато участник е подал оферта за всички обособени позиции.

В случай че участник подаде оферта за една или няколко обособени позиции, се изисква наличието на транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за превоз на хранителни продукти от съответната група/и храни /обособени позиции/.

Ако транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че ще са на разположение на участника за срока на договора.

Транспортните средства трябва да имат регистрация за превоз на хранителни продукти в ОДБХ, включително от животински и/или неживотински произход, което се доказва с представяне на заверено копие на удостоверението/ията с гриф „вярно с оригинала” от участника, като приложение към декларацията и заверено копие от Удостоверение за регистрация на обект за търговия с храни, като приложение към декларацията.

Изискването се доказва с Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката .

✓ Участникът да разполага със собствен/и и/или нает/и обект/и (складови помещения, хладилни съоръжения или хладилни помещения), регистрирани по чл. 12 от Закона за храните, за всички групи храни от съответната/ните обособена/и позиция/и, за които ще участва, за срока на договора. Участникът може да оферира ползването на капацитета на трети лица по реда на чл. 65 от ЗОП.

Участникът следва да разполага с минимум един обект за търговия на едро, собствен или нает, с хранителни продукти от съответните групи в Техническата спецификация, за който ще се участва, който е вписан в Регистъра на обектите за производство и търговия с храни, отговарящ на изискванията за производство и търговия на предлаганите продукти, регистриран като постоянен обект по реда на чл. 12 от Закона за храните.

Изискването се доказва с Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката и заверено копие от Удостоверение за регистрация на обект за търговия с храни, като приложение към декларацията..

Използване на капацитета на трети лица

1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.
5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.4.
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2 – 4.

Подизпълнители

1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.
3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.
4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, с подизпълнителя/те, посочени в офертата му, и не са направени директни плащания към подизпълнителя/те, Възложителя извършва окончателно плащане към Изпълнителя, след като бъдат представени доказателства, че Изпълнителя е заплатил на

подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда, посочен в договора.

Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени в съответствие с разпоредбата на чл.66, ал.8 от ЗОП.

5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.7.

РАЗДЕЛ III – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявата за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3. Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

1.4. Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5. В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.7. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.8. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. **Копията на документите следва да бъдат четливи.**

1.9. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.

1.10. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

1.11. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Комплектоване, съдържание и подаване на офертите

2.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Офертите се приемат на адрес: **п.к. 2240, гр. Годеч, пл. „Свобода” № 1.**

2.3. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;
3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4. Оферти, представени след посочения в обявата краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6. В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на офертите най-малко с три дни. След изтичането и на ново определения срок, Възложителя разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

2.10. Когато не е подадена нито една оферта и в удължения срок и условията на поръчката не са променени, възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица на основание чл. 191, ал.1, т.1 от ЗОП.

2.11. Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

Наименование на поръчката:	
Наименование на участника, включително участниците в обединението:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс (ако е приложимо):	
E-mail (ако е приложимо):	

2.12.В общата опаковка се поставят:

2.12.1.Заявление за участие

2.12.1.1.Опис на съдържанието;

2.12.2. . Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП (за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП/;

2.12.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.12.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

2.12.5. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

2.12.6. Документи, посочени в настоящата документация за доказване на изискванията на Възложителя с критериите за подбор:

- Удостоверения за регистрация за търговия с храни, обхващащи всички групи храни от съответните обособени позиции, за които се участва.

- Декларация за техническото оборудване;

- Удостоверение/я за регистрация на транспортно средство за превоз на хранителни продукти, спрямо обособените позиции от предмета за поръчката, за които се участва, включително от животински и / или неживотински произход (заверено копие с гриф „вярно с оригинала” от участника).

- Удостоверение/я за регистрация на обект за търговия с храни, обхващащо всички групи храни от съответната обособена позиция, за които се участва (заверено копие с гриф „вярно с оригинала” от участника).

- Декларация /по образец от документацията/ за разработена и внедрена система НАССР за безопасност на храните в съответствие с чл.70 от Наредба № 5 за хигиената на храните **или** сертификат по ISO 22000:2005 за управление за безопасността на храните.

2.12.10. Декларация за съгласие за подизпълнение (в случай, че ще се ползва подизпълнител).

2.12.11. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

г) декларация за срока на валидност на офертата

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, е необходимо да попълни образеца и приложенията към него за всяка позиция, за която участва по отделно.

2.12.12. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо). Декларацията по чл.102 от ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

2.12.13. **Ценово предложение /образец /** - Ценовото предложение и приложението към него за съответната обособена позиция **се поставя в отделен плик**, като върху плика бъде отбелязан и следния текст: „**Предлагани ценови параметри**”, за обособена позиция №/изписва се цялото наименование на позицията/.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, е необходимо да попълни образеца за всяка позиция, за която участва по отделно.

Към ценовото предложение за всяка обособена позиция, за която се участва, се прилага и остойностена количествена сметка – приложение №...../...../ към образеца, съгласно техническата спецификация.

В количествената сметка за всяка обособена позиция участникът трябва да посочи единична цена, изписана до втория знак след десетичната запетая, за всеки хранителен продукт /артикул/ без вкл. ДДС, както и обща стойност на офертата без вкл. ДДС, в която са предвидени всички разходи /застраховки, опаковка, мита, данъци, такси, печалба, съхранение, транспортни разходи, включително товаро-разтоварни дейности до хранителния склад на Възложителя/, както и всички други разходи за срока на действие на договора.

Предложената цена в ценовото предложение /образец/ по обособената позиция, следва да съответства на стойността от извършеното от участника остойностяване на приложението №...../.../ към него.

Некоректно попълнено „Ценово предложение”, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в процедурата.

ВАЖНО !!! Съгласно чл.47, ал.9 от ППЗОП, когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в общата опаковка за всяка от позициите се представят по отделно комплектовани документи по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП (техническо предложение и приложенията към него) и отделни непрозрачни пликкове с надпис „Предлагани ценови параметри” с посочване на позицията, за която се отнасят.

3. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата е 60 дни и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

4. Разяснения по условията на поръчката

Възложителят публикува документацията за участие на Профил на купувача в интернет на адрес: <http://www.godech.bg/profil-na-kupuvacha>.

Разясненията по условията на поръчката се правят след писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, като най-късно на следващия работен ден се публикуват на Профила на купувача на Възложителя, посочен по-горе.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

Комуникацията между възложителя и участниците в настоящата процедура се извършва в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- чрез комбинация от тези средства.

Участниците представят документите от офертата си в писмен вид на хартиен носител.

Възложителят е длъжен да изпраща на участниците по някой от посочените по-горе способи само документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП.

В предвидените от ЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез профила на купувача на възложителя.

6. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

град Годеч 2240

Община Годеч

пл. „Свобода” № 1

7. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Обявата за поръчката. В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на офертите най-малко с три дни. След изтичането и на ново определения срок, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия **„най-ниска цена”**.

2. Всяка оферта, която отговаря на Закона за обществените поръчки и изискванията на възложителя, посочени в настоящата документация, се оценява от назначената комисия съгласно определения критерии, като класирането на офертите се извършва за всяка обособена позиция.

РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;

- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2. Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

3. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

4. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

5. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

6. Действия на комисията при разглеждане на офертите.

6.1. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия от длъжностни лица, назначена със заповед на Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите.

6.2. Когато по обективни причини член на Комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член.

6.3. Членовете на комисията подписват декларация, относно липсата на конфликт на интереси, съгласно чл. 103, ал.2 от ЗОП.

6.4. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

6.5. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

6.6. При извършване на тези действия могат да присъстват участниците в поръчката или техни упълномощени представители.

6.7. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците.

6.8. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

6.9. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на обществената поръчка с участника, класиран на първо място в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнител.
2. Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на който е определен за изпълнител.
3. Участникът, определен за изпълнител както и неговите подизпълнители и трети лица, ако има такива, трябва да представят доказателствата по чл. 58 от ЗОП преди сключване на договора, както следва:

- за обстоятелството по [чл. 54, ал. 1, т. 3](#) от ЗОП – удостоверение от общината по седалището на участника;

. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП.