



ОБЩИНА ГОДЕЧ

УТВЪРЖДАВАМ: /П/

РАДОСЛАВ АСЕНОВ

Кмет на Община Годеч

Дата: 19.07.2018 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ДОСТЪПА ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ
И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР
ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ В ОБЩИНА ГОДЕЧ**

Годеч, 2018 г.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Вътрешните правила уреждат реда за приемане, регистриране и разглеждане на заявления за достъп до обществена информация, както и за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване по смисъла на Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), създавана и съхранявана в администрацията на Община Годеч.

Чл. 2. В Община Годеч се води регистър на писмените и устни заявления за достъп до обществена информация и на заявленията за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване, в т.ч. подадени по електронен път, който е специално обособен в електронната система Е-община, в модул „Документооборот“. Води се освен електронният регистър и регистър на хартиен носител.

Чл. 3. Дейността по приемането, регистрирането, разглеждането и изготвянето на решения по ЗДОИ се организира, координира и контролира от секретаря на Община Годеч.

Чл. 4. Кмета на Община Годеч определя със заповед длъжностни лица от администрацията, които отговарят пряко за предоставянето на обществена информация.

Чл. 5. (1) Обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят собствено мнение относно дейността на Община Годеч.

(2) Обществената информация, създавана и съхранявана в Община Годеч е официална и служебна:

1. официална е информацията, която се съдържа в актовете на Община Годеч при осъществяване на правомощията ѝ;

2. служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на Община Годеч.

Чл. 6. Повторно използване на информация е използването ѝ за търговски или нетърговски цели, различни от първоначалната цел, за която е била създадена, в рамките на правомощията или функциите на Община Годеч.

Чл. 7. (1) Субекти на правото на достъп до обществена информация и на правото на повторно използване на информацията са:

1. гражданите на Република България;
2. чужденците и лицата без гражданство;
3. всички юридически лица.

(2) Лицата по ал.1 могат да упражняват правото си на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация при условията и реда на тези Вътрешни правила и на Закона за достъп до обществена информация.

(3) Осъществяване на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, здравето на гражданите и морала.

Чл. 8. (1) Община Годеч осигурява правото на достъп до обществена информация при спазване на следните основни принципи:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;

3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;

4. защита на правото на информация;

5. защита на личните данни;

6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(2) Основни принципи при предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информацията;

2. прозрачност при предоставяне на информация;

3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация;

4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция.

Чл. 9. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация от обществения сектор, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществена информация може да бъде пълен и частичен.

ГЛАВА ВТОРА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел I

Приемане и регистриране на заявленията за достъп до обществена информация

Чл. 10. Достъпът до обществена информация се предоставя въз основа на:

1. устно запитване;

2. писмено заявление;

3. заявление чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от администрацията на Министерския съвет;

4. заявление, подадено по електронната поща на Община Годеч на адрес: office@godech.bg.

Чл. 11. (1) Устните запитвания се приемат в рамките на работното време от служителите в деловодството на Община Годеч, определени със заповед на кмета на Община Годеч по реда на чл. 4.

(2) Служителят отразява устното запитване в протокол /Приложение № 1/, който съдържа описание на исканата информация, името на заявителя и адреса за кореспонденция, предпочитаната от него форма за предоставяне на достъп до исканата информация. Протоколът се подписва от заявителя и от служителя, който го е съставил.

Чл. 12. (1) Писмените заявления съдържат реквизитите по чл. 25 ЗДОИ, като заявителят може да използва приложения към настоящите правила /Приложение № 2/.

(2) Заявлението се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на Община Годеч: office@godech.bg или чрез платформата за достъп до обществена информация, създадена и поддържана от администрацията на Министерски съвет. В тези случаи не се изисква подпис съгласно

изискванията на [Регламент \(ЕС\) № 910/2014](#) на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 г. относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО (ОВ, L 257/73 от 28 август 2014 г.) и на [Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги](#).

Чл. 13. (1) Заявленията за достъп до обществена информация и протоколираните устни запитвания се регистрират в деня на тяхното постъпване в деловодната система на Община Годеч.

(2) Получените чрез Платформата за достъп до обществена информация и чрез електронна поща заявления се регистрират по реда на ал. 1.

Чл. 14. Заявленията и протоколираните устни запитвания се предават за резолюция на секретаря на Община Годеч и се разглеждат от определените със заповед на кмета на Община Годеч по чл. 4, служители.

Раздел II

Разглеждане на заявленията за достъп до обществена информация

Чл. 15. Заявленията за достъп и протоколираните устни запитвания се разглеждат в максимално кратък срок, но не по късно от 14 дни след датата на регистриране. В този срок кмета или изрично определено от него лице вземат решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомяват писмено заявителя за своето решение.

Чл. 16. (1) В случай, че не е ясно точно каква информация се иска или когато тя е формулирана много общо, служителите по чл.4 уведомяват заявителя лично срещу подпис, с писмо изпратено по пощата с обратна разписка или по електронен път, ако е посочен адрес на електронна поща.

(2) Заявителят има право да уточни предмета на исканата информация в 30-дневен срок от получаване на уведомлението по ал. 1. Срокът за произнасяне по чл. 15 тече от датата на уточняването на предмета на исканата обществена информация.

(3) Ако не постъпи уточнение в 30-дневния срок, заявлението се оставя без разглеждане.

Чл. 17. Ако заявлението не съдържа трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя и адреса за кореспонденция, описание на исканата информация или в случай, че заявителят не уточни предмета на исканата обществена информация в срока по чл. 16, ал. 2, заявлението се оставя без разглеждане на основание чл. 25, ал. 2 ЗДОИ.

Чл. 18. (1) Срокът за произнасяне по чл. 15 може да бъде удължаван:

1. с не повече от 10 дни, когато исканата информация е в голямо количество и е необходимо допълнително време за нейната подготовка. В този случай заявителят се уведомява и се посочват причините за удължаване на срока, в който ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

2. с не повече от 14 дни, когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 изричното писмено съгласие на третото лице трябва да бъде поискано в 7-дневен срок от регистриране на заявлението.

(3) С искането на съгласието, третото лице се уведомява изрично за съдържанието на чл. 31, ал. 4 ЗДОИ и че ако не последва изрично несъгласие в срока по ал. 1, т. 2, исканата обществена информация ще бъде предоставена в цялост.

(4) При изрично несъгласие на третото лице, получено в срока по ал. 1, т. 2, исканата обществена информация се предоставя в обем и по начин, който не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(5) Ако е получено съгласие от третото лице, информацията, отнасяща се до него, се предоставя при спазване на условията, посочени от третото лице.

(6) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на ЗДОИ, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Чл. 19. Когато исканата от заявителя обществена информация се отнася до дейността на администрацията на Община Годеч, служителят има право на съдействие от ръководителя на съответното административно звено за предоставяне или непредоставяне на информацията.

Чл. 20. (1) Когато Община Годеч не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, заявлението се препраща в 14-дневен срок, за което се уведомява заявителят. В уведомлението се посочват наименованието и адресът на съответния задължен по ЗДОИ субект.

(2) Когато Община Годеч не разполага с исканата информация и няма данни за нейното местонахождение, заявителят се уведомява в 14-дневен срок за това.

(3) Уведомленията по ал. 1 и 2 не подлежат на обжалване.

Раздел III

Изготвяне на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на обществена информация

Чл. 21. (1) Решенията за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвят от служител, определен със заповед на кмета на Община Годеч по чл. 4, и в тях задължително се посочват:

1. степента на осигурения достъп до исканата обществена информация (изцяло или частично);

2. срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, който не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението;

3. мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

4. формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

5. разходите по предоставянето на достъп до обществена информация;

6. други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация, ако има данни за такива.

(2) Решението се подписва от кмета на Община Годеч или от изрично определено от него лице съгласно чл. 28, ал. 2 ЗДОИ.

(3) Решението се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(4) Решението се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна

поща. В този случай с решението се изпраща и копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните и не се съставя протоколът по чл.25, ал.2, като не се заплащат и разходи по предоставянето.

(5) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил Община Годеч, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

(6) Когато заявлението е подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от администрацията на Министерския съвет, в нея се публикува подаденото заявление, решението по него и предоставената обществена информация. При публикуването се спазва защитата на личните данни на заявителя съгласно Закона за защита на личните данни, които се анонимизират.

Чл. 22. (1) Решенията за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се изготвят от служител, определен със заповед на кмета на Община Годеч по чл. 4, и в тях задължително се посочват:

1. правното и фактическото основание за отказа по ЗДОИ, а в случаите по чл. 17, ал. 2 ЗДОИ, когато исканата информация представлява търговска тайна, и обстоятелствата, които водят до нелоялна конкуренция между търговци;

2. датата на приемане на решението;

3. редът за обжалване на решението с посочване на компетентния съд и срока за обжалване.

(2) Решението се подписва от кмета на Община Годеч или от изрично определено от него лице съгласно чл. 28, ал. 2 ЗДОИ.

(3) Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка.

(4) В случай, че решението за отказ е по заявление, подадено чрез Платформата за достъп до обществена информация, поддържана от администрацията на Министерския съвет, в нея се публикува заявлението и решението, при спазване на защитата на личните данни на заявителя съгласно Закона за защита на личните данни. Заявителят се уведомява за решението и по реда на ал. 3.

Раздел IV

Форми за предоставяне на достъп до обществена информация и заплащане на разходите

Чл. 23. (1) Достъп до обществена информация се предоставя в предпочитаната от заявителя форма за предоставяне на достъп съгласно чл. 26, ал. 1 ЗДОИ, като може да се използва една или повече от тези форми.

(2) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

(3) Достъпът до обществена информация се предоставя в различна от посочената от заявителя форма, когато:

1. за нея няма техническа възможност;

2. е свързана с необосновано увеличаване на разходите по предоставянето;

3. води до възможност за неправомерна обработка на обществената информация;

4. води до нарушаване на авторски права.

Чл. 24. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен. Заявителят дължи да заплати разходите по предоставянето, които не могат да превишават материалните разходи по предоставянето по нормативи, определени от министъра на финансите със заповед № ЗМФ-1472 от 29.11.2011 г. (ДВ, бр. 98/13.12.2011 г.), както следва:

1. дискета - 1 брой – 0,50 лв.;
 2. CD - 1 брой – 0,50 лв.;
 3. DVD - 1 брой – 0,60 лв.;
 4. разпечатване – 1 стр. (А4) – 0,12 лв.;
 5. ксерокопие - 1 стр. (А4) – 0,09 лв.;
 6. факс - 1 стр. (А4) – 0,60 лв.;
 7. видеокасета - 1 брой – 3,25 лв.;
 8. аудиокасета - 1 брой – 1,15 лв.;
 9. писмена справка - 1 стр. (А4) – 1,59 лв.;
- (Стойностите не включват ДДС).

(2) Заявителят заплаща определените материални разходи в брой на касата в Община Годеч или по банков път, както следва: Банкова сметка: BG84UNCR96608497598711, Код за вид плащане: 447000.

Чл. 25. (1) Достъп до обществена информация, с изключение на случаите по предоставяне на обществена информация по електронен път, се предоставя след заплащане на определените с решението разходи.

(2) За предоставянето на достъп до обществена информация, с изключение на случаите на предоставяне на обществена информация по електронен път, се съставя протокол /Приложение № 3/, който се подписва от заявителя и от съответния служител.

Чл. 26. (1) Налице е отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация при:

1. невявяването му в определения с решението срок, в който е осигурен достъпът до исканата обществена информация;
2. незаплащане на определените разходи по предоставяне на информацията.

(2) Обстоятелствата по ал. 1 се отразяват от служителя в преписката по съответното заявление или устно запитване.

ГЛАВА ТРЕТА

ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

Раздел I

Условия за предоставяне на информация от общественния сектор за повторно използване

Чл. 27. (1) Информацията от общественния сектор се предоставя във формат и на език, на който тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на Община Годеч.

(2) Община Годеч не е длъжна да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части от документи или други материали, което изисква усилия, излизачи извън рамките на обичайната операция.

(3) Община Годеч не е длъжна да продължава създаването или събирането на определен вид информация за нуждите на повторното ѝ използване.

(4) По искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път на посочен електронен адрес или по други подходящи начини в електронна форма.

Чл. 28. Не се предоставя за повторно използване информация от обществения сектор:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на организациите от обществения сектор съгласно закон, устройствен акт или устав и/или акт, с който е възложена обществената задача;

2. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице;

3. която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;

4. собственост на училища, висши училища (с изключение на библиотеки на висши училища), научни и изследователски организации, включително организации, създадени за разпространение на резултати от научноизследователска дейност, и на културни организации с изключение на библиотеки, музеи и архиви;

5. представляваща класифицирана информация;

6. съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;

7. съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;

8. за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;

9. представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;

10. съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно [Закона за защита на личните данни](#).

(2) В случаите по ал. 1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) При надделяващ обществен интерес организацията от обществения сектор предоставя за повторно използване информация, съдържаща производствена или търговска тайна.

(4) В случаите по ал. 3 организацията от обществения сектор може да забрани повторното използване за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или до друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на [дясно втори от Закона за защита на конкуренцията](#).

Чл. 29. Информация от Община Годеч се предоставя за повторно използване и на организации от обществения сектор при условията и реда на тези Вътрешни правила, спазвайки разпоредбите на ЗДОИ.

Чл. 30. (1) Забранява се сключването на договори за изключително предоставяне на информация от обществения сектор.

(2) Сключване на договор по предходната алинея е допустимо единствено в случаите, когато предоставянето на услуга от обществен интерес не може да се осигури по

друг начин. Наличието на основание за сключване на такъв договор се преразглежда на всеки три години.

Раздел II

Процедура за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване

Чл. 31. (1) Информация от Община Годеч се предоставя за повторно използване след постъпило писмено искане. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на Община Годеч – office@godech.bg или на Портала за отворени данни към Държавна агенция „Електронно управление“.

(2) Искането за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване трябва да съдържа реквизитите по чл. 25 ЗДОИ, като заявителят може да използва приложения към настоящите правила образец /Приложение № 4/.

(3) Когато искането е подадено по електронен път, се отговаря също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

Чл. 32. (1) Информация от обществения сектор се предоставя за повторно използване безплатно или след заплащане на такса, която не може да надхвърля материалните разходи по възпроизвеждането и предоставянето ѝ, определени с тарифа, приета от Министерския съвет.

(2) Заплащането не трябва да превишава разходите по предоставянето на информацията.

Чл. 33. (1) Исканията за предоставяне на информация за повторно използване се разглеждат в срок до 14 дни от тяхното постъпване. В този срок се отговаря и на заявителя.

(2) В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, трябва да се предостави в разумен срок, в който тя не е загубила своето актуално значение.

(3) Когато за предоставянето на информация за повторно използване, поради нейната сложност се изисква по дълго време, срокът може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Чл. 34. Предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване се отказва в случаите когато:

1. закон забранява предоставянето на поисканата информация;
2. искането не отговаря на условията по чл. 32.

Чл. 35. (1) Отказът се мотивира и трябва да съдържа: фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда на неговото обжалване. В случай на отказ, поради наличие на права на интелектуална собственост, принадлежащи на трето лице, в решението за отказ се посочва името на носителя на правата или на лицето, от което организацията от обществения сектор е придобила тези права.

(2) Наличието на лични данни в поисканата информация за повторно използване, не е основание за отказ в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

Чл. 36. Отказите за предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване подлежат на обжалване пред Административния съд по реда на Административния процесуален кодекс в 14-дневен срок от датата на тяхното връчване.

Чл. 37. За неуредените въпроси по разглеждането на заявленията, вземането на решения за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, се прилагат процедурните правила за предоставяне на достъп до обществена информация.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. Настоящите Вътрешни правила за достъпа до обществена информация и предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване в Община Годеч са разработени на основание Закона за достъп до обществена информация. За неуредени въпроси се прилагат общите разпоредби на ЗДОИ и подзаконовите нормативни актове уреждащи материята.

§ 2. Настоящите правила отменят Инструкцията за осигуряване на достъп до обществена информация в Община Годеч от 2008 г.

§ 3. Контролът по изпълнението на Вътрешни правила за достъпа до обществена информация и предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване в Община Годеч се възлага на секретаря на Община Годеч.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

ПРОТОКОЛ
ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАПИТВАНЕ
ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес,20....г.....
(трите имена на служителя)

.....
(длъжност, дирекция)

прие устно запитване за достъп до обществена информация

от г-н/г-жа.....

.....
(трите имена на физическото лице, съответно наименованието и седалището на
юридическото лице и имената на неговия представител)

адрес за кореспонденция:.....
телефон, ел. поща.....

описание на исканата информация:
.....
.....
.....

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.

Служител:

Заявител:

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ИНФОРМАЦИЯ

ОТ

(трите Ви имена или наименование и седалище на юридическото лице)

гр./село П.к. общ./област

улица/ж.к., №...../блок, вх., ет.....,ап...

(адрес за кореспонденция със заявителя)

.....

(телефонен номер, адрес на електронна поща за връзка, по преценка на заявителя)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена наличната в Община Годеч информация относно:

.....
.....
.....
.....

(описание на исканата информация)

Предпочитаната форма/и, в която желая да ми бъде предоставена информацията, е:

преглед на информацията

устна справка

копия на хартиен носител

копия на технически носител

копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

(Имате право да използвате една или повече от изброените форми)

Дата:

С уважение:

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

ПРОТОКОЛ

по чл.35, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация

Днес, 20..... г. в сградата на Община Годеч, във връзка с постъпило Заявление вх. №..... / и в изпълнение на Решение № /..... на кмета на Община Годеч за предоставяне на достъп до обществена информация, се състави този протокол за приемане и предаване на следните документи и техните носители:

1. ;
2. ;
3. ;
4. ;
5. ;
6. ;

Общо броя

Предал:

/трите имена и длъжност/

.....

/подпис/

Заявител:

*/трите имена на заявителя. Когато заявителя е юридическо лице запишете
наименованието на юридическото лице и трите имена на неговия представител /*

.....

/подпис/

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ГОДЕЧ

И С К А Н Е
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ОТ ОБЩЕСТВЕНИЯ СЕКТОР ЗА
ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ

от

(трите Ви имена или наименование и седалище на юридическото лице)

гр./село п.к. общ./област

улица/ж.к., № /блок, вх., ет.....ап...

(адрес за кореспонденция със заявителя)

.....

(телефонен номер, адрес на електронна поща за връзка, по преценка на заявителя)

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация от обществения сектор за повторно използване:

.....

.....

.....

(описание на исканата информация)

Предпочитаната форма/и, в която желая да ми бъде предоставена информацията, е:

преглед на информацията

устна справка

копия на хартиен носител

копия на технически носител

копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните

(Имате право да използвате една или повече от изброените форми)

Дата:

С уважение: