



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГОДЕЧ

НАРЕДБ А

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

гр. Годеч, 2020 година

Глава първа. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба, в съответствие с чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост се уреждат:

1. редът за образуване, преобразуване и прекратяване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала;
2. участието общината и на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала на други дружества;
3. упражняване на правата на собственост на общината в дружества с общинско участие;
4. възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията;
5. правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото;

Чл. 2. (1) Общинският съвет упражнява правата на собственост на общината в търговските дружества с общинско имущество и в търговските дружества с общинско участие в капитала при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

(2) Стопанската дейност на Община Годеч се осъществява чрез:

1. търговски дружества с общинско участие в капитала;
2. граждански дружества по Закона за задълженията и договорите;
3. самостоятелно – чрез общински предприятия.

(3) Общината осъществява самостоятелно стопанска дейност в предвидените от Закона за общинската собственост случаи чрез общински предприятия по ред и начин, указан в устройствените им правилници, приети от общинския съвет.

Глава втора. УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Раздел I.

ОБРАЗУВАНЕ , ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНА ГОДЕЧ Е ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА

Чл. 3. (1) Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват с решение на Общински съвет – Годеч по реда и при условията на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закона за лечебните заведения и други относими нормативни актове.

(2) Дружествата с общинско участие в капитала могат да бъдат: еднолични дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества.

Чл. 4. (1) При образуване на търговско дружество с общинско участие в капитала Общински съвет – Годеч решава всички въпроси от компетентността на учредителя по смисъла на Търговския закон и в зависимост от избраната правна форма.

(2) Решението на общински съвет за образуване на търговско дружество с общинско участие в капитала съдържа:

1. фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството;
2. предмета на дейност и срока, за който се създава дружеството, когато има такъв;
3. размера на капитала, брой дялове или акции, вид на акциите, номинална стойност на 1 /една/ акция, особени условия за прехвърляне, ако има такива;
4. учредителен (дружествен) акт/устав на дружеството;
5. паричните и непаричните вноски по вид и стойност;
6. органите на управление и контрол, със срок до провеждане на конкурс

(3) Решението на общинския съвет за образуване на търговско дружество с общинско участие в капитала се взема при съблюдаване на следните принципи: конкретизиране на предмета на дейност на дружеството; икономическа изгода за общината; публичност на услугата, включена в предмета на дейност на дружеството; съобразяване и възможност за въздействие на пазара и упражняване правата на собственост на общината в търговските дружества в интерес на местната общност.

Чл. 5. (1) Преобразуването на общинско еднолично търговско дружество, както и на такова с общинско участие в капитала се извършва с решение на Общински съвет – Годеч по реда на Глава шестнадесета от Търговския закон чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, както и чрез промяна на правната форма на дружеството.

(2) Решението за преобразуване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се взема от общинския съвет по стопанска, финансова или обществена целесъобразност, или когато закон предвижда това.

(3) С решението по ал. 2 общинският съвет определя вида на преобразуването и одобрява договора или плана за преобразуване, освен ако закон не изисква друго. С решението за преобразуване чрез промяна на правната форма се приема и учредителния акт на новоучреденото дружество и се избира управителя му, респективно съвета на директорите, със срок до провеждане на конкурс.

(4) При преобразуване на общински предприятия в капитала на дружеството се записват всички дълготрайни активи на предприятието, посочени в баланса му.

Чл. 6. Прекратяването на общинско еднолично търговско дружество, както и на такова с общинско участие в капитала се извършва по реда на Търговския закон, Закона за лечебните заведения и други относими нормативни актове с решение на Общински съвет – Годеч.

Чл. 7. (1) Предложенията за решение по чл. 4, чл. 5 и чл. 6 се изготвят от експерт в дирекция „Териториално устройство и европейски проекти“ и се внасят за разглеждане в общински съвет от кмета на общината, придружени с:

1. проект за устав /учредителен договор/, с изключение на решенията по чл. 6;
2. проект за размер на общинското участие и неговия вид парична или непарична вношка, с изключение на решенията по чл. 6.

(2) Решенията по чл. 4, чл. 5 и чл. 6 се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 8. (1) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти - частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества, въз основа на решение на Общински съвет - Годеч, по предложение на кмета на общината или общински съветник.

(2) Предложението по ал. 1 трябва да съдържа пълно описание на непаричната вноска и обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от внасянето ѝ в търговското дружество.

(3) Решението по ал. 1 се взема с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(4) Оценката и внасянето на непаричната вноска се извършват при условията и по реда на Търговския закон.

(5) Оценката по ал. 4 се приема от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(6) С решение на Общински съвет – Годеч, по предложение на кмета на общината капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им.

(7) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 6 и се управляват по ред, определен от общинския съвет.

(8) Общински съвет – Годеч със свое решение се произнася по характера на собствеността и предоставянето за управление на имота /вещта/ или вещните права, придобити от общината след приключване на производството по ликвидация на едноличните търговски дружества с общинско участие.

Раздел II.

УЧАСТИЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНА ГОДЕЧ Е ЕДНОЛИЧЕН СОБСТВЕНИК НА КАПИТАЛА В КАПИТАЛА В ДРУГИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 9. Едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала могат да участват в други търговски дружества чрез придобиване на дялове или акции от вече съществуващи дружества, или съвместно с други правни субекти да учредяват търговски дружества, или да учредяват еднолични търговски дружества, в които те са единствен собственик на капитала, след решение на общинския съвет.

Чл. 10. Решенията по чл. 9 се вземат от общинския съвет, с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници, по предложение на управителя, респективно съвета на директорите на едноличното търговско дружество с общинско участие, внесено за разглеждане в общински съвет от кмета на общината.

Чл. 11. Предложението на управителя, респективно на съвета на директорите трябва да съдържа обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от участието на едноличното търговско дружество с общинско участие в друго търговско дружество.

Чл. 12. Едноличните търговски дружества с общинско участие не могат да участват в други търговски дружества с непарична вноска, с изключение на еднолични търговски дружества, в които те са единствен собственик на капитала.

Раздел III.

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е СОБСТВЕНИК, СЪДРУЖНИК ИЛИ АКЦИОНЕР

Чл. 13. (1) Органи на общинските предприятия - еднолични дружества с ограничена отговорност са:

1. едноличния собственик на капитала - Община Годеч, чрез Общински съвет - Годеч, който упражнява правата на общината, като решава въпросите от компетентността на общото събрание.

2. управителя /управителите/- избран от Общински съвет - Годеч след провеждане на конкурс.

(2) Органи на общинските предприятия - еднолични акционерни дружества са:

1. едноличният собственик на капитала - Община Годеч, чрез Общински съвет - Годеч, който упражнява правата на общината, като решава въпросите от компетентността на общото събрание.

2. съветът на директорите /при едностепенна система на управление/ или надзорният и управителният съвет /при двустепенна система на управление/.

(3) Органите за управление на търговските дружества, в които Община Годеч е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон.

Чл. 14. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала.

Чл. 15. Общинският съвет избира представителите на общината в органите за управление на търговските дружества с общинско участие в капитала, при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

Чл. 16. Общинският съвет може да предвиди избирането на контролор в едноличните търговски дружества с ограничена отговорност, който да следи за спазване на учредителния (дружествения) акт, за опазване на имуществото на дружеството и да дава отчет пред общинския съвет.

Чл. 17. (1) При вземане на решение за прекратяване на общинско еднолично търговско дружество, освен в случай на несъстоятелност, Общински съвет – Годеч назначава ликвидатор, като кметът на Община Годеч сключва договор с него. Договорът с ликвидатора се сключва по

реда на Закона за задълженията и договорите, като при подписването му ликвидатора представя декларация за липса на обстоятелства по чл. 25.

(2) При установено несъответствие по чл. 25, договора се сключва в двуседмичен срок от отстраняване на пречките за това.

Чл.18. (1) Общинският съвет взема решения, когато упражнява правата на общината като едноличен собственик на капитала, а кметът на общината издава заповеди. Решенията на общинския съвет за избор на управител и представляващ дружеството лично или чрез определен управител се съставя в протокол, в писмена форма, съгласно 232а от Търговския закон.

(2) В общото събрание на търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, тя се представлява от определено от Общински съвет - Годеч лице. Представителят на Община Годеч в общото събрание на съдружниците или акционерите в търговско дружество с общинско участие е длъжен да внесе предстоящия дневен ред на Председателя на Общински съвет - Годеч и Кмета на общината, като съответните ресорни комисии могат да дадат препоръка за начина, по който следва да гласува представителя на общината на съответното общо събрание.

(3) Представителите на общината представят на общинския съвет писмена информация за решенията на общите събрания на търговските дружества в 7 /седем/ дневен срок след провеждане на събранието.

(4) Когато общинският съвет констатира нарушаване на интересите на общината от неин представител в търговското дружество, или действия в нарушение на дадените му пълномощия, той го освобождава и избира нов представител. Ако в резултат на тези действия на общината са причинени вреди, общинският съвет взема решение за търсене на отговорност.

Чл. 19. Органите на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон.

Чл. 20. В търговските дружества, в които Община Годеч е акционер или съдружник, правата се упражняват от кмета на общината или упълномощено от него лице.

Раздел IV.

СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 21. (1) Управител на общинско еднолично търговско дружество с ограничена отговорност може да бъде само дееспособно физическо лице, с висше образование и управленски опит в търговско дружество, извършващо дейност, сходна с дейността на дружеството.

(2) Контрольор на общинско еднолично търговско дружество с ограничена отговорност може да бъде само дееспособно физическо лице с висше образование.

(3) Управител, съответно изпълнителен директор, на общинско еднолично търговско дружество – лечебно заведение за болнична помощ, диагностично-консултативни центрове - еднолични търговски дружества, и лечебни заведения по чл. 10 от Закона за лечебните заведения - еднолични търговски дружества, може да бъде само лице, отговарящо на условията

предвидени в Закона за лечебните заведения и Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

(4) Членовете на изпълнителни и контролни органи на общински еднолични акционерни дружества могат да бъдат физически лица. Ако уставът на еднолично акционерно дружество допуска, член на орган на дружеството може да бъде и юридическо лице.

(5) Броят на членовете на съвета на директорите или на надзорния съвет на общинските еднолични акционерни дружества е от трима души.

Чл. 22. Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност физически лица, които:

1. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност до изтичането на срока на наказанието;
2. са управители, контрольори, членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
3. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на райони или кметства, кметски наместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини;
4. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация;
5. са едновременно в трудови правоотношения с дружеството, в което са назначени като управители, освен с изрично писмено съгласие на едноличния собственик на капитала;
6. лицата по чл. 141, ал. 8 от Търговския закон.

Чл. 23. (1) Не могат да бъдат контрольори в общинско еднолично дружество с ограничена отговорност физически лица, които:

1. попадат в хипотезите на чл. 144 от Търговския закон;
2. управителите или членовете на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;
3. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на райони или кметства, кметски наместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини;
4. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

(2) Контрольор в общинско еднолично търговско дружество – лечебно заведение, може да бъде само лице с висше образование и най-малко 5 (пет) години трудов стаж по специалността.

Чл. 24. (1) Не могат да бъдат членове на съветите на директорите, на надзорните и на управителните съвети на общинските еднолични акционерни дружества физически лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в търговски дружества като неограничено отговорни съдружници, както и да бъдат прокуристи, управители или членове на съвети на други дружества или кооперации, когато се извършва конкурентна дейност на дружеството. Това ограничение не се прилага, ако уставът изрично допуска това или когато органът, който избира члена на съвета, е дал изрично съгласие.
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотговорна длъжност до изтичането на срока на наказанието;

4. са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго общинско еднолично търговско дружество;

5. са народни представители, общински съветници, кметове на общини, кметове на райони или кметства, кметски наместници, заместник-кметове на общини, секретари на общини;

6. са били членове на управителен или контролен орган на дружество, прекратено поради несъстоятелност през последните две години, предхождащи датата на решението за обявяване на несъстоятелността, ако са останали неудовлетворени кредитори, или са били управители, членове на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхраняване на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;

7. са съпрузи, роднини по права линия – без ограничение, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднини по сватовство – до трета степен включително, на друг член на орган на управление или контрол на дружеството;

8. не отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

(4) Не могат да бъдат членове на надзорния съвет на общинското еднолично акционерно дружество наетите лица в дружеството.

Чл. 25. (1) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;

2. участват в търговски дружества в качеството на неограничено отговорни съдружници;

2. участват в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;

4. са държавни служители или работят по трудово правоотношение в държавната или общинската администрация.

(2) Забраните по ал. 1, т. 1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Ликвидатор на общинско еднолично търговско дружество – лечебно заведение, може да бъде само лице, отговарящо на изискванията, посочени в Закона за лечебните заведения.

Раздел V.

ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 26. (1) Общинският съвет, упражняващ правата на общината като едноличен собственик на капитала в общинските предприятия - еднолични дружества с ограничена отговорност:

1. разполага с правомощията по чл. 137, ал. 1, т. 1-т. 9 от Търговския закон;

2. взема решения за допълнителни парични вноски;
 3. дава съгласие за обезпечения в полза на трети лица;
 4. дава съгласие за сключване на договори за кредитиране на трети лица и договори за задължително застраховане на имуществото;
 5. дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
 6. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;
- (2) Общинският съвет може да взема решения по всеки друг въпрос, отнасящ се до управление на дружеството.
- (3) Предложения за вземане на решения по ал. 1 и ал. 2 до Общински съвет – Годеч могат да правят кметът на общината, общинските съветници, управителите на търговските дружества.

Чл. 27. (1) Едноличният собственик на капитала в общинските предприятия - еднолични акционерни дружества упражнява правомощията по чл. 221, т. 1 – т. 11 от Търговския закон.

(2) Общинският съвет може да взема решения по всеки друг въпрос, отнасящ се до управление на дружеството.

(3) Предложения за вземане на решения по ал. 1 и ал. 2 до Общински съвет – Годеч могат да правят кметът на общината, общинските съветници, органите на управление на търговските дружества.

Чл. 28. Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага с договор за управление. Договорът за управление за всяко дружество се одобрява от общинския съвет.

Чл. 29. (1) В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начина на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора;
5. други условия.

Чл. 30. (1) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът на приключване на работата.

(2) Ликвидаторите на общински еднолични търговски дружества имат правата и задълженията, предвидени в Търговския закон, Закона за лечебните заведения и други относими нормативни актове.

Чл. 31. Учредителните (дружествени) актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала се приемат от Общински съвет - Годеч и се подписват от кмета на общината и председателя на Общински съвет – Годеч.

Чл. 32. Правомощията на едноличния собственик на капитала се посочват в Учредителните актове, съответно в Уставите на общинските предприятия - еднолични търговски дружества.

Раздел VI.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНА ГОДЕЧ В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК

Чл. 33. В дружествата с ограничена отговорност, в които Община Годеч е съдружник, лицата, упълномощени да я представляват в Общото събрание на съдружниците, вземат предварително писмено становище от Общински съвет – Годеч под формата на решение, за да изразят становище и да гласуват по следните въпроси:

1. изменение и допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член или на друг съдружник;
3. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
4. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. решение за допълнителни парични вноски;
6. решение за участие в други дружества;
7. приемане на годишния отчет и баланса, и разпределяне на печалбата;
8. преобразуване и прекратяване на дружеството.

Чл. 34. В акционерните дружества, в които Община Годеч е акционер, лицата, упълномощени да представляват общината в общото събрание на акционерите, вземат предварително писмено съгласие от Общински съвет – Годеч под формата на решение, за да изразят становище и да гласуват по следните въпроси:

1. изменение или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството;
4. избиране и освобождаване членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния;
5. одобряване на годишния финансов отчет, след заверка от назначения регистриран одитор, както и решението за разпределяне на печалбата;
6. освобождаване от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;
7. назначаване и освобождаване на регистриран одитор;
8. други въпроси, предоставени в неговата компетентност от закона и устава.

Чл. 35. Лицата, упълномощени да представляват общината в Общото събрание на съдружниците или акционерите:

1. отчитат дейността си писмено пред общински съвет най-малко един път на шест месеца;
2. внасят писмена информация за състоянието на дружеството след приемане на годишния отчет на дружеството;

3. представят копие от годишния финансов отчет за съответната година на кмета на общината;
4. при поискване от общински съвет и от кмета на общината изготвят информация за финансово-икономическото и организационно състояние на дружеството;
5. представят на общински съвет и кмета на общината копие от поканата за свикване на Общо събрание на акционерите или съдружниците;
6. представят на общински съвет и кмета на общината материалите по дневния ред, в случай че не са приложени към поканата, като ги изискват от дружеството;
7. изготвят и представят писмено становище по обявения в поканата дневен ред до Общински съвет – Годеч и кмета на общината;
8. в тридневен срок от провеждане на Общото събрание на акционерите или съдружниците, докладват на общински съвет и кмета на общината за взетите решения, като прилагат протокол за тях;
9. изпращат до длъжностното лице водещо публичния регистър на общинските търговски дружества съгласно тази наредба, заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване в Регистъра на търговските дружества с общинско участие, в срок до седем дни след издаването им.

Раздел VII.

ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ОБЩИНСКИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

- Чл. 36.** (1) Управлението на общински еднолични търговски дружества с ограничена отговорност се възлага с договор за управление, сключен между съответния управител и кмета на Община Годеч, оправомощен с решение на общински съвет.
- (2) Управлението на общински еднолични акционерни дружества с едностепенна система на управление се възлага с договор за управление, сключен с всеки от членовете на съвета на директорите с кмета на Община Годеч, оправомощен с решение на общински съвет.
- (3) Отношенията между съвета на директорите и изпълнителния член (изпълнителен директор) се уреждат с договор за възлагане на управлението, сключен с председателя на съвета на директорите по решение на съвета на директорите.
- (4) При общинските еднолични акционерни дружества с двустепенна система на управление договорите за възлагане на управлението се сключват между председателя на надзорния съвет и всеки член на управителния съвет.
- (5) Контролът за изпълнението на учредителния (дружествения) акт и за опазване имуществото на общинското еднолично търговско дружество с ограничена отговорност, се възлага с договор за контрол, сключен между съответния контролор и кмета на Община Годеч, оправомощен с решение на общински съвет.
- (6) Договорите за управление и договорите за контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок от 3 години. Срокът може да бъде удължен с решение на общинския съвет.
- (7) Договорите по ал.1, 2 и 5 се подписват в три еднообразни екземпляра – по един за дружеството, за лицето, на което е възложено управлението/контрола и за Община Годеч.

Чл. 37. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага след провеждане на конкурс по реда и при условията на настоящата наредба.

(2) Конкурсът се открива с решение на Общински съвет – Годеч.

(3) Управлението на общински еднолични търговски дружества, учредени по реда на Закона за лечебните заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията, регламентирани в Наредба № 9/26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения.

Чл. 38. Конкурсът на общинските еднолични търговски дружества, с изключение на тези по чл. 37, ал.3 се провежда на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. представяне от кандидатите на бизнес програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период;

3. събеседване с кандидатите.

Чл. 39. (1) Решението на Общински съвет – Годеч за откриване на конкурса съдържа:

1. обект на конкурса;

2. минимални и специфични изисквания към кандидатите;

3. необходими документи, място и срок, в който да бъдат подадени;

4. дата, час и място на провеждане на конкурса;

5. критерии за оценка на бизнес програмата, представена от кандидата;

6. критерии за оценка на проведеното събеседване.

(2) С решението по ал. 1 общинският съвет определя комисия за организиране и провеждане на конкурса и определя нейния председател. В състава на комисията се включва поне едно лице – юрист. В състава на комисията може да се включват изявени специалисти в областта на предмета на дейност на дружеството.

(3) За участие в конкурса се подават два отделни непрозрачни плика, както следва:

1. Плик №1 съдържа изискуемите от кандидата документи за участие в конкурса.

2. Плик №2 съдържа Бизнес програмата за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период, изготвена от кандидата.

(4) Двата плика се поставят в общ запечатан плик, върху който се изписва името на кандидата, дружеството, за което кандидатства, и телефон за връзка.

(5) Документите за участие в конкурса се подават в деловодството на Община Годеч и се завеждат по реда на тяхното постъпване. За всяко постъпило заявление се издава документ, в който се посочват името на подателя, датата и часът на приемането му.

(6) Критерии за оценка на Бизнес програмата за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период:

1. съответствие на Бизнес програмата с нормативните изисквания, уреждащи дейността на дружеството;

2. степен на реална приложимост на поставените цели и задачи за развитие на търговското дружество;

3. съответствие на формулираните цели и задачи с предмета на дейност на търговското дружество;

4. съответствие на програмата с обективното състояние на търговското дружество;

5. логическа структура на разработката.

(7) Критерии за оценка на проведеното събеседване:

1. обосновано представяне на приоритетите и задачите на търговското дружество;
2. степен на познаване на нормативната уредба;
3. управленска компетентност;
4. административни умения, професионални и делови качества;
5. комуникативни и организационни способности.

Чл. 40. (1) Комисията по провеждане на конкурса:

1. изготвя обява за провеждане на конкурса, която се публикува на официалната интернет страница на Община Годеч и се поставя на информационното табло на Община Годеч, най-малко 20 (двадесет) календарни дни преди крайния срок за подаване на заявленията за участие;
2. организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса;
3. разглежда постъпилите заявления, оценява представените от кандидатите бизнес-програми за управление на дружеството за тригодишен период и провежда събеседване с кандидатите;

4. класира участниците в конкурса и представя протокол за резултатите на кмета на общината.

(2) Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват председателят и една втора от състава ѝ.

(3) Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на присъстващите членове.

(4) За заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с конкурса.

Чл. 41. (1) В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване в присъствието на явилите се кандидати, подали заявление за участие.

(2) Пликът, съдържащ бизнес програмата за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период се отваря, ако заявлението и документите на кандидата отговарят на изискванията, определени с решението Общински съвет – Годеч.

(3) До събеседването се допускат кандидати, получили оценка на бизнес програмата не по-ниска от мн.добър 4,50. Преди провеждане на събеседването комисията формулира въпроси, които се задават на всички кандидати.

(4) Оценката на бизнес програмата и оценката от проведеното събеседване с кандидатите се формира по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Оценките на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията за всеки един от определените критерии.

(5) Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от бизнес програмата и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50.

(6) В случаите, когато всички кандидати са получили оценка, по-ниска от 4,50, Общински съвет – Годеч прекратява процедурата по конкурса и взема решение за провеждане на нов конкурс по реда на чл. 39.

(7) В случаите, когато няма подадени заявления или няма допуснати кандидати, комисията предлага на Общински съвет – Годеч да се удължи срока за подаване на заявленията

с 15 (петнадесет) календарни дни. Решението за удължаване на срока се публикува по реда на чл. 40, ал. 1, т.1. Когато след удължаване на срока няма кандидат, Общински съвет – Годеч прекратява процедурата по конкурса.

Чл. 42. (1) В тридневен срок от приключване на последния етап на конкурса комисията изготвя протокол за резултатите от проведения конкурс, с който предлага за одобрение от Общински съвет – Годеч кандидата, класиран на първо място, и класирането по ред на следващите участници.

(2) Предложеното класиране се утвърждава от Общински съвет – Годеч на първото заседание след провеждане на конкурса.

(3) След утвърждаване решението на комисията, класирането се обявява на официалната интернет страница на Община Годеч и се уведомяват участниците за това.

Чл. 43. При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса участниците могат да подават писмени възражения до Общински съвет – Годеч в тридневен срок от уведомяването им, но не по късно от 10 (десет) календарни дни от обявяване на класирането на определеното за това място.

Чл. 44. (1) Общински съвет – Годеч се произнася по направените възражения на свое заседание.

(2) Когато Общински съвет – Годеч установи, че възражението е основателно, той отменя предложеното от комисията класиране.

(3) В случаите по ал. 2 Общински съвет – Годеч възлага на съответната комисия да проведе отново конкурса, от момента на установеното нарушение или взема решение за обявяване на нов конкурс.

Чл. 45. (1) В двуседмичен срок от изтичане на срока по чл. 43 от настоящата наредба, а за решения, подлежащи на вписване в Търговския регистър на Агенция по вписванията – от датата на вписване, кметът на Община Годеч сключва договор за възлагане на управлението или за контрол на съответното еднолично търговско дружество с общинско участие в капитала.

(2) При подписване на договорите по чл. 36, ал. 1, 2 и 5, избраните членове на органите на управление или контрол представят декларация за липса на обстоятелства по чл. 22, съответно по чл. 24 или чл. 24, както и декларация по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, в случаите, когато е необходимо.

(3) Договорите по чл. 36, ал.3 и 4 се сключват в срока по ал. 1, като при подписването им изпълнителните членове представят на председателя на съвета на директорите/ управителния съвет декларация за липса на обстоятелства по чл. 24, както и декларация по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, в случаите, когато е необходимо.

(4) При установено несъответствие по чл. 22 - 24, договорите се сключват в двуседмичен срок от отстраняване на пречките за това.

(5) В 7-дневен срок от сключване на договора по чл. 36, ал.3 и 4, екземпляр от него се представя в Община Годеч.

Чл. 46. (1) В договора за управление или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;

2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основанията за прекратяване на договора.

Чл. 47. (1) Договорите с управителите, контролърите, членовете на съветите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие не по-малко от 3 месеца;
3. с решение на Общински съвет – Годеч – в интерес на работата;
4. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
5. в случай на смърт или при поставяне под запрещение;
6. при възникване на обстоятелство, обуславящо нормативно определена забрана или ограничение за лицето за изпълнение на съответните функции;
7. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, за повече от 6 месеца;
8. при други условия, посочени в договора.

(2) Договорите с управителите и с членовете на съветите на директорите могат да бъдат прекратени преди изтичането на срока с решение на Общински съвет – Годеч, без предизвестие:

1. при неизпълнение на решения на Общински съвет – Годеч, като представител на собственика на капитала на дружеството.
2. при нарушаване на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по договора или при нарушаване на настоящата наредба;
3. при извършване на действия или бездействие на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на дружеството или, от които са произтекли вреди за него;
4. при предоставяне на невярна информация за състоянието на дружеството или при съставяне или утвърждаване на документи с невярно съдържание;
5. при извършено от управителя/член на съветите умишлено престъпление от общ характер, установено с влязла в сила присъда;

(3) Договорите с контролърите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока без предизвестие с решение на Общински съвет – Годеч.

Чл. 48. (1) В договора с ликвидатора по чл.17 от наредбата се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата.

(2) Договорите с ликвидаторите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по реда на чл. 47, ал. 1, т. 1-3, 5-8 от наредбата.

Чл.49. Договорът с управителя, съответно член на съвет, както и с ликвидатора се счита за прекратен от датата на заличаване на името на лицето, заемащо съответната длъжност, в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Чл. 50. (1) Лицата, работещи по договори за управление и контрол в общинските еднолични търговските дружества, се осигуряват задължително за всички социални рискове и подлежат на задължително здравно осигуряване.

(2) Осигурителният доход, осигурителните вноски и разпределението им между осигурителя и осигурения се определят в размери и по ред, установени от закона.

(3) Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.

(4) Изпълнителните членове на съветите на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да ползват 25 (двадесет и пет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Раздел VIII.

ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ОБЩНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ - ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 51. (1) Възнаграждението на управителите, членовете на изпълнителните и контролни органи на еднолични търговски дружества с общинско имущество, се определят с решение на общинския съвет, съобразно поетите задължения и отговорности в сключените договори за възлагане управлението, стойността на дълготрайните активи, числеността на персонала и другите специфични показатели.

Раздел IX.

ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 52. (1) Сключването на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем недвижими имоти на еднолични търговски дружества с общинско имущество, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружествата се извършва след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, при условията и по реда на настоящата наредба.

(2) Не се изисква решение на Общински съвет – Годеч за сключване на договори за наем за срок до 3 /три/ години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с обща стойност за текущата година, която не надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година, както и за наемните договори, сключени по реда на чл. 102, ал. 4 от Закона за лечебните заведения.

(3) Сключването на договори за наем и/или разпоредителни сделки с дълготрайни активи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, с изключение на разпоредителни сделки с недвижими имоти и вещни права върху тях, с държавата, други общини или търговски дружества, в които държавата или друга община е едноличен собственик

на капитала, може да се извършва без провеждане на публичен търг или на публично оповестен конкурс.

(4) Сключването на договорите по предходната алинея се извършва от управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност или от изпълнителния член на съвета на директорите, съответно от управителния съвет, на едноличните акционерни дружества, след решение на Общински съвет – Годеч, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските търговски дружества. С решението Общински съвет – Годеч определя срока на договора и одобрява проект на договора.

(5) Договорите за наем могат да бъдат сключени за срок до 10 години.

(6) Продажбата на дълготрайни материални активи от общинските еднолични търговски дружества се извършва по цена, не по-ниска от справедливата пазарна оценка, определена от оценител, отговарящ на изискванията на Закона за независимите оценители.

(7) Замяна на дълготрайни материални активи на общински еднолични търговски дружества се извършва от управителния орган на съответното търговско дружество, след решение на Общински съвет – Годеч. Въз основа на решението на общинския съвет управителният орган сключва договор за замяна.

(8) Управителните органи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала възлагат извършването на строителство, доставки и услуги при стриктно спазване на условията и реда, определени със Закона за обществените поръчки, или друг нормативен акт от действащото в страната законодателство.

(9) Застроените имоти – собственост на търговски дружества, чийто капитал е повече от 50 % общинска собственост, подлежат на задължително застраховане, включително срещу природни бедствия и земетресения.

Чл. 53. (1) Публичният търг се открива с решение на Общински съвет-Годеч, което съдържа:

1. описание на обекта;
2. вида на търга – с тайно или с явно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. стъпка на наддаване – при търговете с явно наддаване, чрез която се увеличава началната тръжна цена, като стъпката се определя като цяла стойност;
5. размера, начина и срока на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малко от 10 % от началната тръжна цена;
6. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена, място и краен срок за нейното получаване;
7. място и краен срок за подаване на документи за участие;
8. условия за оглед на обекта, предмет на търга;
9. дата, място и час на провеждане на търга, респективно на повторното провеждане на търга;
10. специални изисквания към участниците и/или други тръжни условия, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или решението на Общински съвет – Годеч (респ. управителния орган на дружеството);
11. начина и срока на плащане на цената от спечелилия търга участник.

(2) С решението по ал.1 Общински съвет – Годеч утвърждава тръжна документация, заедно с проект на договор и упълномощава управителния орган на дружеството да назначи

комисия за провеждане на търга, както и да одобри протокола от проведения търг и да сключи договор със спечелилия търга участник.

(3) При сключване на договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с обща стойност за текущата година, която не надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи, собственост на дружеството, към 31-ви декември на предходната година, търгът се открива с решение на управителния орган на дружеството, което съдържа условията на търга по ал.1. Управителният орган на дружеството назначава комисия за провеждане на търга.

Чл. 54. (1) Подготовката, организацията и провеждането на публичен търг се извършва от комисия, назначена от управителния орган на едноличното общинско търговско дружество, в състав най-малко от трима членове.

(2) В заповедта за назначаване на тържната комисия се определят нейният председател и членовете, включително резервни членове. В състава на комисията задължително се включва длъжностно лице от дирекция „Териториално устройство и европейски проекти“ на Община Годеч и правоспособен юрист. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от специални знания.

(3) Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултатите на търга, или са свързани лица, по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, с участници в търга, както и с членовете на техни управителни или контролни органи.

(4) Членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата по ал. 3 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните предложения.

Чл. 55. (1) Решенията на тържната комисия се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в протокола на комисията.

(2) В случай че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист и те не могат да бъдат заменени от резервните членове, заседанието на комисията се отлага за попълването на състава ѝ, но за срок не по-дълъг от един ден. В случай че и след отлагането на заседанието съставът на комисията не може да бъде попълнен, управителният орган на едноличното общинско търговско дружество издава заповед за допълване на състава на комисията с нови членове.

(3) За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

Чл. 56. (1) Публичен търг се провежда въз основа на тържна документация, утвърдена с решение на Общински съвет – Годеч, респективно с решение на управителния орган на дружеството.

(2) Тържната документация съдържа:

1. описание на обекта – предмет на търга;
2. вида на търга – с тайно или явно наддаване;
3. начална тържна цена;
4. стъпката на наддаване – при търговете с явно наддаване, чрез която се увеличава началната тържна цена, като стъпката се определя като цяла стойност;

5. размера, начина и срока на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малко от 10 % от началната тръжна цена;
6. ред за закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена, място и краен срок за нейното получаване;
7. място и краен срок за подаване на документи за участие;
8. условия за оглед на обекта, предмет на търга;
9. дата, място и час на провеждане на търга, респективно на повторното провеждане на търга;
10. специални изисквания към участниците и/или други тръжни условия, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или решението на Общински съвет – Годеч (респ. управителния орган на дружеството);
11. начина и срока на плащане на цената от спечелилия търга участник.
12. образци на документи, които участникът следва да попълни;
13. проект за договор;
14. адрес и телефон за връзка.

Чл. 57. (1) Условията на търга по предходните членове се разгласяват чрез официалната интернет страница Община Годеч най-малко 14 (четиринадесет) календарни дни преди датата на провеждане на търга.

(2) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на търга, цената на тръжните книжа, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане на търга, адрес и телефон за информация и други данни, съгласно разпоредбите на настоящата наредба.

Чл. 58. Когато след изтичане на срока за закупуване на тръжната документация, за търга няма закупена такава, управителният орган на дружеството може:

1. да вземе решение за промяна датата на провеждането на търга и съответно удължаване срока за закупуването на тръжна документация;
2. да вземе решение за закриване на търга.

Чл. 59. (1) Търгът се провежда от комисията, назначена с решение на управителния орган на дружеството, в деня, часа и мястото, посочени в тръжната документация.

(2) Търгът се открива от председателя на комисията, а при негово отсъствие – от заместник-председателя, който прочита регистъра на подадените от кандидатите пликове с тръжни документи за участие в търга, по реда на тяхното постъпване.

(3) От момента на откриване на търга участниците нямат право да разговарят по между си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация по между си по друг начин. При нарушение на изискванията по предходното изречение, по решение на комисията, съответният участник може да бъде отстранен от по-нататъшно участие в търга.

Чл. 60. (1) Регистрирането на участниците в търга започва с тяхното допускане.

(2) Допускането на кандидатите до участие в търга се осъществява от комисията чрез отваряне на пликовете с тръжни документи на отделните участници по реда на тяхното постъпване, и извършване на проверка относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в тръжните книжа.

(3) Всеки допуснат до участие в търга кандидат се вписва в регистъра на допуснатите до участие в търга кандидати.

Чл. 61. Комисията отказва да допусне кандидат за участие в случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжните книжа.

Чл. 62. След регистрирането на допуснатите кандидати за участие в търга, се пристъпва към процедурата по наддаване, в която участват само допуснатите кандидати.

Чл. 63. (1) При търг с явно наддаване председателят на комисията обявява първоначалната цена, от която да започне наддаването, и обявява стъпката на наддаване, определена в решението на Общински съвет-Годеч, респ. решението на управителния орган на дружеството.

(2) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, по реда на регистрирането им. Всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(3) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(4) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена, след което закрива търга.

(5) Не се връща депозитът на участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

Чл. 64. (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмени предложения от всеки участник в 2 (два) броя запечатани пликове – 1 (един) за изискуемите документи и 1 (един) за ценовата оферта.

(2) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове и се запознава с редовността на подадените документи.

(3) По преценка на председателя на комисията заседанието ѝ може да бъде открито или закрито.

(4) Комисията отбелязва върху всеки плик входящия номер на офертата на кандидата, името му, платежния документ за внесен депозит, предложената цена и другите обстоятелства по редовността на подадените документи.

(5) Редовно подадените оферти се класират според размера на предложената цена за обекта. В случай че двама или повече кандидати са предложили еднаква най-висока цена, търгът завършва с явно наддаване между тях, като наддаването започва от предложената цена.

(6) Обстоятелствата по ал. 4 и ал. 5 се констатира с протокол на комисията, който се подписва от всичките ѝ членове.

Чл. 65. (1) В случай, че има закупени тръжни книжа, но за търга няма кандидат със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

(2) В случай, че има закупени тръжни книжа и има кандидат/и със заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи до обявения краен срок, но в деня, часа и мястото,

определени за провеждане на търга, не се яви нито един кандидат, провеждането на търга се отлага с два часа. Ако след изтичането им, отново не се яви кандидат, търгът се обявява за непроведен и се провежда повторно. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил търга, при положение, че предложи цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с поне една стъпка – при търг с явно наддаване, и по предложената от кандидата цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена – при търг с тайно наддаване.

Чл. 66. При заявено участие чрез подаване на плик с тръжни документи само от 1 (един) кандидат, търгът се провежда, като след извършване на проверката относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в тръжните книжа, ако кандидатът бъде допуснат до участие, същият се обявява за спечелил търга, при положение, че предложи цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с поне една стъпка – при търг с явно наддаване, и по предложената от кандидата цена, която не може да бъде обявената началната тръжна цена и по-ниска от нея – при търг с тайно наддаване.

Чл. 67. В случай, че в резултат на отстраняване на кандидат/и от участие в търга бъде допуснат само 1 (един) кандидат, същият се обявява за спечелил търга, при положение, че предложи цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с поне една стъпка – при търговете с явно наддаване, и по предложената от кандидата цена, която не може да бъде обявената началната тръжна цена и по-ниска от нея – при търг с тайно наддаване.

Чл. 68. Когато на търга се яви само 1 (един) кандидат от подалите заявление за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил, при положение, че предложи цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с поне една стъпка – при търговете с явно наддаване, и по предложената от кандидата цена, която не може да бъде обявената началната тръжна цена и по-ниска от нея – при търг с тайно наддаване.

Чл. 69. Ако нито един от кандидатите за участие в търга не бъде регистриран по реда от настоящата наредба, председателят на комисията закрива търга.

Чл. 70. Когато след започване на процедурата по наддаване никой от участниците не обяви цена, по-висока от началната тръжна цена с определената стъпка на наддаване – при търговете с явно наддаване, търгът се закрива. Внесените депозити на участниците не се възстановяват.

Чл. 71. (1) Въз основа на резултатите от търга, управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия търга участник.

(2) За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена. Той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга. При неизпълнение депозитът на първия участник се задържа, а за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена.

(3) Депозитът на спечелилият търга участник се задържа като гаранция за сключване на договор и се прихваща от цената.

(4) Депозитът за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници не се възстановява.

(5) Внесените депозити за участие на нерегистрираните за търга кандидати и на неспечелилите търга участници се възстановяват по банков път по посочената от тях в тръжната документация банкова сметка. Върху тези суми не се дължат лихви.

Чл. 72. (1) Публично оповестения конкурс се открива с решение на Общински съвет – Годеч, което съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;
2. конкурсна цена;
3. размера, начина и срока на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малко от 10 % от конкурсната цена;
4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена, място и краен срок за нейното получаване;
5. място и краен срок за подаване на документи за участие и оферти;
6. условия за оглед на обекта, предмет на конкурса;
7. дата, място и час на провеждане на конкурса, респективно за повторното провеждане на конкурса;
8. начина и срока на плащане на цената от спечелилия конкурс участник;
9. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или решението на Общински съвет – Годеч (респ. управителния орган на дружеството);
10. други условия в съответствие с целите на конкурса;
11. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
12. методика за оценка на постъпилите кандидатури – задължителна част от конкурсната документация.

(2) С решението по ал.1 Общински съвет – Годеч утвърждава конкурсна документация, ведно с проект на договор и упълномощава управителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждане на конкурса, както и да одобри протокола от проведения конкурс и сключи договор със спечелилия конкурс участник.

(3) При сключване на договори за наем за срок до 3 (три) години на недвижими имоти и други дълготрайни активи с обща стойност за текущата година, която не надхвърля 5 на сто от балансовата стойност на дълготрайните активи, собственост на дружеството, към 31-ви декември на предходната година, публично оповестения конкурс се открива с решение на управителния орган на дружеството, което съдържа условията на конкурса по ал.1. Управителният орган на дружеството назначава комисия за провеждане на конкурса.

Чл. 73. (1) Подготовката, организацията и провеждането на публично оповестен конкурс се извършва от комисия, назначена от управителния орган на едноличното общинско търговско дружество, в състав най-малко от трима членове.

(2) В заповедта за назначаване на тръжната комисия се определят нейният председател и членовете, включително резервни членове. В състава на комисията задължително се включва длъжностно лице от дирекция „Териториално устройство и европейски проекти“ на Община Годеч и правоспособен юрист. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от специални знания.

(3) Не могат да участват в състава на комисията лица, които са заинтересовани от резултатите на търга, или са свързани лица, по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговския закон, с участници в търга, както и с членовете на техни управителни или контролни органи.

(4) Членовете на комисията подписват декларация за обстоятелствата по ал. 3 и за неразпространение на търговска и служебна информация, свързана с участниците и техните предложения.

Чл. 74. (1) Решенията на конкурсната комисия се вземат с обикновено мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той представя особеното си мнение писмено. Особените мнения се вписват в протокола на комисията.

(2) В случай че отсъстват повече от половината членове на комисията или отсъства правоспособният юрист и те не могат да бъдат заменени от резервните членове, заседанието на комисията се отлага за попълването на състава ѝ, но за срок не по-дълъг от един ден. В случай че и след отлагането на заседанието съставът на комисията не може да бъде попълнен, управителният орган на едноличното общинско търговско дружество издава заповед за допълване на състава на комисията с нови членове.

(3) За своята работа комисията води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

Чл. 75. (1) Публично оповестен конкурс се провежда въз основа на конкурсна документация, утвърдена с решение на Общински съвет – Годеч, респективно с решение на управителния орган на дружеството.

(2) Конкурсната документация съдържа:

1. описание на обекта – предмет на конкурса;
2. конкурсна цена;
3. размера, начина и срока на плащане на депозита за участие, който не може да бъде по-малко от 10 % от конкурсната цена;
4. ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена, място и краен срок за нейното получаване;
5. място и краен срок за подаване на документи за участие и оферти;
6. условия за оглед на обекта, предмет на конкурса;
7. дата, място и час на провеждане на конкурса, респективно повторното провеждане на конкурса;
8. начина и срока на плащане на цената от спечелилия конкурса участник;
9. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, или произтича от закон или решението на Общински съвет – Годеч (респ. управителния орган на дружеството);
10. други условия в съответствие с целите на конкурса;
11. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
12. методика за оценка на постъпилите кандидатури – задължителна част от конкурсната документация;
13. образци на документи, които участникът следва да попълни;
14. проект за договор;
15. адрес и телефон за връзка.

(3) В конкурсната документация се посочва изрично, че офертата на кандидата се поставя в отделен непрозрачен плик, който се отваря след проверката по допустимост на всички кандидати.

Чл. 76. (1) Условието на конкурса се разгласяват чрез обявление на официалната интернет страница и на информационното табло на Община Годеч най-малко 14 (четиринадесет) календарни дни преди датата на провеждане на конкурса.

(2) Обявата трябва да съдържа информация за предмета на конкурса, цената на конкурсните книжа, размера на депозитната вноска, дата и място на провеждане на конкурса, адрес и телефон за информация и други данни, съгласно разпоредбите на настоящата наредба.

Чл. 77. Когато след изтичане на срока за закупуване на конкурсната документация, за конкурса няма закупена такава, управителният орган на дружеството може :

1. да вземе решение за промяна датата на провеждането на конкурса и съответно удължаване срока за закупуването на конкурсна документация;
2. да вземе решение за закриване на конкурса.

Чл. 78. (1) Конкурсът се провежда от комисията, назначена с решение на управителния орган на дружеството, в деня, часа и мястото, посочени в конкурсната документация.

(2) Конкурсът се открива от председателя на комисията, който прочита регистъра на подадените от участниците конкурсни документи, по реда на тяхното постъпване.

(3) От момента на откриване на конкурса участниците нямат право да разговарят по между си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация по между си по друг начин. При нарушение на изискванията по предходното изречение, по решение на комисията, съответният участник може да бъде отстранен от по-нататъшно участие в конкурса.

Чл. 79. (1) Регистрирането на участниците в конкурса започва с тяхното допускане.

(2) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се осъществява от комисията, която в присъствието на всички кандидати отваря плика с надпис „Документи за допустимост“ и извършва проверка на представените от кандидатите документи, относно тяхната редовност и пълнота, съобразно изискванията посочени в конкурсните книжа.

Чл. 80. Комисията отказва да допусне кандидат за участие в случай, че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в конкурсните книжа.

Чл. 81. (1) След регистрирането на допуснатите до участие в конкурса кандидати комисията продължава работата си в едно или няколко закрити заседания, като разглежда офертите само на допуснатите кандидати.

(2) Комисията разглежда офертите и взема решение в закрито заседание.

(3) Комисията започва разглеждането на офертите по реда на регистрирането на участниците.

Чл. 82. (1) Комисията оценява и класира представените оферти.

(2) Комисията не класира кандидат, чиято оферта не отговаря на изискванията на конкурсната документация, или на условията, при които е обявен конкурсът.

(3) Конкурсната комисия класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителния орган на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс и да определи участника, спечелил конкурса.

Чл. 83. (1) В случай, че има закупени конкурсни книжа, но за конкурса няма кандидат със заявено участие чрез подаване на плик с конкурсни документи до обявения краен срок, конкурс не се провежда и същият се обявява за непроведен.

(2) В случай, че има закупени конкурсни книжа и има кандидат/и със заявено участие чрез подаване на плик с конкурсни документи до обявения краен срок, но в деня, часа и мястото, определени за провеждане на конкурса, не се яви нито един кандидат, провеждането на конкурса се отлага с 2 /два/ часа. Ако след изтичането им, отново не се яви кандидат, конкурс не се провежда и същият се обявява за непроведен.

(3) При заявено участие чрез подаване на плик с конкурсни документи само от един кандидат, конкурсът се провежда, като след извършване на проверката относно редовността и пълнотата на представените документи, съобразно изискванията, посочени в конкурсните книжа, ако кандидатът бъде допуснат до участие, комисията разглежда представената от него оферта.

(4) В случай, че в резултат на отстраняване на кандидат/и от участие в конкурса бъде допуснат само един кандидат, конкурсът се провежда, като комисията разглежда представената от него оферта.

Чл. 84. Ако нито един от кандидатите за участие в конкурса не бъде регистриран, председателят на комисията закрива конкурса.

Чл. 85. (1) Въз основа на резултатите от конкурса, управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(2) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса, като с уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай, че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

(3) Депозитът на спечелилия конкурса участник се възстановява след подписване на съответния договор.

(4) Депозитът за участие на поканените и отказали да сключат сделка участници не се възстановява.

(5) Внесените депозити за участие на недопуснатите за конкурса кандидати и на неспечелилите конкурса участници се възстановяват по банков път по посочената от тях в конкурсната документация банкова сметка. Върху тези суми не се дължат лихви.

Чл. 86. (1) Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, конкурсът се прекратява с решение на управителния орган на дружеството, като може да бъде обявен повторно, или да бъде внесено в Общински съвет – Годеч предложение за отмяна на решението, когато конкурсът се провежда след решение на Общинския съвет.

(2) Ако офертите на допуснатите кандидати не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, комисията предлага на управителния орган на

дружеството да вземе решение за прекратяване на конкурса или да бъде внесено предложение в Общински съвет – Годеч за отмяна на решението, когато конкурсът се провежда след решение на общинския съвет.

Раздел X.

УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ДРУГИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 87. (1) Общината може да участва в други търговски дружества чрез придобиване на дялове или акции от вече съществуващи дружества, или съвместно с други правни субекти да учредява търговски дружества, след решение на общинския съвет.

(2) Решенията по ал. 1 се вземат от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници, по предложение на кмета на общината.

(3) Предложението трябва да съдържа обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от участието на общината в друго търговско дружество, в което Община Годеч не е едноличен собственик на капитала, както и информация за реда, по който са избрани останалите съдружници/акционери.

(4) С решението по ал. 1 общинският съвет определя и дяловото участие на общината, приема устава/дружествения договор на дружеството и избира представителите на общината в органите на управление на търговските дружества. Със същото решение могат да се поставят и други условия за участието на общината в търговските дружества.

Чл. 88. (1) Решенията за участие на Община Годеч като съдружник или акционер в търговски дружества с парични или непарични вноски се вземат от общинския съвет по предложение на кмета на общината.

(2) Предложението трябва да съдържа пълно описание на непаричната вноска и обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от внасянето ѝ в търговското дружество.

(3) Решението по ал. 1 за участие с непарична вноска съдържа пълно описание на непаричната вноска и се взема с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(4) Непаричната вноска на общината се оценява от 3 независими вещи лица, назначени от длъжностното лице по регистрация към Агенцията по вписванията по реда на чл. 72 от Търговския закон.

(5) Оценката по ал. 4 се приема с решение на общинския съвет, с поименно гласуване и мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

(6) Ако общинският съвет не приеме оценката на непаричната вноска, може да вземе решение за участие на общината с парична вноска или да откаже участие в дружеството.

Раздел XI.

УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ ПО ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 89. (1) Общината може да участва в граждански дружества, учредени по реда на Закона за задълженията и договорите.

(2) С договора за гражданско дружество общината съвместно с друго лице или лица се съгласяват да обединят своята дейност за постигането на една обща стопанска цел.

(3) Инициативата за създаване на гражданско дружество може да бъде на кмета на общината или заинтересовано лице, чрез отправяне на предложение до кмета на общината.

Чл. 90. Общината и търговските дружества с повече от 50 на сто общинско участие в капитала може да участват в граждански дружества или да сключват договори за съвместна дейност само с лица, одобрени с решение на общинския съвет.

Чл. 91. (1) Решението за учредяване на гражданско дружество се взема от общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници, по предложение на кмета на общината.

(2) Предложението до общинския съвет трябва да съдържа обосновка на необходимостта и/или целесъобразността от учредяване на гражданското дружество и невъзможността конкретната стопанска нужда, за която се учредява да бъде задоволена чрез някоя от формите по чл. 2, ал. 2, т.1 и т. 4.

(3) Решението по ал. 1 за образуване на гражданско дружество съдържа:

1. лицето/лицата, участващи в гражданското дружество или в договора за съвместна дейност;

2. наименованието, под което ще бъде осъществявана съвместната дейност;

3. седалището и адреса на управление на дружеството;

4. стопанската цел, за която се образува дружеството;

5. срока, за който се образува дружеството или се сключва договора за съвместна дейност;

6. приемане на дружествения договор.

7. размера на вноските които съдружниците следва да внесат или определяне на имотите или вещите, които следва да внесат, ако са предвидени такива.

8. други условия, определени от нормативен акт или спецификата на стопанската дейност.

(4) В дружествения договор се определят случаите, в които решенията относно работите на дружеството се вземат от общинския съвет.

(5) Договорът за гражданско дружество или съвместна дейност се сключва от кмета на общината по пълномощие, след съответното решение на общинския съвет.

(6) Общината може да участва в граждански дружества със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти – частна общинска собственост, след решение на общинския съвет, прието поименно с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл. 92. (1) С решението за образуване на гражданско дружество или за сключване на договор за съвместна дейност, общинският съвет определя и представителят на общината в него.

(2) Представителят по предходната алинея взема предварително писмено съгласие на общинския съвет при изразяване на становище и гласуване по следните въпроси:

1. изменение или допълнение на договора за създаване на дружеството;

2. избор на управител на дружеството;

3. предявяване искове на дружеството срещу управителя и назначаване на представител за водене на процес срещу него.

(3) В решението за създаване на гражданско дружество могат да бъдат посочени и други случаи, в които представителят на общината трябва да вземе предварителното съгласие на общинския съвет.

Чл. 93. Въпросите относно органите на дружеството, включително условията и реда за формирането им и за техните правомощия се уреждат в дружествения договор.

Чл. 94. Относно неуредените в този раздел въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите, дружествения договор и законодателството на Република България, уреждащо тази материя.

Глава втора.

РЕГИСТЪР НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ

Чл. 95. (1) В Община Годеч се водят следните публични регистри:

1. регистър за търговските дружества с общинско участие;
2. регистър за гражданските дружества, в които участва общината.

(2) Регистрите са достъпни чрез сайта на Община Годеч.

Чл. 96. Образците на регистрите, редът за воденето и съхранението им, се извършва по реда на Наредба № 8 от 17 декември 2009 г. за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Чл. 97. (1) Вписването в регистрите се извършва от определените със заповед на кмета на Община Годеч длъжностно лице.

(2) Длъжностното лице по ал. 1 извършват вписване в регистрите въз основа на заверен препис от акта, удостоверяващ подлежащите за вписване обстоятелства.

(3) Длъжностното лице по ал. 1 поставя дата след всяко вписване и се подписва.

(4) В регистрите не се допускат изтривания и зачертавания. Поправки се извършват по реда на вписванията.

Чл. 98. (1) Органите на управление на общинските предприятия – еднолични търговски дружества и лицата, които представляват Община Годеч в търговските дружества, в които е акционер или съдружник, изпращат на длъжностното лице, водещо регистъра, заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

(2) Възникналите промени се отразяват в срок не по-дълъг от един месец от вписване на съответните обстоятелства в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Чл. 99. (1) Органите на управление на гражданските дружества, в които участва общината изпращат заверени преписи от издадени от тях актове, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистъра в 7 дневен срок от издаването им.

Преходни и Заключителни разпоредби

§ 1. Тази наредба се издава на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост.

§ 2. Наредбата отменя Наредба за упражняване правата на Община Годеч върху общинската част от капитала на търговски дружества, приета с Решение № 20 по Протокол №7 от 31.05.2001 г. на Общински съвет – Годеч.

§ 3. Наредбата е приета с Решение № 81 по Протокол № 7 от 24.09.2020 г. от заседание на Общински съвет – Годеч и влиза в сила, след влизане в сила на решението за приемането ѝ.

§ 4. Разпоредбите на тази наредба се прилагат доколкото не противоречат на нормативен акт от по-висок ранг.

§ 5. Настоящата наредба не се прилага за общинските предприятия по смисъла на чл. 52 от Закона за общинската собственост.

§ 6. За неуредени в наредбата случаи се прилагат разпоредбите на българското законодателство и по специално Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закона за задълженията и договорите, Закона за лечебните заведения и други относими нормативни актове по тяхното прилагане.

§ 7. Когато учредителните актове на общинските еднолични търговски дружества противоречат на настоящата наредба, същите се привеждат в съответствие с нея.

§ 8. В случаите по §7 до приемане на решение на Общински съвет – Годеч за изменение и допълнение на устава, съответно дружествения договор и вписване на промените в търговския регистър се прилага уставът, съответно дружествения договор и правилника за работа на управителните тела на съответното дружество.

§ 9. Сделките по продажба, отдаване под наем, учредяване на вещни права върху недвижими имоти на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, както и за продажба или наем на други дълготрайни активи на дружествата, за които има взето решение на Общински съвет – Годеч се приключват по досегашния ред. Процедурите по наемане на недвижими имоти и други дълготрайни активи на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, за които не е необходимо вземане на решение от Общински съвет-Годеч, се провеждат при спазване на устава, съответно дружествения договор и правилниците за работа на управителните органи на дружествата.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГОДЕЧ:
/МАРИЯ ВЛАДИМИРОВА/