



ОБЩИНА ГОДЕЧ

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513
e-mail: obshtina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

ОДОБРЯВАМ:...../П/.....
РАДОСЛАВ АСЕНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ**

**„РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА УЛИЧНАТА МРЕЖА В ГРАД ГОДЕЧ И ТЕКУЩ
РЕМОНТ НА ЧЕТВЪРТОКЛАСНА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА”**

МАРТ 2020 г.

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА
ПОРЪЧКА**

№	НАИМЕНОВАНИЯ НА ДОКУМЕНТИТЕ
1.	ЧЕЛЕН ЛИСТ
2.	СПИСЪК/ОПИС
3.	ТОМ I - КНИГА I – РЕШЕНИЕ
4.	ТОМ I - КНИГА II – ОБЯВЛЕНИЕ
5.	ТОМ II - КНИГА I - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
6.	ТОМ II - КНИГА II - ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
7.	ТОМ II - КНИГА III – ОБРАЗЦИ
8.	ТОМ II - КНИГА IV – ДОГОВОР
9.	ОБЩО

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ТОМ I	6
ТОМ I - КНИГА I	6
РЕШЕНИЕ	6
ТОМ I - КНИГА II	7
ОБЯВЛЕНИЕ	7
ТОМ II	8
ТОМ I - КНИГА III	8
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	8
ГЛАВА ПЪРВА	8
ОБЩИ УСЛОВИЯ	8
Раздел I 8	
ВЪЗЛОЖИТЕЛ	8
Раздел II 8	
ВИД НА ПРОЦЕДУРАТА	8
Раздел III 8	
ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА	8
Раздел IV 9	
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	9
Раздел V 10	
ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ	10
Раздел VI 10	
МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	10
Раздел VII 10	
СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	10
Раздел VIII	11
РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА	11
Раздел IX 11	
ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА	11
Раздел X 11	
ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО	12
ГЛАВА ВТОРА	13

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	13
Раздел I 13	
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	13
Раздел II 15	
ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.....	15
Раздел III 19	
КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.....	19
Раздел IV 27	
ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И.....	27
СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР	27
ГЛАВА ТРЕТА.....	28
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ	28
Раздел I 28	
ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ.....	28
Раздел II 28	
РАЗЯСНЕНИЯ.....	28
Раздел III 28	
ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ	28
ГЛАВА ЧЕТВЪРТА	30
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА	30
Раздел I 31	
ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА	31
Раздел II	
МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	31
ГЛАВА ПЕТА.....	38
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА.....	43
Раздел I 43	
ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА	43
Раздел II 44	
СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ	44
Раздел III 44	
ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА	45
Раздел IV 45	

„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР”	45
Раздел V 48	
„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”	48
(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)	48
Раздел VI 50	
„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”	50
(чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)	50
Раздел VII 52	
ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	52
Раздел VIII	53
РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	53
ГЛАВА ШЕСТА	53
ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	53
Раздел I 54	
ГАРАНЦИИ	54
Раздел II 55	
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	55
ГЛАВА СЕДМА	56
ДРУГИ УКАЗАНИЯ	56

ТОМ I

**ТОМ I - КНИГА I.
РЕШЕНИЕ**

ТОМ I - КНИГА II.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

5. **Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а” от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнение на строителни и монтажни работи за рехабилитация на уличната мрежа в град Годеч и текущ ремонт на четвъртокласна общинска пътна мрежа.**
6. **Предметът на обществената поръчка е „Рехабилитация на уличната мрежа в град Годеч и текущ ремонт на четвъртокласна общинска пътна мрежа”**
7. Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV):
 - 45233142
8. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в Техническите спецификации на изискванията на Възложителя („Техническите спецификации”), съдържащи се в ТОМ П-КНИГА II от настоящата документация за обществена поръчка.

Раздел IV

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

9. Настоящата обществена поръчка има обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Рехабилитация на улици от уличната мрежа на град Годеч“.

Обособената позиция включва:

- Рехабилитация на улица "Борова гора" в град Годеч - о.т. 165 -186;
- Рехабилитация на улица "Грънчарица" в град Годеч - о.т. 169 -184;
- Рехабилитация на улица "Детелина" в град Годеч - о.т. 89-96;
- Рехабилитация на улица "Петрохан" в град Годеч - о.т. 83-98;
- Рехабилитация на улица "Поляница" в град Годеч - о.т. 108-93;
- Рехабилитация на улица "Сохая" в град Годеч - о.т. 109А-95.

Обособена позиция № 2: „Рехабилитация на улица „Клокотиш“ в град Годеч“.

Обособената позиция включва:

- Рехабилитация на улица "Клокотиш" в град Годеч - о.т. 81-90 при наличие на финансиране.

ВАЖНО: Към датата на решението за отриване на процедурата и обявяване на поръчката не е осигурено финансиране за изпълнение на Обособена позиция № 2.

В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на обособена позиция № 2 ще се счита за възложено под отлагателното условие до осигуряване на финансиране. В случай, че не бъде

осигурено финансиране, изпълнението на обособената позиция няма да бъде възлагано. В такъв случай никоя от страните (Община Годеч и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

Обособена позиция № 3: „Текущ ремонт на четвъртокласна общинска пътна мрежа”.

Обособената позиция включва:

- Текущ ремонт на SFO3127 - / III - 8132 / Годеч – Равна;
- Текущ ремонт на SFO2124 - /II-81, Бучино проход-Гинци/-Бракьовци;
- Текущ ремонт на SFO3132 - / III - 813, Годеч - Букоровци / - Туден – Разбоище;
- Текущ ремонт на SFO1121 - /III-8132 / Годеч-Губеш-Комщица / III-8132;
- Текущ ремонт на SFO3131 - / III -813, Годеч - Букоровци / - Мургаш – Върбница;
- Текущ ремонт на SFO1122 - / III- 8132/Ропот-Голеш-Връдловци –Станинци/ SFO3203/.

10. Един участник може да подаде оферта за една, две или всички обособени позиции.

Раздел V

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

11. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Раздел VI

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

12. Място за изпълнение на поръчката : община Годеч, обл. Софийска.

Раздел VII

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

13. Срокът за изпълнение на обособена позиция № 1 е до 100 /сто/ календарни дни, но не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни.

Срокът за изпълнение на обособена позиция № 2 е до 40 /четиридесет/ календарни дни, но не по-кратък от 20 /двадесет/ календарни дни.

Срокът за изпълнение на обособена позиция № 3 е до 60 /шестдесет/ календарни дни, но не по-кратък от 30 (тридесет) календарни дни.

14. Срокът започва да тече от датата на издаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя към Изпълнителя и изтича на датата на подписване на приемно-предавателен протокол за установяване на действително извършените и подлежащи на заплащане СМР.

15. Срокът за изпълнение спира да тече за времето, през което строителството е спряно от страна на Възложителя, което се установява с уведомително писмо изпратено до Изпълнителя.

Срокът за изпълнение на възложените работи се подновява от датата на получаване на уведомително писмо от Възложителя към Изпълнителя.

16. Обменът на съобщенията и уведомленията по т. 14 и т. 15 между Възложителя и Изпълнителя е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис или
- б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и Изпълнителя адреси или
- в) по факс на посочените от Възложителя и Изпълнителя номера, или
- г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от Изпълнителя адрес, удостоверено с известие за доставяне.

17. Срокът на договора за възлагане на обществената поръчка е от датата на неговото сключване до изтичане на минималните гаранционни срокове, оферирани от участниците по об. позиции.

18. Участниците, които предложат срок, който не отговаря на това изискване, ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

Раздел VIII

РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

19. Разходите за изработването на заявленията за участие и офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

20. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, назначена съгласно чл. 103, ал. 1 от ЗОП са за сметка на Възложителя.

Раздел IX

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

21. Общата прогнозна стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 309 614,80 лева без включен ДДС, в това число:

Прогнозната стойност на **Обособена позиция № 1** е **192 313,00** лева без включен ДДС.

Прогнозната стойност на **Обособена позиция № 2** е **58 833,00** лева без включен ДДС.

Прогнозната стойност на **Обособена позиция № 3** е **58 468,80** лева без включен ДДС.

Участник, който предложи цена, която надхвърля определения финансов ресурс, ще бъде отстранен от участие.

Условията, реда и начина на плащане се уреждат с договора за изпълнение на обществената поръчка.

Раздел X

ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО

22. Финансирането на поръчката е осигурено със средства от Общинския бюджет на Община Годеч.

23. Възнаграждението за извършените работи, предмет на настоящата обществена поръчка се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и параграфите по-долу.

24. При изпълнение на обществената поръчка се предвижда авансово плащане в размер на 30 % (тридесет на сто), което се заплаща в 10-дневен срок от датата на получаване на възлагателно писмо, предоставяне на гаранция за аванс при условията на настоящата обществена поръчка, издаването на оригинална данъчна фактура от страна на Изпълнителя и приемането ѝ от страна на Възложителя, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол.

25. При изпълнението на обществената поръчка не се предвиждат междинни плащания.

26. Окончателното плащане в размер останалата част от възнаграждението на Изпълнителя, платимо в срок от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за установяване на действително извършените и подлежащи на заплащане СМР, резултати отговарящи на нормативните изисквания от лабораторни проби на асфалтовата настилка, издаване на данъчна фактура и приемането ѝ от страна на Възложителя, което се удостоверява с подписването на приемо-предавателен протокол.

В рамките на крайната оферирана стойност за изпълнение на обособена позиция могат да бъдат извършвани вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, неразделна част от договора без това да води до промяна в предмета на поръчката. Единичните цени на видовете СМР се определят на база ценовото предложение на Изпълнителя, а количествата им се доказват с протокол подписан от изпълнител, инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на Възложителя за одобрение.

ВАЖНО: Към датата на решението за отриване на процедурата и обявяване на поръчката не е осигурено финансиране за изпълнение на Обособена позиция № 2, така че условията по т. 24 и т. 26 ще се прилагат след осигуряване на финансиране и възлагане изпълнението на обособената позиция.

В съответствие с чл. 114 от ЗОП изпълнението на обособена позиция № 2 ще се счита за възложено под отлагателното условие до осигуряване на финансиране. В случай, че не бъде осигурено финансиране, изпълнението на обособената позиция няма да бъде възлагано. В такъв случай никоя от страните (Община Годеч и Изпълнителя) не дължи обезщетение за вреди или пропуснати ползи на другата страна.

27. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

28. Единичните цени в количествената сметка, предоставена от Възложителя, която е остойностена към Ценовата оферта на участника, определен за Изпълнител, не могат да се променят за срока на действие на договора, освен при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

29. В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, **Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.**

30. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 10-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

31. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел I

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Общи изисквания към участниците. Прилагат се и за трите обособени позиции.

32. В съответствие с чл. 10, ал.1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва СМР, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
33. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.
34. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие

или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.¹

Общи изисквания към обединенията. Прилагат се и за трите обособени позиции.

35. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната работа.
36. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
37. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:
- а) да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;
 - б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;
 - в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;
 - г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;
 - д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - е) да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - ж) да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.
 - з) да е определено наименование на обединението;
38. Ако Обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, преди сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на Обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на Обединението.
39. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

¹ В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

40. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
41. Когато състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
42. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
43. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Подизпълнители. Прилагат се и за трите обособени позиции.

44. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.
45. Участниците прилагат разпоредбите на чл. 66, ал. 1 - ал. 12 от ЗОП, когато възнамеряват да използват подизпълнители.

Раздел II

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Прилагат се и за трите обособени позиции.

1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

(1) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл.172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321аи чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК);

(2) е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

(3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

(4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

(5) е установено, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

(6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

(7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

(8) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

(9) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

1.2. Основанията по т. 1.1. (1), (2) и (7) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, посочените основания се отнасят и за това физическо лице.

1.3. Относно обстоятелството по т.1.1 (8) възложителят има право да не отстрани от процедурата кандидат или участник на посоченото основание, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

1.4. Основанията за отстраняване по т. 1.1 се прилагат и за участник обединение от физически и/или юридически лица, когато някое от тези основания е налице за член на обединението.

1.5. Информацията относно обстоятелства по т. 1.1, (1) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

- участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

- корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

- измама – по чл. 209 – 213 от НК;
 - терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл. 108а, ал. 1 от НК;
 - изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
 - детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или чл. 159а–159г от НК.
- 2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 172, чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219– 252, чл. 254а – 260 и чл. 352-353е от НК.

Участниците посочват информацията относно престъпленията по 1.1.(2) в полетата на ЕЕДОП съобразно аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

1.6. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1.(3) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

1.7. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 1.1. (4) –(9) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 от

Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа(ЗППЦК), а именно:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не попада в изключенията по чл. 4 от същия закон.

2.3. Участник, за който важат забраните по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в настоящата документация.

2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката и/или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или

разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, може да бъде получена, както следва:

а) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

б) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2; Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. Дондуков № 3

Телефон: 02 980 87 19; Факс: 02 986 78 02

Е-mail: az@az.government.bg

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. "Дондуков" № 3

Телефон: 0700 17 670

2.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

2.7. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.8. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

2.9. Участник, чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация.

2.10. Участник, чието Ценово предложение надвишава определената от възложителя максимална прогнозна стойност на поръчката в нейната цялост, така и попосочените прогнозни стойности за отделните позиции.

2.11. Участник, който предложи срокове за изпълнение на поръчката над определените от възложителя максимални срокове за изпълнение.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1 и 2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случаите по чл. 3, т. 8ЗИФОДРЮПДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране, като се вписва конкретната хипотеза.

3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

а) погасил задълженията си по т. 1.1. (3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелствата по т. 3.1, а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 3.1, в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 4.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

3.5. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Забележка: Основанията за отстраняване се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, което не е юридическо лице, когато за някой от участниците е налице някое от посочените по-горе обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 1.1 и т. 2.1.

Раздел III

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

III-I. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ.

ВАЖИ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ.

46. Участникът следва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите за изпълнение на строежи с обхват *втора група, четвърта категория* по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.3.2 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на

настоящата поръчка, а за чуждестранно лице - еквивалентен документ или декларация от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

47. Документи, с които се доказва съответствието: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV* "Критерии за подбор", Раздел А „Годност“).

В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС в РБ или еквивалент, или друг документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство или еквивалент.

48. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, необходимо за изпълнение на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършват строителство.

49. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

III-II МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

50. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните **минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**:

а) Участникът да има минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти:

За обособена позиция № 1: на стойност не по - малко от **200 000,00 (двеста хиляди)** лева, общо през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

За обособена позиция №№ 2 и 3: на стойност не по- малко от **100 000,00 (сто хиляди)** лева, общо през последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Документи, с които се доказва съответствието: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние”*).

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, необходимо за изпълнение на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените условия.

51. Прилага се и за трите обособени позиции. Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за участник - чуждестранно лице, съгласно законодателството на държавата в която е установен. Застрахователното покритие по застрахователната полица следва да е не по-малко от 100 000 лева - минимум, предвиден в чл. 5, ал. 2, т. 4 (*строежи от четвърта категория*) и съобразно предмета на поръчката, съгласно чл. 2, ал. 1, т. 3 (*строителство*) от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (Обн. ДВ. бр.17от 2 март 2004г.). Застраховките на чуждестранните лица следва да осигуряват най-малко посочените застрахователни покрития.

Документи, с които се доказва съответствието с изискването: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б „Икономическо и финансово състояние”*).

Когато участникът е обединение, изискването важи за членовете на обединението, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените условия.

52. Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

53. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

III-III.МИНИМАЛНИ ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

54. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с **необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.**

55. Прилага се и за трите обособени позиции. Участникът трябва да е изпълнил минимум едно строителство, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, най-много за последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „строителство, с предмет идентичен или сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира изпълнение на строителни и монтажни работи за изграждане и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на пътища или съоръжения към тях, или тротоари от трета или по-висока категория.

Документи, с които се доказват: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със списък на строителството, което е идентично или сходно, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършеното строителство.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, необходимо за изпълнение на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии

за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените условия.

56. Прилага се за Обособена позиция № 1 и № 2: В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 3 от ЗОП, участникът следва да разполага със строителна лаборатория, акредитирана в Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или еквивалентна организация, ако лабораторията е акредитирана в чужда държава.

Документи, с които се доказват: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на акредитация на собствена строителна лаборатория в Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или еквивалентна организация или договор с независима строителна лаборатория, акредитирана в Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или еквивалентна организация.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

57. Участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване и механизация, по обособени позиции, както следва:

За Обособена позиция №№ 1 и 2:

- Колесен багер- товарач с хидравличен чук - 1 бр.;
- Самосвали – 2 бр.;
- Бандажен валяк вибрационен 8-10 т -1 бр.;
- Двубандажен вибрационен валяк 3 т – 1 бр.;
- Двубандажен вибрационен валяк 1,5 т – 1 бр.;
- Валяк с пневматични гуми -1 бр.;
- Автогрейдер – 1 бр.;
- Ръчна трамбовка – 1 бр.;
- Асфалтополагаща машина - 1 бр.;
- Моторна пръскачка за битум – 1 бр.;
- Пътна фреза – 1 бр.;
- Асфалторезачка – 1 бр.;

- Водоноска / за измиване/ -1 бр.;
- Компресор - подвижен – 1 бр.;
- Къртач - пневматичен – 1 бр.;
- Електрически Агрегат – 1 бр.;

За Обособена позиция 3:

- Специализирана машина с надстройка за полагане на студен асфалт по инжекционен метод със съоръжения за продухване, разпръскване на емулсията и минералната фракция.

При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV „Критерии за подбор”, Раздел В „Технически и професионални способности”*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

58. Прилага се и за трите обособени позиции. Участникът да има въведена сертифицирана система за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват на сертификация строителство или да докаже, че прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Участникът да има въведена сертифицирана система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с обхват на сертификация строителство или да докаже, че прилага еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Документи, с които се доказват: При подаване на оферта, съответствието с изискването се декларира в еЕЕДОП (*Част IV: „Критерии за подбор”, Раздел Г: „Стандарти за осигуряване на качеството и за управление на околната среда”, като се посочва номер, дата и година на издаване на съответния сертификат*). В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП за доказване изпълнението на това минимално изискване участникът трябва да представи копия на сертификати, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги

получи в съответните срокове по независещи от него причини или еквивалентни документи. *от еЕЕДОП*).

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи горепосочените документи, той може да докаже своето техническо съответствие с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, необходимо за изпълнение на поръчката. При участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, ще извършват строителство.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването се доказва от тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват строителство.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията.

Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на изложените условия.

59. В съответствие с чл. 63, ал. 1, т. 3 от ЗОП, участникът следва да прилага мерки за осигуряване на качеството.

III-IV. ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

60. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с

икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.²

61. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.
62. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.
63. В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителят и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).
64. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.
65. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
66. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен еЕЕДОП.
67. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.
68. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

Раздел IV

ДЕКЛАРИРАНЕ И ДОКАЗВАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕТО С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

² В тези случаи участникът попълва Част II, раздел „В“ от еЕЕДОП, а за всяко от посочените трети лица се представя попълнен и подписан от същото отделен еЕЕДОП.

69. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.
70. Преди сключването на договор за възлагане на обществената поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

ГЛАВА ТРЕТА

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

71. Възложителят предлага неограничен и пълен пряк безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната страница на Възложителя: <http://www.godech.bg/profil-na-kupuvacha>. Същата може безплатно да се изтегли на посоченият линк до крайния срок за получаване на офертите.

Раздел II

РАЗЯСНЕНИЯ

72. Съгласно чл. 180, ал. 1 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.
73. Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача, в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 5 (пет) дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП.

Раздел III

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

74. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое решение в случаите, предвидени в ЗОП и по предвидения в ЗОП начин.

75. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез:
- а) връчване лично срещу подпис или
 - б) по електронен път (по електронна поща) - на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците адреси;
 - в) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера, или
 - г) по пощата или чрез куриерска служба - до посочения от заинтересованото лице/участника адрес, удостоверено с известие за доставяне, или
 - д) чрез комбинация от средствата по букви „а”-”г”.
76. Обменът на информация при връчването лично срещу подпис се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в запитването/офертата на участника.
77. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с параграф 71, б. „б” и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
78. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят възложителя.
79. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
80. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
81. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).
82. В съответствие с чл. 43, ал. 1 от ЗОП Възложителят изпраща до участниците в процедурата всички свои решения по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.
83. Решенията се изпращат:
- а) на адрес, посочен от участника:

1. на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
2. чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

б) по факс.

84. Когато решението не е получено от участника по някой от горепосочените начини, Възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

ГЛАВА ЧЕТИРИ

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

85. Настоящата методика съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертите, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. Офертите на участниците, които отговарят на поставените изисквания условия на възложителя се оценяват по начина, определен в настоящата методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

На оценка подлежат единствено предложения, които отговарят на минималните изисквания на възложителя към съдържанието на отделните части на офертата, на другите изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие, на техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти. Предложенията трябва да са съобразени с предмета на поръчката и да не бъдат преценени като „неподходяща оферта”.

Извършва се проверка дали техническото предложение на участника и приложенията към него отговарят на изискванията на възложителя. След проверка на техническите предложения комисията извършва проверка за съответствието на ценовото предложение на участника и приложенията към него с предварително обявените от възложителя условия и проверява наличието на обстоятелства по чл. 72 от ЗОП. Оценяват се само предложения, които отговарят на поставените от Възложителя изисквания, съгласно показателите за оценка на офертите в тази методика.

„Неподходяща оферта” е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Изискванията в техническите спецификации, действащото законодателство и приложимите стандарти в областта на строителството, съобразно предмета на поръчката, следва да се разбират

като предварително определени условия на поръчката по смисъла на чл. 107, т. 2, буква „а” от ЗОП.

Раздел I

ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА

86. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.
87. Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, Възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на ръководния и експертен екип, предложен от участника, е неразривно свързан с предмета на поръчката, и по-специално с качеството на строителството. В такива случаи е **налице изключително тясна зависимост между организацията, професионалната квалификация, компетентността, опитът и ефективността като цяло на работния екип и икономическата стойност на офертите**³. При това положение, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземат предвид организацията и квалификацията на ръководния екип и трудовия ресурс.⁴

Раздел II

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

88. Оценяването се извършва за всяка една от обособените позиции по отделно. Важи за всички обособени позиции.

³В този смисъл е и параграф 94 от Преамбюла на Директива 2014/24/ЕС на Европейския парламент и на съвета от 26 февруари 2014 година за обществените поръчки и за отмяна на Директива 2004/18/ЕО, който гласи:

„Когато качеството на наетия персонал е от значение за нивото на изпълнение на поръчката, възлагащите органи следва също така да могат да използват като критерий за възлагане организацията, квалификацията и опита на персонала, на когото е възложено изпълнението на въпросната поръчка, тъй като това може да се отрази на качеството на изпълнението ѝ и — в резултат на това — на икономическата стойност на офертата. Такъв може да е случаят например при поръчки за интелектуални услуги като консултантски или архитектурни услуги.”

⁴В този смисъл е решението на Европейския съд (пети състав) от 26 март 2015 година по Дело C-601/13 ([Ambisq v Nersent](#)):

„Пар. 31 Качеството на изпълнение на дадена обществена поръчка може да зависи по определящ начин от професионалните умения на персонала, на който е възложено изпълнението ѝ, като тези умения се изразяват в техния опит и квалификацията им.

Пар. 32 Това важи с още по-голяма сила, когато престацията, предмет на обществената поръчка, е от интелектуален характер и е свързана, както в главното производство, с обучителни и консултантски услуги.

Пар. 33 Когато обществената поръчка се изпълнява от екип, определящи за оценката на професионалните умения на този екип са именно квалификацията и опитът на членовете му.....

Пар. 34 Следователно посоченото качество може да бъде включено като критерий за възлагане в обявлението за възлагане на обществена поръчка или в съответната техническа спецификация.”

89. Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.
90. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.
91. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Техническа оценка на офертата (ТО)	20	50%
Финансова оценка на офертата (ФО)	20	50%

Таблица 1

II.1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

92. В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

93. Техническата оценка на всяка отделна оферта се извършва съгласно следната формула:

$$ТО_N = ТО_1$$

където:

$ТО_N$ е техническата оценка на офертата на участника N;

$ТО_1$ е оценката по под-показател „Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”, детайлно описан по-долу.

94. Чрез показателят ТО „Организация на персонала (ръководен екип и персонал), на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица, „Организация и професионална компетентност на персонала (ръководен екип и персонал), на който е възложено изпълнението на поръчката” следва да

пресъздаде създадената организация както на ниво обединение, така и на ниво икономически оператор); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените СМР.

95. Максималната стойност на **ТО₁** е 20 точки. Конкретният брой точки по под-показател **ТО₁** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател ТО „Организация на персонала (ръководен екип и персонал), на който е възложено изпълнението на поръчката”	Максимален брой точки 20
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя; идентифицирал, изброил и описал е техническите средства и процеси, организационните мерки и действия, разпределението в структурата на ръководния състав на отговорностите и дейностите, свързани с осъществяване на комуникацията с Възложителя, както и логическата и функционална връзка между тях. <p>Важно! Ако предложената от участника организация на персонала не осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.</p>	1
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя; идентифицирал, изброил и описал е техническите средства и процеси, организационните мерки и действия, разпределението в структурата на ръководния състав на отговорностите и дейностите, свързани с осъществяване на комуникацията с Възложителя, както и 	2

<p>логическата и функционална връзка между тях.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>), за всяка отделна задача следва да се дефинират начален, краен момент и конкретните (касаещи изрично дадената задача) дейности по проследяване и контрол на нейното изпълнение; 2. За изпълнението на отделните дейности по изпълнение на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката, идентифицирани от участника, е дефиниран необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, както и разпределението на времето и ресурсите за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководния състав/, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в рамките на и свързано с оферирания от участника срок за изпълнение, както е посочено в календарния график; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на обекта по вертикална йерархичност в екипа, посочено и доказано е възлагането на отделни задачи между експертите от експертния екип, както и от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя); 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание, конкретни са за целите на настоящата поръчка и нейния предмет и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (<i>за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива</i> 	
--	--

<p><i>например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и изпълнителите – ръководители звена, отделни видове СМР и др. подобни). Участниците са свободни да предложат „други организационни мерки“, които ще бъдат оценени, стига да отговарят на изискванията, посочени по-горе в т. б.</i></p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя; идентифицирал, изброил и описал е техническите средства и процеси, организационните мерки и действия, разпределението в структурата на ръководния състав на отговорностите и дейностите, свързани с осъществяване на комуникацията с Възложителя, както и логическата и функционална връзка между тях. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>), за всяка отделна задача следва да се дефинират начален, краен момент и конкретните (касаещи изрично дадената задача) дейности по проследяване и контрол на нейното изпълнение; 2. За изпълнението на отделните дейности по изпълнение на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката, идентифицирани от участника, е дефиниран необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, както и разпределението на времето и ресурсите за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководния състав/, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в рамките на и свързано с оферирания от участника срок за изпълнение, както е посочено в календарния график; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на обекта по 	4

<p>вертикална йерархичност в екипа, посочено и доказано е възлагането на отделни задачи между експертите от експертния екип, както и от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя);</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание, конкретни са за целите на настоящата поръчка и нейния предмет и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката <i>(за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и изпълнителите – ръководители звена, отделни видове СМР и др. подобни). Участниците са свободни да предложат „други организационни мерки“, които ще бъдат оценени, стига да отговорят на изискванията, посочени по-горе в т. б.</i></p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя; идентифицирал, изброил и описал е техническите средства и процеси, организационните мерки и действия, разпределението в структурата на ръководния състав на отговорностите и дейностите, свързани с осъществяване на комуникацията с Възложителя, както и 	8

<p>логическата и функционална връзка между тях.</p> <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i>, за всяка отделна задача следва да се дефинират начален, краен момент и конкретните (касаещи изрично дадената задача) дейности по проследяване и контрол на нейното изпълнение; 2. За изпълнението на отделните дейности по изпълнение на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката, идентифицирани от участника, е дефиниран необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, както и разпределението на времето и ресурсите за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководния състав/, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в рамките на и свързано с оферирания от участника срок за изпълнение, както е посочено в календарния график; 4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на обекта по вертикална йерархичност в екипа, посочено и доказано е възлагането на отделни задачи между експертите от експертния екип, както и от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество; 5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя); 6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание, конкретни са за целите на настоящата поръчка и нейния предмет и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката <i>(за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива</i> 	
---	--

<p><i>например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и изпълнителите – ръководители звена, отделни видове СМР и др. подобни). Участниците са свободни да предложат „други организационни мерки“, които ще бъдат оценени, стига да отговарят на изискванията, посочени по-горе в т. б.</i></p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя; идентифицирал, изброил и описал е техническите средства и процеси, организационните мерки и действия, разпределението в структурата на ръководния състав на отговорностите и дейностите, свързани с осъществяване на комуникацията с Възложителя, както и логическата и функционална връзка между тях. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>), за всяка отделна задача следва да се дефинират начален, краен момент и конкретните (касаещи изрично дадената задача) дейности по проследяване и контрол на нейното изпълнение; 2. За изпълнението на отделните дейности по изпълнение на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката, идентифицирани от участника, е дефиниран необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, както и разпределението на времето и ресурсите за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководния състав/, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в рамките на и свързано с оферирания от участника срок за изпълнение, както е посочено в календарния график; 	12

<p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на обекта по вертикална йерархичност в екипа, посочено и доказано е възлагането на отделни задачи между експертите от експертния екип, както и от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя);</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание, конкретни са за целите на настоящата поръчка и нейния предмет и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката <i>(за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и изпълнителите – ръководители звена, отделни видове СМР и др. подобни). Участниците са свободни да предложат „други организационни мерки“, които ще бъдат оценени, стига да отговорят на изискванията, посочени по-горе в т. 6.</i></p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя; идентифицирал, изброил и описал е техническите средства и процеси, организационните мерки и действия, разпределението в структурата на ръководния състав на отговорностите и дейностите, 	16

свързани с осъществяване на комуникацията с Възложителя, както и логическата и функционална връзка между тях.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични пет от следните обстоятелства:

1. За изпълнението на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*), за всяка отделна задача следва да се дефинират начален, краен момент и конкретните (касаещи изрично дадената задача) дейности по проследяване и контрол на нейното изпълнение;

2. За изпълнението на отделните дейности по изпълнение на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката, идентифицирани от участника, е дефиниран необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, както и разпределението на времето и ресурсите за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководния състав/, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в рамките на и свързано с оферирания от участника срок за изпълнение, както е посочено в календарния график;

4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на обекта по вертикална йерархичност в екипа, посочено и доказано е възлагането на отделни задачи между експертите от експертния екип, както и от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;

5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя);

6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание, конкретни са за целите на настоящата поръчка и нейния предмет и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката (*за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и*

<p><i>възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и изпълнителите – ръководители звена, отделни видове СМР и др. подобни). Участниците са свободни да предложат „други организационни мерки“, които ще бъдат оценени, стига да отговарят на изискванията, посочени по-горе в т. б.</i></p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на експертите /ръководен състав/ и трудовия ресурс /работници/, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените СМР. - участникът е предложил начини за осъществяване на комуникация с Възложителя; идентифицирал, изброил и описал е техническите средства и процеси, организационните мерки и действия, разпределението в структурата на ръководния състав на отговорностите и дейностите, свързани с осъществяване на комуникацията с Възложителя, както и логическата и функционална връзка между тях. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични <u>шест от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За изпълнението на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката на ниво отделна задача (<i>за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати</i>), за всяка отделна задача следва да се дефинират начален, краен момент и конкретните (касаещи изрично дадената задача) дейности по проследяване и контрол на нейното изпълнение; 2. За изпълнението на отделните дейности по изпълнение на всеки от главните и второстепенни клонове от предмета на поръчката, идентифицирани от участника, е дефиниран необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал, както и разпределението на времето и ресурсите за тяхното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението им експерт/и; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти /ръководния състав/, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката в рамките на и свързано с оферирания от участника срок за изпълнение, както е посочено в календарния график; 	20

<p>4. Посочено е разпределението на дейностите по изпълнение на обекта по вертикална йерархичност в екипа, посочено и доказано е възлагането на отделни задачи между експертите от експертния екип, както и от експертния екип на работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и проследяване на спазване на изискванията за качество;</p> <p>5. Посочени са начин на комуникация с Възложителя и организационни мерки на персонала, доказващи ефективност на комуникацията (комуникация, която осигурява своевременно разрешаване на възникнали проблеми при изпълнение на строителството и уреждане на възникнали спорове между Възложителя и Изпълнителя в изпълнение условията на документацията и договора по настоящата процедура, както и в съответствие със законодателството) и надеждност на комуникацията (комуникация, която осигурява доказуемост на отправените изявления от едната до другата страна в процеса на комуникация, на датите на отправяне на изявленията и тяхното отразяване в регистрите на Изпълнителя);</p> <p>6. Посочени са и други организационни мерки, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание, конкретни са за целите на настоящата поръчка и нейния предмет и е доказано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката <i>(за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката. Такива например могат да бъдат мерки относно организацията на персонал от средно ръководно ниво, намиращ се между ръководния/експертния екип и изпълнителите – ръководители звена, отделни видове СМР и др. подобни). Участниците са свободни да предложат „други организационни мерки“, които ще бъдат оценени, стига да отговорят на изискванията, посочени по-горе в т. б.</i></p> <p>„Доказано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение по избран от участника начин (напр. текст, диаграма, графика, таблица и др.) за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
---	--

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

96. Оценява се за всяка обособена позиция поотделно. Важи за всички обособени позиции.

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\Phi O_N = \frac{ЦП_{\min}}{\text{---}} \times 20,$$

ЦП_N

където:

ФO_N е финансовата оценка на предложението на участника N;

ЦП_{min} е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

ЦП_N е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).

97. Максималната стойност на **ФO_N** е 20 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

98. Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$\mathbf{KO}_N = \mathbf{TO}_N + \mathbf{FO}_N$$

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

99. Максималната стойност на **KO_N** е 40 точки.

За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът, получил най-висока комплексна оценка.

100. При условие че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 2 от ППЗОП.

ГЛАВА ПЕТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Раздел I

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

101. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

102. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя (чл. 101, ал. 5 от ЗОП).

103. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

104. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществената поръчка.
105. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
106. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си (чл. 101, ал. 7 от ЗОП).
107. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта (чл. 101, ал. 8 от ЗОП).
108. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл. 101, ал. 9 от ЗОП).
109. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).
110. Офертата се изготвя на български език (чл. 101, ал. 6 от ЗОП).
111. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.
112. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие” или „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който копие то на документа има следното съдържание:
- т.1 „Вярно с оригинала”;
 - т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;
 - т.3 датата, на която е извършил заверката;
 - т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

Раздел II

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

113. Срокът на валидност на офертите е **120 календарни дни** считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.
114. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Раздел III

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

115. В съответствие с чл. 101, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП и чл. 39 от ППЗОП офертата се състои от::
- а) „Документи относно личното състояние и критериите за подбор” – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор (параграф 116 по-долу);
 - б) „Техническо предложение”, включващо документите и доказателствата, определени в настоящата документация;
 - в) „Ценово предложение” със съдържанието, определено по-долу;

Раздел IV

„ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР”

116. Независимо дали участникът участва за една, две или всички обособени позиции, същия изготвя документите относно личното състояние и критериите за подбор в един екземпляр.
117. Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:

- т.1 **ОБРАЗЕЦ № 1 – „Писмо към Офертата”**, ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата (*Приложение № 1 към Образец №1*), подписан от участника;
- т.2 Електронно подписан „**Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)**”, съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и параграфи 43-50 от тези Указания, за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. еЕЕДОП е представен в настоящата документация в отделен файл.

Важно!!! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП (*в сила от 01.04.2018 г.*), в офертите, подадени след 01.04.2018 г., Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. В тази връзка еЕЕДОП следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.⁵

Електронната връзка към системата за е-ЕЕДОП на ЕК, където участниците могат да заредят и попълнят създаденият образец на е-ЕЕДОП, който са изтеглили от профила

⁵Методическо указание на Агенция по обществените поръчки може да намерите на следния интернет адрес:
http://www.aop.bg/fkedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

на купувача на Възложителя е: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter>

Указание за подготовка на еЕЕДОП:

1) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1).

3) Участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1) лицата, които представляват участника;

4.2) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

4.3) други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5) Лицата по т. 4.1) и 4.2) са, както следва:

5.1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84. ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2) при командитно дружество- неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147. ал. 1 от Търговския закон;

5.4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244. ал. 1 от Търговския закон;

5.6) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

5.7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8) в случаите по т. 5.1) - 5.7) - и прокуристите, когато има такива;

5.9) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6) В случаите т. 5.8), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7) Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

8) В случаите по т. 7), когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9) Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10) В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

11) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

т.3 **Документът съгласно** изискванията на чл. 37, ал 4 от ППЗОП *(когато е приложимо)*;

- т.4** **Магнитен носител (CD или DVD)**, на който са записани в PDF или еквивалентен формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 3 на този параграф 117. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение № 1 към Образец № 1)⁶.

118. В съответствие с чл. 101, ал. 4 от ЗОП и във връзка с изискванията на 47, ал. 3 от ППЗОП „Документите относно личното състояние и критериите за подбор” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставят в общия плик (опаковка) на офертата.

Раздел V
„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”
(чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП)

119. Всеки Участник в процедурата изготвя Техническо предложение за обособената позиция, за която ще подаде оферта.

120. Техническото предложение съдържа:

т.1 **Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подава офертата**, в случаите когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му;

т.2 **ОБРАЗЕЦ № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“**, което съдържа:

а) Срок за изпълнение на строителството. Участникът офертира своя срок за изпълнение на строителството. Срокът трябва да съответства на графици по т. 2, б. „д” и на другите изисквания, съдържащи се в настоящата документация.

б) Гаранционен срок на строителството.

Оферираният от участника гаранционен срок на строителството следва да бъде съобразен с минималният гаранционен срок, определен от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти **(за обособена позиция №1 и обособена позиция №2)** .

⁶При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитен носител, приоритет имат тези на магнитния носител.

Гаранционния срок следва да бъде съобразен със системата за осигуряване на качеството и технологията на строителството, които ще приложи участникът, както и с техническите характеристики на предвидените за влагане строителни материали.

в) Работна програма: В работната програма участникът следва да предложи:

- предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси и подготовката на строителната площадка;

- организация за изпълнение на строително-монтажни работи, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на изпълнението и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението на определения от възложителя обект, съгласно техническите спецификации, неразделна част от документацията за обществената поръчка, отчитайки спецификата и местоположението му;

- следва да се опише подробно последователността и взаимоотношаваността на предвидените строителни дейности в зависимост от представената организация за изпълнение, включително чрез определяне на тяхната продължителност. Трябва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на СМР, тестванията, пробите, приемане на СМР от страна на Възложителя, съставяне на предвидените актове, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора, ключовите моменти и очакваните резултати.

- Програмата следва да отговаря на изискванията на Възложителя, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката.

Важно: Програмата, описана от участниците, отнасяща се до основните етапи на изпълнение, трябва да бъде ясна, разбираемо представена и да е съобразена с предмета на поръчката.

Ако работната програма не отговаря на изложените изисквания, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

г) Организация и професионална компетентност на ръководния състав и на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката. Това е един от компонентите за определяне на оценката на участника. Тази част се изготвя, като се изходи от разполагаемия експертен и трудов ресурс на участника, графици за изпълнение и строителното предложение. Тази част трябва да съдържа всички елементи, които подлежат на оценяване.

д) График за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката. Графикът включва:

Линеен календарен график за изпълнение на дейностите, съставляващи предмет на поръчката. Графикът се изготвя под формата на диаграма или еквивалентно, като се разработва за всички позиции по количествена сметка по дни. В общия или отделен график /по преценка на участника/ се изготвя график на работната ръка по позиции по Количествена сметка и по дни и график на техническото оборудване и механизация по позиции по количествена сметка и по дни.

Графикът се изготвя в условни или точни календарни дни, съобразно програмният продукт на участника. Ако програмният продукт позволява посочването единствено на точни

календарни дни, точните календарни дни не обвързват по никакъв начин нито участника, нито Възложителя.

Графикът за изпълнение на дейностите, предложен от участниците, трябва да съответства напълно на оферирания общ срок за изпълнение на поръчката, както и да съответства на описаните в техническото предложение последователност и продължителност на отделните дейности, в противен случай съответният участник ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Ако комисията установи, че в графика за изпълнение и/или в работната програма е налице съществено нарушение на технологичната последователност на строителството или е налице несъответствие с разполагаемия ресурс, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка. Съществено нарушение на технологичната последователност на строителството е налице, когато участникът е нарушил технологичната последователност за 2 /две/ или повече позиции от Количествената сметка или за 2 /две/ или повече дейности и/или процеси, описани в техническото му предложение.

т.3 ОБРАЗЕЦ № 5 – „Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд” (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д” от ППЗОП);

т.4 Магнитен носител (CD или DVD), на който са записани в PDF или еквивалентен формат всички документи, упоменати в горните т. 1 до т. 11 на този параграф 101⁷. Всеки документ се сканира в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен PDF или еквивалентен файл, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение № 1 към Образец № 1). В допълнение, на магнитния носител се записва и файлът на изготвения график в Microsoft Project (MPP) формат или еквивалентен.

121. Ако в представеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящият строителен обект, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

122. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП „Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

Раздел VI

„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ”

(чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП)

123. Ценово предложение се изготвя за всяка обособена позиция поотделно.

⁷При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитен носител, приоритет имат тези на магнитния носител.

124. Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

т.1 ОБРАЗЕЦ № 6 – „Ценово предложение”;

т.2 Остойностени количествени сметки на хартиен носител - в оригинал, пописани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице;

т.3 Анализни цени на хартиен носител - в оригинал, подписани и подпечатани на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

т.4 Магнитен носител (CD или DVD), на който попълнения и подписан ОБРАЗЕЦ № 7 е сканиран и записан в PDF формат⁸. Документът се записва като **отделен PDF файл**, който се обозначава с наименование (име), съответстващо на поредния номер на документа в Списъка на документите съдържащи се в офертата (Приложение № 1 към Образец № 1). Документът задължително се представя и в **отделен EXCEL файл**.

Цените в ценовите предложения на участниците трябва да бъдат посочени в български лева до втори знак след десетичната точка. Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

В предлаганата цена трябва да са включени всички разходи за цялостно извършване на дейностите/работите, включени в предмета на поръчката, включително цената на вложените материали, оборудване, извършени работи и разходи за труд и доставки, механизация, енергия, складиране, подготовка на строителството, извънреден труд, осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителните площадки по време на извършване на строителните работи, освобождаването на площадката от строителни отпадъци, необходимите за строителството помощни видове работи и материали (товаренето, разтоварването (ръчно и/или механизирано), както пренасяне на материали, строителни отпадъци и други подобни, извозване на строителните отпадъци на посочените от възложителя места, провеждане на проби и изпитвания, отстраняване на всички недостатъци по работите и отстраняване на дефекти, проявили се през гаранционния срок и всички други присъщи разходи, не упоменати по-горе, включително печалба.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При несъответствие между предлаганата цена посочена с цифри и с думи за вярна се приема посочената с думи.

Ценовото предложение се представя на хартиен и на магнитен носител (CD или DVD), на който са записани всички документи, упоменати в т. 2 и т. 3. Всеки документ се сканира във фиксиран файлов формат в оригиналния вид, в който е представен в офертата и се записва като отделен файл, който се обозначава с наименование и поредния номер на документа в описа на документите, съдържащи се в офертата. Документите по т. 2 и т. 3 се представят и във файлов

⁸При несъответствие или противоречие между документите на хартиен и магнитния носител, приоритет имат магнитния носител.

формат във вид на файлове, годни за обработка със софтуера, с който са създадени и с отключени формули, с цел проверка на направените изчисления.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение / ценовите предложения (в пълния обхват на описаните по-горе документи), се поставя/т в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който се поставя в общия плик (опаковка) на офертата. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участник, който и по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри”, елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Раздел VII ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

125. Съгласно изискванията на чл. 47, ал. 3 и ал. 4 от ППЗОП офертите, комплектовани съобразно посочените в параграфи 117-126 изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка), включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и отделния непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, съдържащ ценовото предложение.
126. Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:
1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ – **Община Годеч.**
 2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
 4. Наименование на обществената поръчка.
 5. Наименование на обособената позиция/обособените позиции.
127. Върху плика не се поставят никакви други обозначения.
128. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:
гр. Годеч, пл. „Свобода“ № 1.
- в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17:00 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.
129. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.
130. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

131. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.
132. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.
133. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:
- а) подател на офертата;
 - б) номер, дата и час на получаване;
 - в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).
134. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковката) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.
135. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
136. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра на получените оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.
137. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Раздел VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

138. По отношение комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, разглеждането на офертите, класирането на участниците и прекратяването на процедурата се прилагат разпоредбите на чл. 103 – 110 от ЗОП и чл. 51 – 61 от ППЗОП.
139. По отношение на необичайно благоприятни оферти се прилага чл. 72 от ЗОП.

ГЛАВА ШЕСТА

ГАРАНЦИИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел I ГАРАНЦИИ

140. В съответствие с чл. 111 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи на Възложителя гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора за обществена поръчка в размер на 3 на сто от стойността на договора със срок на валидност до пълното изпълнение на всички дейности, предмет на обществената поръчка, но не по-рано от 30 календарни дни от изтичането на крайния договорен срок за изпълнение на дейностите;
141. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:
- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
 - б) банкова гаранция;
 - в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.
142. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
143. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
144. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.
145. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
146. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.
147. В съответствие с чл. 111, ал. 3 от ЗОП участникът, определен за изпълнител на поръчката следва да представи гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, може да е до размера на тези средства и се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.
148. Гаранцията за аванс съответства по размер на авансовото плащане, което ще получи изпълнителят.
149. Съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП гаранцията се предоставя в една от следните форми:
- а) парична сума, депозирана по указана от Възложителя сметка;
 - б) банкова гаранция;

- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.
150. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.
151. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово плащане.
152. В случай че гаранцията за аванс е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че Изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка и да бъде авизирана от банка, регистрирана съгласно Закона за кредитните институции, ако същата е издадена от чуждестранна банка.
153. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.
154. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията се уреждат в договора за обществена поръчка.

Раздел II

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

155. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката (съгласно проекта в Том II, Книга IV на тази документация) с участника в процедурата, определен за изпълнител.
156. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
157. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.
158. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.
159. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:
- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
 - в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
160. Възложителят не сключва договор, когато:
- а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
 - б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по горния параграф 161, или
 - в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;
161. В случаите по предходния параграф, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.
162. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

ГЛАВА СЕДМА

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

163. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:
- а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
164. Сроковете в документацията са в календарни дни.
165. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
166. При противоречие в записите на отделните документи от документацията, за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:
- а) Решение за откриване на процедурата;
 - б) Обявление за обществена поръчка;
 - в) Указания за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
 - г) Технически спецификации;
 - д) Техническо предложение;
 - е) Ценово предложение;
 - ж) Проект на договор;
 - з) Други образци на документи;

167. Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.
168. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците и основанията за нейното прекратяване, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.