



ОБЩИНА ГОДЕЧ

2240 гр.Годеч, пл. "Свобода" №1, Тел.: 072922300, Факс: 072923513
e-mail: obshtina_godech@abv.bg; office@godech.bg; www.godech.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....
/КМЕТ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ-
АНДРЕЙ АНДРЕЕВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие

в обществена поръчка обявена чрез публична покана по реда на
глава осем „а” от ЗОП с предмет :

**„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОДЗ
„ЮРИЙ ГАГАРИН” – ГР. ГОДЕЧ И „ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН
ПАТРОНАЖ” КЪМ ОБЩИНА ГОДЕЧ”**

Град Годеч, 2014 год.

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПРИ УСЛОВИЯТА И ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ "А" ОТ ЗОП

С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ ЗА НУЖДИТЕ НА ОДЗ „ЮРИЙ ГАГАРИН” – ГР. ГОДЕЧ И „ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ” КЪМ ОБЩИНА ГОДЕЧ”

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка са доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч. Доставките на хранителните продукти са разпределени в две обособени позиции, както следва:

1. Обособена позиция № 1 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч“;
2. Обособена позиция № 2 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч“.

Хранителните продукти по обособена позиция № 1 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч“, доставяни от изпълнителя, трябва да отговарят на изискванията на Българска агенция по безопасност на храните, съгласно Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба №2 от 7 март 2013г. в сила от 01.09.2013г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.

Номенклатурата от хранителни продукти, както и приблизителните им количества, които са нужни за периода 01.01.2015 – 31.12.2015 г., са описани в образци към „Ценово предложение” от настоящата документация за всяка обособена позиция поотделно.

Доставките на хранителните продукти ще бъдат извършвани франко складовете на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч, адрес на склада: гр. Годеч, ул. „Асен Златаров” № 1 и „Домашен социален патронаж” към община Годеч, адрес на склада ул. „Игнат Емануилов” №1, въз основа на предварителни заявки, подавани до Изпълнителя директно по телефон, електронна поща или факс, каквито той следва да осигури за целта. Заявките ще бъдат предавани на Изпълнителя до 29-то число на месеца, предхождащ месеца, за който се отнасят.

Доставките на хранителните продукти по обособените позиции ще се извършват по начина определен в заявката.

При доставяне на заявените хранителни продукти от обособените позиции ще се издава двустранно подписана стокова разписка /приемо-предавателен протокол/, съдържаща наименованието на заведението приело стоката, вид, мерна единица, количество и единична цена на стоката, както и общата стойност на доставката. Така изготвената стокова разписка ще се издава в два екземпляра - един за изпълнителя и един за ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч или община Годеч. След последната доставка за месеца ще се издава фактура,

обединяваща всички доставки за месеца, която трябва да бъде придружена от оригиналните екземпляри на двустранно подписаните стокови разписки, на базата на които е издадена.

Фактури ще се издават един път месечно на името на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч – за обособена позиция № 1 и на Община Годеч – за обособена позиция № 2, като всяка фактура трябва да бъде придружена от оригиналните екземпляри на двустранно подписаните стокови разписки, на базата на които е издадена. Фактурите ще се предават в счетоводствата на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и на Община Годеч, не по-късно от три работни дни, считано от датата на тяхното издаване.

Разплащането ще се извършва по банков път в срок, след изтичане на срока на разсроченото плащане, предложен от изпълнителя.

Цените, по които изпълнителят ще извършва доставките на хранителните продукти по позиции с №№ 1 и 2 ще се формират на база предоставен от „Система за агропазарна информация” ЕООД (САПИ) Бюлетин за осреднените цени на едро с включено ДДС, към определена дата, за регион София, към които цени ще се начислява оферираният от участника процент отстъпка за съответния продукт. За всяка промяна на цени ще се оформя двустранно подписан от изпълнителя и представители на възложителя протокол. **Всеки месец от 20-то до 25-то число, определеният за изпълнител по обособени позиции с №№ 1 и 2 участник трябва да представя в счетоводството на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и на Община Годеч Бюлетин от САПИ за осреднените цени на едро с включен ДДС за София за всички артикули от позицията.** Ако 25-то число на месеца е почивен ден, то Бюлетинът от САПИ следва да се представи в първия работен ден след 25-о число. Първият протокол за цените на хранителните продукти ще бъде изготвен през седмицата, предхождаща тази, през която договорът, който ще бъде сключен с определения за изпълнител участник, влиза в сила.

Срокът на действие на договорите, които ще бъдат сключени с участниците, определени за изпълнители по обособените позиции започва да тече от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г., считано от 01.01.2015 г.

Прогнозна стойност на поръчката:

За обособена позиция №1 - „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч “- **40 000 / четирдесет хиляди/ лв. с вкл.ДДС;**

За обособена позиция №2- „Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч “ – **18097/осемнадесет хиляди и деветдесет и седем / лв. с вкл.ДДС;**

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

За да бъде допуснат до участие в процедурата по събиране на оферти, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да изпълни всички условия посочени в нея.

Офертата трябва да съдържа всички изискуеми документи и да бъде изготвена по указанията, дадени от възложителя.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- за когото са налице някои от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 101“в“ от ЗОП;

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените в настоящата документация условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта, варианти не се допускат.

Всеки участник в процедурата има право да участва за една или повече обособени позиции.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Ценовите предложения на участниците представляват предлаганата от тях цена за изпълнението на поръчката, изразена като процент отстъпка за всеки един продукт от ценовите предложения, който ще бъде начисляван върху цените на артикулите, взети чрез бюлетин от „САПИ“ ЕООД и така ще се получава единичната цена с ДДС за доставка на килограм (брой) продукт. При офертирането на отстъпките участникът следва да е предвидил всички разходи по доставката франко складовете на ОДЗ „Юрий Гагарин“ – гр. Годеч или „Домашен социален патронаж“ към община Годеч, както и планираната печалба. Отстъпката за всеки продукт от Ценовите предложения следва да е записана цифром в Колона № 6 и словом в Колона № 7, като отстъпката се записва със знак „минус“ пред числото.

Участник, чието ценово предложение съдържа отстъпка, която не отговаря на изискванията на Възложителя по отношение на правилното записване, ще бъде отстранен от участие от процедурата.

Предлаганият от участник процент отстъпка за всеки един продукт трябва да е до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска офертиране на отстъпка с повече от две цифри след десетичната запетая. Ако участник в процедурата посочи в ценовото си предложение процент отстъпка с повече от две цифри след десетичната запетая, то той може да бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът задължително офертира процент отстъпка за всеки продукт, посочен в ценовото предложение от обособената позиция, за която участва.

Ценовото предложение на участника задължително трябва да бъде подписано и подпечатано. Неизпълнението на това условие води до отстраняване от процедурата.

Некоректно попълнено „Ценово предложение“, при което липсва пълната информация, изисквана от възложителя, води до отстраняване от участие в процедурата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка.

Пликът с офертата трябва да съдържа :

Документи, подробно посочени в „Изисквания за изпълнение на поръчката“

Когато участник в процедурата е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица Възложителят изисква Участникът да приложи нотариално заверено копие от Договора за учредяване на обединението, в което недвусмислено е указано

обвързването на обединението и всяка една от страните в него с подадената оферта и условията на Договора за изпълнение на обществената поръчка. Договорът за учредяване на участниците в обединението трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. Всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на договора; 2. Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката, както и да определят и наименованието на участника - обединение. Не се допускат никакви промени в състава на участниците в обединението след подаването на офертата и за срока на договора.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от възложителя да не я разкрива, като за целта към документите се прилага декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Документацията за участие и приложенията към нея, могат да бъдат намерени в електронен формат на интернет страницата на Община Годеч - www.godech.bg/profil-na-kupuvacha;

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Подаването на офертата за участие в процедурата ще се извършва в Деловодството на Община Годеч до **деня и часа посочени в публичната покана**.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

За изпълнител ще бъде определен този участник, който предложи **най – ниска цена** за доставката, за всяка обособена позиция по отделно, а именно: най – малкият сбор на сумите от колона № 9 от ценовите предложения, съответно в Приложение № 3.1 за обособена позиция № 1 и Приложение № 3.2. за обособена позиция № 2 – посочен в ред „Обща стойност на обособената позиция” от документацията за участие;

При условие, че сумите от колона №9 от ценовите предложения на две или повече оферти са еднакви, съгласно чл. 71, ал. 5 от ЗОП, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

КОМИСИЯ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят назначава комисия, която има задължение да получи, разгледа, оцени и класира офертите на участниците в съответствие с изискванията на Глава осма „а” от ЗОП, в малката заседателна зала в сградата на община Годеч – гр. Годеч, пл. Свобода № 1, в следващия работен ден след крайния срок за подаване на документи.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След приключване работата на определените длъжностни лица, възложителят издава мотивирани решения по отделните обособени позиции, с които обявява класирането на участниците и определя изпълнители, с които сключва писмен договор за обществена поръчка, включващ задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договор за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

- не представи актуални документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
- не представи декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5 от ЗОП;
- не представи **гаранция за изпълнение** на договора, която е в размер на **2% от стойността на поръчката без вкл.ДДС- за всяка обособена позиция.**

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧАСТНИКА В ПРОЦЕДУРАТА

Да е запознат с изискванията и техническите спецификации, поставени от възложителя в настоящата документация.

Да е запознат с внедрените стандарти, действащите нормативни актове, свързани с производството, етикирането, транспорта и търговията с хранителни продукти.

Да попълни и подаде офертата си в съответствие с изискванията на ЗОП и тези на възложителя, посочени в настоящата документация.

Забележка: По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертата, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП./

„Изисквания за изпълнение на поръчката”

Изискуеми документи и информация:

1.Административни сведения;- Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от лична карта ,когато участникът е физическо лице; Копие от регистрация по ЗДДС (когато е приложимо);

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език;

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се отнасят и за тях. В случай, че участникът участва като обединение, избраните изисквания ще се прилагат за обединението като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Техническо предложение;

3. Ценово предложение ;

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки при възлагане на обществена поръчка чрез публична покана;

5. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстваният на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители;

6. Декларация от подизпълнител за съгласие на участие в поръчката /ако е приложимо/- ;

7. Декларация за качество, срок на годност и етикиране на доставяните хранителни продукти;

8.Декларация за спазване на изискванията на БАБХ – важи за обособена поз.№1;

9. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП ;

10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

11. Доказателства за техническите възможности:

11.1. Участникът да представи списък на основните договори за доставка хранителни продукти, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, професионално и в съответствие с нормативните изисквания минимум по 3 /три/ договора от предходните три години с предмет, сходен на предмета на обособената позиция от поръчката, за която представя оферта.

Забележка: Покриването на горните изисквания се доказва с доказателства, които следва точно да кореспондират с данните от списъка, като съдържат информация за възложителя, получателя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и кратко описание на извършените дейности по договора.

Забележка : *Под предмет „сходен с предмета на поръчката” следва да се разбира: за позиция №1- Доставка на хранителни продукти в съответствие с изискванията на Българска агенция по безопасност на храните, съгласно Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания*

към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба №2 от 7 март 2013г. в сила от 01.09.2013г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.; за позиция №2- Доставка на хранителни продукти;

11.2. Участникът да разполага със склад за търговия на едро на лицензирана стокова борса с минимум един брой хладилно помещение в склада и наличен BG регистрационен номер към БАБХ;

Забележка: *Покриването на изискването за склад за търговия на едро се удостоверява с удостоверение, издадено от Държавна комисия по стокови борси и тържища;*

- покриването на изискванията се удостоверява с удостоверение за регистрация на конкретния обект като обект за производство или търговия с храни на едро от БАБХ на името на участника в процедурата, стопанисващ съответния обект;

- в случай, че складовите помещения с хладилна техника и хладилните помещения, не са собствени – се прилага и договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на поръчката.

11.3. Участникът да има минимум 2 /два/ броя собствени или наети хладилни автомобили и минимум 2 /два/ броя собствен или нает транспорт за превоз на хранителни продукти от неживотински произход.

Забележка: *Покриването на изискването се удостоверява с валидни разрешителни, копия от талоните на автомобилите и други, които кандидатът прецени, че са необходими.*

- в случай, че автомобилите , не са собствени – се прилага и договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на поръчката.

11.4. Участникът да представи списък на наличния персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, в който да посочи минимум едно лице, което отговаря за контрола на качеството и минимум едно лице, което ще отговаря за контрола на транспорта по доставяне на хранителните продукти.

11.5. Участникът следва да има валидна регистрация по „САПИ” ООД.

Изискуеми документи към офертата:

участниците в процедурата следва да представят следните документи и информации в непрозрачен запечатан плик:

1.Административни сведения- *Приложение №1* ; Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от лична карта ,когато участникът е физическо лице; Копие от регистрация по ЗДДС (когато е приложимо);

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице указаните документи трябва да са издадени от компетентния орган в страната, в която участникът е установен и да се представят в официален превод на български език;

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се отнасят и за тях. В случай, че участникът участва като обединение, изброените изисквания ще се прилагат за обединението като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки при възлагане на обществена поръчка чрез публична покана – *Приложение № 4*;
3. Техническо предложение по обособена позиция – съответно *Приложение № 2.1.* за обособена позиция № 1 и *Приложение № 2.2.* за обособена позиция № 2;
4. Ценово предложение по обособената позиция – съответно *Приложение № 3.1* за обособена позиция № 1 и *Приложение № 3.2.* – за обособена позиция № 2;
5. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП ;
6. Декларация от подизпълнител за съгласие на участие в поръчката /ако е приложимо/- ;
7. Декларация за качество, срок на годност и етиктиране на доставяните хранителни продукти;
8. Декларация за спазване на изискванията на БАБХ – важи за обособена поз. № 1;
9. Декларация по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП ;
10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор;

11. Доказателства за техническите възможности:

11.1. списък на основните договори за доставка хранителни продукти, изпълнени през последните три години считано от датата на подаване на офертата, придружени с доказателство за изпълнението им.

Участникът следва да е изпълнил през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата професионално и в съответствие с нормативните изисквания минимум 3 /три/ договора за предходните три години с предмет, сходен на предмета на обособената позиция от поръчката, за която представя офертата.

-доказателствата , които се представят следва точно да кореспондират с данните от списъка, като съдържат информация за възложителя, получателя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и кратко описание на извършените дейности по договора

11.2. Списък с обектите /складовете/ на разположение за изпълнение на поръчката, с минимум 1/един/ брой хладилно помещение, с приложени към него заверено копие от удостоверение за регистрация на тържище, издадено от Държавна комисия по стокови борси и тържища и заверено копие на удостоверение от БАБХ издадено на участника в процедурата за ползване на складово помещение с наличен ВГ регистрационен номер на обекта ;

- в случай, че складовите помещения , не са собствени – се прилага и договор за наем, в който да е удостоверение, че те ще са на разположение за срока на поръчката.

11.3. списък на собствен или нает транспорт ,съгласно изискванията на Възложителя за превоз на хранителните продукти придружен с ***копия от талоните на автомобилите и други, които кандидатът прецени, че са необходими.***

- в случай, че автомобилите , не са собствени – се прилага и договор за наем, в който да е удостоверение, че те ще са на разположение за срока на поръчката.

11.4. списък на наличния персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, в който да посочи минимум едно лице, което отговаря за контрола на качеството и минимум едно лице, което ще отговаря за контрола на транспорта по доставяне на хранителните продукти;

11.5. Участникът следва да представи заверено копие от валиден договор със „САПИ” ООД;

12 Други документи и информация по желание на участника;

13. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива, като за целта към документите се прилага декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

Уважаеми дами и господа,

С настоящето представям участника и декларирам истинността на посочените сведения:

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование на участника: | Точно наименование на участника, според актуалната му регистрация |
| Седалище по регистрация: | Държавата и адрес на седалището на участник |
| Точен адрес за кореспонденция | улица, град, пощенски код, държава |
| Лице представляващо участника | Име, фамилия и длъжност и данни по документ за самоличност |
| Лице за контакти | Име, фамилия и длъжност |
| Телефонен номер | Код на населеното място и телефонен номер |
| Факс номер | Код на населеното място и номер на факс |
| Електронен адрес | |
| Интернет адрес /ако е приложимо | |
| Правен статус | Посочете търговското дружество или обединения или друга правна форма, дата на учредяване или номера и датата на вписване и къде |
| ЕИК/Статистическа регистрация | |
| Банкови реквизити | Банка: Банков клон: IBAN: BIC: Титуляр на сметката: |
| Обект на поръчката | Посочете наименование на поръчката (трябва да съвпада с наименованието, дадено от Възложителя) |
| Дата на изготвяне на офертата | Посочете дата:(дата, месец, година) |

Дата:

Декларатор:

/Подпис и печат/

Техническо предложение

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка по реда на глава VIII "а" от ЗОП

за доставки на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч

От.....

Със седалище и адрес на управление:

гр.....

ул....., тел./факс.....

ЕИК....., № по ЗДДС.....

IBAN....., BIC.....

обсл. банка.....

представявано от.....

л.к.№....., издадена на.....

от.....

в качеството на

С настоящото Ви представяме оферта за участие за **Обособена позиция № 1 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч** “ в обявената от **Община Годеч** процедура за събиране на оферти чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч”**.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в процедурата. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме да изпълняваме доставки на артикулите по избраната обособена позиция по предварителната заявка от **ОДЗ „Юрий Гагарин” - Годеч** за срок от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г., считано от 01.01.2015 г..

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от / / дни от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката
подизпълнители. (ще ползваме/ няма да ползваме)

Предлагаме срок за изпълнение на извънредни заявки(.....) часа, считано от момента на получаването им. (не по-кратък от 2 /два/ часа и не по-дълъг от 24 /двадесет и четири/ часа)

Предлагаме срок за разсрочено плащане.....календарни дни,
считано от датата на издаване на фактура. *(не по-кратък от 3 /три/ дни, не по-дълъг от 30
/тридесет/ дни)*

Дата.....

Участник:.....

Гр./с/.....

.....

Техническо предложение

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка по реда на глава VIII "а" от ЗОП
за доставки на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч

От.....
Със седалище и адрес на управление:
гр.....,
ул....., тел./факс.....,
ЕИК....., № по ЗДДС.....,
IBAN....., BIC.....,
обсл. банка.....,
представявано от.....,
л.к.№....., издадена на.....
от.....,
в качеството на

С настоящото Ви представяме оферта за участие за **Обособена позиция № 2 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч“** в обявената от **Община Годеч** процедура за събиране на оферти чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч”**.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в процедурата. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме да изпълняваме доставки на артикулите по избраната обособена позиция по предварителната заявка от **Община Годеч** за срок от 01.01.2015 г. до 31.12.2015 г., считано от 01.01.2015 г..

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са **валидни за срок от** /...../ **дни** от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

Заявяваме, че при изпълнение на поръчката
подизпълнители. (ще ползваме/ няма да ползваме)

Предлагаме срок за изпълнение на извънредни заявки(.....) часа, считано от момента на получаването им. (не по-кратък от 2 /два/ часа и не по-дълъг от 24 /двадесет и четири/ часа)

Предлагаме срок за разсрочено плащане.....календарни дни,
считано от датата на издаване на фактура. *(не по-кратък от 3 /три/ дни, не по-дълъг от 30
/тридесет/ дни)*

Дата.....

Участник:.....

Гр./с/.....

.....

Ценово предложение

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка по реда на глава VIII "а" от ЗОП
за доставки на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч

От.....
Със седалище и адрес на управление:
гр.....,
ул....., тел./факс.....,
ЕИК....., № по ЗДДС.....,
IBAN....., BIC.....,
обсл. банка.....,
представявано от.....,
л.к. №....., издадена на.....
от.....,
в качеството на

С настоящото Ви представяме оферта за участие за **Обособена позиция № 1 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч** “ в обявената от **Община Годеч** процедура за събиране на оферти чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч**”.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в процедурата. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

Ценовото ни предложение е изразено в процент отстъпка за всеки един продукт, като сме имали предвид всички разходи по доставката франко склада на ОДЗ „Юрий Гагарин” - Годеч, както и планирана печалба. Ценовото ни предложение е направено с разбирането, че записаните в Колона № 8 от него единични цени на продуктите са посочени с цел да послужат за остойностяване на ценовото предложение, което е необходимо за коректното прилагане на критерия най-ниска цена, както и за изчисляване сумата на гаранцията за изпълнение на договора.

Съгласни сме предложените от нас проценти отстъпка да се начисляват върху цените на съответните артикули от обособената позиция, получавани от „САПИ” ЕООД с официален бюлетин. Съгласни сме получените единични цени на отделните видове хранителни продукти да се отразяват в двустранно подписан протокол от представители на **ОДЗ „Юрий Гагарин” - Годеч** и Изпълнителя и така да бъде получавана единичната цена за доставка на

съответния продукт с ДДС, по която ще се извършват доставките през месеца, следващ този, през който е изготвен протокола.

Задължаваме се всеки месец от 20-то до 25-то число да предаваме в счетоводството на **ОДЗ „Юрий Гагарин” - Годеч** Бюлетин от САПИ за осреднените цени на едро с включен ДДС за София за всички артикули от позицията, за която сме определени за изпълнител.

Към Ценовото предложение прилагаме единична цена за доставка на съответната мерна единица продукт е с включен ДДС и всички разходи по доставката , съгласно изискванията на Възложителя.

Дата.....

Участник:.....

Гр./с/.....

.....

Ценово предложение

за участие в процедура по възлагане на обществена поръчка по реда на глава VIII "а" от ЗОП
за доставки на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч

От.....
Със седалище и адрес на управление:
гр.....,
ул....., тел./факс.....,
ЕИК....., № по ЗДДС.....,
IBAN....., BIC.....,
обсл. банка.....,
представявано от.....,
л.к.№....., издадена на.....
от.....,
в качеството на

С настоящото Ви представяме оферта за участие за **Обособена позиция № 2 „Доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж” към община Годеч“** в обявената от **Община Годеч** процедура за събиране на оферти чрез публична покана за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч”**.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в процедурата. Съгласни сме с поставените условия и ги приемаме без възражения.

Ценовото ни предложение е изразено в процент отстъпка за всеки един продукт, като сме имали предвид всички разходи по доставката франко склада на Домашен социален патронаж” към община Годеч“, както и планирана печалба. Ценовото ни предложение е направено с разбирането, че записаните в Колона № 8 от него единични цени на продуктите са посочени с цел да послужат за остойностяване на ценовото предложение, което е необходимо за коректното прилагане на критерия най – ниска цена, както и за изчисляване сумата на гаранцията за изпълнение на договора.

Съгласни сме предложените от нас проценти отстъпка да се начисляват върху цените на съответните артикули от обособената позиция, получавани от „САПИ” ЕООД с официален бюлетин. Съгласни сме получените единични цени на отделните видове хранителни

продукти да се отразяват в двустранно подписан протокол от представители на **Община Годеч** и Изпълнителя и така да бъде получавана единичната цена за доставка на съответния продукт с ДДС, по която ще се извършват доставките през месеца, следващ този, през който е изготвен протокола.

Задължаваме се всеки месец от 20-то до 25-то число да предаваме в счетоводството на **Община Годеч** Бюлетин от САПИ за осреднените цени на едро с включен ДДС за София за всички артикули от позицията, за която сме определени за изпълнител.

Към Ценовото предложение прилагаме единична цена за доставка на съответната мерна единица продукт е с включен ДДС и всички разходи по доставката , съгласно изискванията на Възложителя.

Дата.....

Участник:.....

Гр./с/.....

.....

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс (*само при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2 ЗОП*);

2. никое от лицата по чл. 47, ал. 4 ЗОП, свързани с представлявания от мен/нас кандидат/участник, не е свързано лице с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

3. представляваният от мен/нас кандидат/участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

4. обстоятелствата по т. могат да се установят в следните публични регистри:

а за обстоятелствата по т. може да се получи информация от следните компетентни органи:

Задължавам/е се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя/им

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички промени в процеса на провеждане на обявената процедура.

Известна ми/ни е предвидената в НК отговорност за деклариране на неверни данни.

гр.....

дата:.....

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участие на подизпълнители

ДОЛУПОДПИСАНИЯТ,

| | |
|-----------------------|--|
| Декларатор | |
| ФИРМА/ИМЕ | |
| Управител/Пълномощник | |
| Адрес на седалище | |
| Адрес на управление | |
| Телефон | |
| Факс | |
| E-mail | |
| ЕИК/БУЛСТАТ | |

във връзка с участието в процедура по глава VIII"а" от ЗОП – обособена позиция № с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч ”

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Ще използвам/няма да използвам подизпълнители
2. Подизпълнители са:

.....
....., като прилагам декларация от посочените подизпълнители с изразено от тях съгласие за участие в настоящата поръчка като подизпълнители.

Делът на участието на подизпълнителите е% от стойността на поръчката и се изразява в извършване на следните дейности:

.....
.....

.....2014г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие на подизпълнител

Долуподписаният,

| | |
|-----------------------|--|
| Декларатор | |
| ФИРМА/ИМЕ | |
| Управител/Пълномощник | |
| Адрес на седалище | |
| Адрес на управление | |
| Телефон Факс | |
| E-mail | |
| ЕИК/БУЛСТАТ | |

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съгласен съм да участвам като подизпълнител в процедура по глава VIII "а" от ЗОП – обособена позиция № с предмет: *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч”*

.....2014г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,

| | |
|-----------------------|--|
| Декларатор | |
| ФИРМА/ИМЕ | |
| Управител/Пълномощник | |
| Адрес на седалище | |
| Адрес на управление | |
| Телефон | |
| Факс | |
| E-mail | |
| ЕИК/БУЛСТАТ | |

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Хранителните продукти, които ще доставям в качеството на изпълнител в процедура по глава VIII'а" от ЗОП – обособена позиция № с предмет: *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч”* ще бъдат с остатъчен срок на годност не по-кратък от 60% от срока на годност на конкретния продукт, както и че ще бъдат произведени от производителя/ите, които съм посочил в ценовото си предложение.

2. Хранителните продукти ще са етикетирани съгласно чл. 6 от Наредба за изискванията за етиктирането и представянето на храните.

.....2014г.

ДЕКЛАРАТОР:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8.
САМО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният,

| | |
|-----------------------|--|
| Декларатор | |
| ФИРМА/ИМЕ | |
| Управител/Пълномощник | |
| Адрес на седалище | |
| Адрес на управление | |
| Телефон | |
| Факс | |
| E-mail | |
| ЕИК/БУЛСТАТ | |

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Хранителните продукти, които ще доставям в качеството на изпълнител в процедура по глава VIII "а" от ЗОП – обособена позиция № 1 с предмет: *„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч*” ще отговарят на изискванията на Българска агенция по безопасност на храните, съгласно Наредба № 6 от 10 август 2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения , Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата и Наредба №2 от 7 март 2013г. в сила от 01.09.2013г.за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни.

.....2014г.

ДЕКЛАРАТОР:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл.56, ал.1, т.6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/та....., ЕГН.....,
притежаващ/ща л.к.№, издадена на г. от, в
качеството си на на (управител,
изпълнителен директор, друго) (изписва се фирмата и правно-организационната ѝ форма) с
ЕИК, със седалище и адрес на управление,
тел./факс, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Не съм свързан с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП , както и не са налице обстоятелства по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... г.

Подпис и печат.....

**ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСЛОВИЯТА
В ПРОЕКТА НА ДОГОВОР**

Долуподписаният,

| | |
|-----------------------|--|
| Декларатор | |
| ФИРМА/ИМЕ | |
| Управител/Пълномощник | |
| Адрес на седалище | |
| Адрес на управление | |
| Телефон | |
| Факс | |
| E-mail | |
| ЕИК/БУЛСТАТ | |

с настоящата

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм запознат с условията на проекта на договор на **обособена позиция №.....** в настоящата процедура по глава VIII "а" от ЗОП с предмет: **„Доставка на хранителни продукти за нуждите на ОДЗ „Юрий Гагарин” – гр. Годеч и „Домашен социален патронаж” към община Годеч**”, и ги приемам, без каквито и да било възражения.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата,

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

**СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 56, АЛ. 1, Т. 14 ОТ ЗОП**

| № | Съдържание | Вид на документите /оригинал или заверено копие/ |
|------|------------|--------------------------------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| | | |

Дата.....

Гр./с/.....

Участник:.....

.....